

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政许可

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530100001001441500	社会团体成立、变更、注销登记	社会团体成立登记	<p>1. <b>[行政法规]</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第三条 成立社会团体，应当经其业务主管单位审查同意，并依照本条例的规定进行登记。</p> <p>第六条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>第九条 申请成立社会团体，应当经其业务主管单位审查同意，由发起人向登记管理机关申请筹备。</p> <p>第十四条 筹备成立的社会团体，应当自登记管理机关批准筹备之日起6个月内召开会员大会或者会员代表大会，通过章程，产生执行机构、负责人和法定代表人，并向登记管理机关申请成立登记。</p> <p>2. <b>[地方性法规]</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行）</p> <p>第七条 县级以上人民政府民政部门是行业协会的登记管理机关；其他有关部门在各自职责范围内依法对行业协会的相关活动进行监督，并通过提出建议、发布信息、制定导向性政策等方式对行业协会进行指导。</p> <p>3. <b>[规范性文件]</b> 《广东省民政厅关于异地商会登记管理的暂行办法》（粤民政[2009]79号）</p> <p>第六条 广东省民政厅是全省性异地商会的登记管理机关，各省或各地市相关企业可向其申请成立省级异地商会。广东省人民政府相关职能部门在各自职责范围内依法对省级异地商会进行相关业务指导。各地级以上市民政局是地市级异地商会的登记管理机关，各地级以上市相关企业可向其申请成立地市级异地商会。地级以上市人民政府相关职能部门在各自职责范围内依法对地市级异地商会进行相关业务指导。本省县级以上（包括县本级）民政部门不得批准成立异地商会。</p>	汕尾市民政局	事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	全市性社会团体成立登记由市级民政部门负责	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。</p> <p>6. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
1	00724060530100001002441500		社会团体变更登记	<p>1. <b>[行政法规]</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第二十条 社会团体的登记事项、备案事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起3 0日内，向登记管理机关申请变更登记、变更备案（以下统称变更登记）。</p> <p>2. <b>[地方性法规]</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行）</p> <p>第十五条 行业协会的登记事项需要变更或者章程需要修改的，按章程的规定进行变更或者修改后，行业协会应当在三十日内向登记管理机关申请变更登记。</p> <p>3. <b>[规范性文件]</b> 《广东省民政厅关于异地商会登记管理的暂行办法》（粤民政[2009]79号）</p> <p>第十五条 异地商会的登记事项（包括名称、住所、法定代表人、业务范围、活动资金、活动地域及其分支机构、代表机构的名称、业务范围、住所和主要负责人）需要变更的，按章程的规定进行变更后，于30日内向登记管理机关申请变更登记。</p>	汕尾市民政局	社会团体	国家、省、市、县	全市性社会团体变更登记由市级民政部门负责	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。</p> <p>5. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
1	00724060530100001003441500		社会团体注销登记	<p>1. <b>[行政法规]</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第二十一条 社会团体有下列情形之一的，应当在业务主管单位审查同意后，向登记管理机关申请注销登记、注销备案(以下统称注销登记)：</p> <p>（一）完成社会团体章程规定的宗旨；</p> <p>（二）自行解散的；</p> <p>（三）分立、合并的；</p> <p>（四）由于其他原因终止的。</p> <p>2. <b>[地方性法规]</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行）</p> <p>第十六条 行业协会有下列情形之一的，应当向登记管理机关申请注销：</p> <p>（一）章程规定的解散事由出现的；</p> <p>（二）会员大会或者会员代表大会决议解散的；</p> <p>（三）因分立、合并需要解散的。</p> <p>行业协会在办理注销登记前，应当依照章程规定进行清算。自清算结束之日起十五日内到登记管理机关办理注销登记。</p> <p>3. <b>[规范性文件]</b> 《广东省民政厅关于异地商会登记管理的暂行办法》（粤民政[2009]79号）</p> <p>第十六条 异地商会有下列情形之一的，应当向登记管理机关申请注销登记：</p> <p>（一）章程规定的解散事由出现的；</p> <p>（二）会员大会或者会员代表大会决议解散的；</p> <p>（三）因分立、合并需要解散的；</p> <p>（四）因其他原因终止的。</p>	汕尾市民政局	社会团体	国家、省、市、县	全市性社会团体注销登记由市级民政部门负责	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，并书面通知申请者。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达注销文件，按规定信息公开。</p> <p>6. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530100002001441500		民办非企业单位成立登记	<p><b>[行政法规]</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号）</p> <p>第三条 成立民办非企业单位，应当经其业务主管单位审查同意，并依照本条例的规定登记。</p> <p>第五条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。</p> <p>国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府的有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、业务范围内民办非企业单位的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。</p> <p>法律、行政法规对民办非企业单位的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第六条 登记管理机关负责同级业务主管单位审查同意的民办非企业单位的登记管理。</p>	汕尾市民政局	事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	市级民办非企业单位成立登记由市级民政部门负责。	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。</p> <p>6. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530100002002441500	民办非企业单位的成立、变更、注销登记	民办非企业单位变更登记	<p><b>[行政法规]</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号）</p> <p>第十五条 民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。</p>	汕尾市民政局	民办非企业单位	国家、省、市、县	市级民办非企业单位变更登记由市级民政部门负责。	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。</p> <p>6. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530100002003441500		民办非企业单位注销登记	<p><b>[行政法规]</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号）</p> <p>第十六条 民办非企业单位自行解散的，分立、合并的，或者由于其他原因需要注销登记的，应当向登记管理机关办理注销登记。民办非企业单位在办理注销登记前，应当在业务主管单位和其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。清算期间，民办非企业单位不得开展清算以外的活动。</p> <p>第十七条 民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。</p> <p>登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。</p>	汕尾市民政局	民办非企业单位	国家、省、市、县	市级民办非企业单位注销登记由市级民政部门负责。	<p>1. <b>受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任：</b>对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料。</p> <p>3. <b>审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任：</b>作出准予登记或不予登记的决定，并书面通知申请者。</p> <p>5. <b>送达责任：</b>对准予登记的，制发送达注销文件，按规定信息公开。</p> <p>6. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政许可

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
3	00724060530100003001441500	非公募基金会成立、变更、注销登记	非公募基金会成立登记	1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第六条 国务院民政部门和省、自治区、直辖市人民政府民政部门是基金会的登记管理机构。 国务院民政部门负责下列基金会、基金会代表机构的登记管理工作： （一）全国性公募基金会； （二）拟由非内地居民担任法定代表人的基金会； （三）原始基金超过2000万元，发起人向国务院民政部门提出设立申请的非公募基金会； （四）境外基金会在中国内地设立的代表机构。 省、自治区、直辖市人民政府民政部门负责本行政区域内地方性公募基金会和不属于前款规定情况的非公募基金会的登记管理工作。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市	市级非公募基金会设立登记由市级民政部门负责。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。 4. <b>决定责任</b> ：作出准予登记或不准予登记的决定，并书面通知申请者。 5. <b>送达责任</b> ：对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
3	00724060530100003002441500		非公募基金会变更登记	1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第十五条 基金会、基金会分支机构、基金会代表机构和境外基金会代表机构的登记事项需要变更的，应当向登记管理机关申请变更登记。 基金会修改章程，应当征得其业务主管单位的同意，并报登记管理机关核准。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	非公募基金会	国家、省、市	市级非公募基金会变更登记由市级民政部门负责。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。 4. <b>决定责任</b> ：作出准予登记或不准予登记的决定，并书面通知申请者。 5. <b>送达责任</b> ：对准予登记的，制发送达登记证书，按规定信息公开。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
3	00724060530100003003441500		非公募基金会注销登记	1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第十六条 基金会、境外基金会代表机构有下列情形之一的，应当向登记管理机关申请注销登记： （一）按照章程规定终止的； （二）无法按照章程规定的宗旨继续从事公益活动的； （三）由于其他原因终止的。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	非公募基金会	国家、省、市	市级非公募基金会注销登记由市级民政部门负责。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请人提交的材料进行审查。 4. <b>决定责任</b> ：作出准予登记或不准予登记的决定，并书面通知申请者。 5. <b>送达责任</b> ：对准予登记的，制发送达注销文件，按规定信息公开。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530100004001441500	地名命名、更名审核	建筑物、住宅区名称命名、更名审批	<b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年） 第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。 各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。 各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。 第十九条 居民地名称的命名、更名，按照下列程序和权限实施许可： （一）圩镇、自然村名称的命名、更名，由乡镇人民政府或者街道办事处提出申请，经县级地名主管部门审核后报本级人民政府审批； （二）村镇内的路、街、巷名称的命名、更名，由所在地乡镇人民政府提出申请，报县级以上地名主管部门审批； （三）城市内的路、街、巷名称的命名、更名，由规划部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后，报市、县人民政府审批； （四）农林牧渔场、盐场、矿山名称的命名、更名，由有关单位向其专业主管部门提出申请，经征得所在地地名主管部门同意后，由专业主管部门审批。	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	省、市、县	负责本辖区内建筑物、住宅区名称命名、更名审批。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：审核申请材料，实地考察现场，出具受理或不予受理通知书。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。 4. <b>决定责任</b> ：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。 5. <b>事后监管责任</b> ：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530100004002441500	地名命名、更名审核	自然地理实体名称命名、更名审核	<b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年公布）第四条：各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。 各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。 各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。第十七条 自然地理实体名称的命名、更名按照下列程序和权限实施许可： （一）国内著名的或者涉及省外的自然地理实体名称的命名、更名，由省地名主管部门提出申请，经省人民政府审核后，报国务院审批； （二）省内著名的或者涉及市与市之间的自然地理实体名称的命名、更名，由有关市人民政府提出申请，经省地名主管部门审核并征求相关市人民政府的意见后，报省人民政府审批； （三）地级以上市内著名的或者涉及市内县（市、区）之间的自然地理实体名称的命名、更名，由有关县（市、区）人民政府提出申请，经地级以上市地名主管部门审核并征求相关县（市、区）人民政府的意见后，报本级人民政府审批； （四）县级行政区域范围内的自然地理实体名称的命名、更名，由主管部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后报本级人民政府审批。	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	负责本辖区内自然地理实体名称的命名、更名审核。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：审核申请材料，实地考察现场，出具受理或不予受理通知书。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。 4. <b>决定责任</b> ：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。 5. <b>事后监管责任</b> ：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530100004003441500	地名命名、更名审核	居民地名称(路、街、巷)命名、更名审核	1. <b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年） 第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。 各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。 各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。 第十九条 居民地名称的命名、更名，按照下列程序和权限实施许可： （一）圩镇、自然村名称的命名、更名，由乡镇人民政府或者街道办事处提出申请，经县级地名主管部门审核后报本级人民政府审批； （二）村镇内的路、街、巷名称的命名、更名，由所在地乡镇人民政府提出申请，报县级以上地名主管部门审批； （三）城市内的路、街、巷名称的命名、更名，由规划部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后，报市、县人民政府审批； （四）农林牧渔场、盐场、矿山名称的命名、更名，由有关单位向其专业主管部门提出申请，经征得所在地地名主管部门同意后，由专业主管部门审批。 2. <b>[政府规章]</b> 《汕头市地名管理办法》（2009年市政府令110号） 第九条 金平区、龙湖区、濠江区所辖行政区域，澄海区、潮阳区、潮南区的城区等城市化管理地区，其路、街、巷名称和市政交通设施名称的命名、更名，由所在地规划部门申报，经同级民政部门和市政部门审核后，报市人民政府审批；涉及区与区之间的，由有关区人民政府申报，经市民政局审核并征求相关区人民政府、市规划部门意见后，报市人民政府审批。 除前款规定以外，其他地名的命名、更名按照国家、省规定的程序和权限实施许可。 经区（县）人民政府或者民政部门批准命名、更名的地名，由区（县）民政部门报市民政局备案。	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	市、县	负责本辖区内居民地名称(路、街、巷)命名、更名审核。	1. <b>受理前责任</b> ：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. <b>受理责任</b> ：审核申请材料，实地考察现场，出具受理或不予受理通知书。 3. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。 4. <b>决定责任</b> ：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。 5. <b>事后监管责任</b> ：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政许可

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
4	00724060530100004004441500	地名命名、更名审核	市政交通设施名称命名、更名审核	<p>1. <b>地方性法规</b>】《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。</p> <p>第二十二条 市政交通设施名称的命名、更名，由规划部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后，报市、县人民政府审批。</p> <p>2. <b>政府规章</b>】《汕头市地名管理办法》（2009年市政府令110号）</p> <p>第九条 金平区、龙湖区、濠江区所辖行政区域，澄海区、潮阳区、潮+F30南区的城区等城市化管理地区，其路、街、巷名称和市政交通设施名称的命名、更名，由所在地规划部门申报，经同级民政部门和市民政局审核后，报市人民政府审批；涉及区与区之间的，由有关区人民政府申报，经市民政局审核并征求相关区人民政府、市规划部门意见后，报市人民政府审批。除前款规定以外，其他地名的命名、更名按照国家、省规定的程序和权限实施许可经区（县）人民政府或者民政部门批准命名、更名的地名，由区（县）民政部门报市民政局备案。</p>	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	市、县	负责本辖区内市政交通设施名称命名、更名审核。	<p>1. <b>受理前责任</b>：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任</b>：审核申请材料，实地考察现场，出具受理或不予受理通知书。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任</b>：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。</p> <p>5. <b>事后监管责任</b>：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。</p> <p>6. <b>其他责任</b>：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530100004005441500	地名命名、更名审核	农林牧渔场、盐场、矿山名称的命名、更名审核	<p>【<b>地方性法规</b>】《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。</p> <p>第十九条 居民地名称的命名、更名，按照下列程序和权限实施许可：</p> <p>（一）圩镇、自然村名称的命名、更名，由乡镇人民政府或者街道办事处提出申请，经县级地名主管部门审核后报本级人民政府审批；</p> <p>（二）村镇内的路、街、巷名称的命名、更名，由所在地乡镇人民政府提出申请，报县级以上地名主管部门审批；</p> <p>（三）城市内的路、街、巷名称的命名、更名，由规划部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后，报市、县人民政府审批；</p> <p>（四）农林牧渔场、盐场、矿山名称的命名、更名，由有关单位向其专业主管部门提出申请，经征得所在地地名主管部门同意后，由专业主管部门审批。</p>	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	负责本辖区内农林牧渔场、盐场、矿山名称的命名、更名审核。	<p>1. <b>受理前责任</b>：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任</b>：审核申请材料，出具受理或不予受理通知书。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任</b>：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。</p> <p>5. <b>事后监管责任</b>：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。</p> <p>6. <b>其他责任</b>：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530100004006441500	地名命名、更名审核	专业设施名称、公共场所和文化设施名称的命名、更名审核	<p>【<b>地方性法规</b>】《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。</p> <p>第二十一条 专业设施名称、公共场所和文化设施名称的命名、更名，由该专业单位向其专业主管部门提出申请，征得所在地地名主管部门同意后，由专业主管部门审批。</p>	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	省、市、县	负责本辖区内专业设施名称、公共场所和文化设施名称的命名、更名审核。	<p>1. <b>受理前责任</b>：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任</b>：审核申请材料，实地考察现场，出具受理或不予受理通知书。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任</b>：对符合条件的申请单位，予以命名、更名，并予以公告；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。</p> <p>5. <b>事后监管责任</b>：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。</p> <p>6. <b>其他责任</b>：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
5	00724060530100005000441500	公开出版的全市性地名图、地名图册、地名图集审核	全市性地名类图(册)出版审核	<p>【<b>地方性法规</b>】《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。</p> <p>第二十五条 经批准的地名为标准地名。标准地名由地名主管部门向社会公布并负责编纂出版。下列范围内必须使用标准地名：（一）涉外协定、文件；（二）机关、团体、企事业单位的公告、文件；（三）报刊、书籍、广播、电视、地图和信息网络；（四）道路、街、巷、楼、门牌、公共交通站牌、牌匾、广告、合同、证件、印信等。</p> <p>第二十八条 地名类图（册）上应当准确使用标准地名。公开出版有广东省行政区域范围内各类地名的地名图、地名图册、地名图集（包括电子版）等专题图（册），属于全省性的，出版单位应当在出版前报省地名主管部门审核；属于地区性的，报所在地地名主管部门审核。办理地名类图（册）审核手续，应当提交下列材料：（一）地名类图（册）核准申请书；（二）试制样图（册）；（三）编制地名类图（册）所使用的资料说明。地名主管部门应当自受理申请之日起一个月内作出是否准予许可的决定。</p>	汕尾市民政局	事业单位、企业	省、市、县	负责本辖区内公开出版的地名图、地名图册、地名图集本等专题图（册）审核。	<p>1. <b>受理前责任</b>：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任</b>：审核申请材料，出具受理或不予受理通知书。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任</b>：对符合条件的地名类图（册）准予出版；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。</p> <p>5. <b>事后监管责任</b>：通过现场检查等方式，加强对标准地名使用情况的监督检查，及时对违法、违规行为进行处理。</p> <p>6. <b>其他责任</b>：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
6	00724060530100006000441500	养老机构设立许可		<p>1. <b>法律</b>】《中华人民共和国老年人权益保障法》（2012年修订）</p> <p>第四十四条 设立养老机构应当向县级以上人民政府民政部门申请行政许可；经许可的，依法办理相应的登记。</p> <p>2. <b>部门规章</b>】《养老机构设立许可办法》（2013年民政部令第48号）</p> <p>第七条 依法成立的组织或者具有完全民事行为能力自然人可以向养老机构住所所在地县级以上人民政府民政部门申请设立养老机构。</p> <p>第八条 县、不设区的市、直辖市的区人民政府民政部门实施本行政区域内养老机构的设立许可。设区的市人民政府民政部门实施住所所在市辖区的养老机构的设立许可。设区的市人民政府民政部门可以委托市辖区人民政府民政部门实施许可。</p> <p>第九条 省级以上人民政府投资兴办的发挥实训、示范功能的养老机构，可以到同级人民政府民政部门申请设立许可。前款规定的许可事项，可以委托下一级人民政府民政部门实施许可。</p> <p>第十条 外国的组织、个人独资或者与中国的组织、个人合资、合作设立养老机构的，香港、澳门、台湾地区的组织、个人以及华侨独资或者与内地（大陆）的组织、个人合资、合作设立养老机构的，由住所省级人民政府民政部门或者其委托的设区的市级人民政府（行政公署）民政部门实施许可。</p> <p>3. <b>规范性文件</b>】《广东省民政厅关于养老机构设立许可的实施细则》（粤民发〔2014〕164号）</p> <p>第九条 市、县的人民政府民政部门实施在本行政区域内国内组织或者个人兴办的养老机构的设立许可。设区的市人民政府民政部门可以委托市辖区人民政府民政部门实施许可。委托机关应当公告受委托机关和委托权限，受委托机关不得再委托。</p> <p>第十条 省人民政府民政部门实施同级人民政府投资兴办的发挥实训、示范功能的养老机构的设立许可。委托设区的市人民政府民政部门实施下列在其行政区域内的养老机构的设立许可：（一）外国的组织、个人独资或者与中国的组织、个人合资、合作设立养老机构的；（二）香港、澳门、台湾地区的组织、个人以及华侨独资或者与内地（大陆）的组织、个人合资、合作设立养老机构的；法律、法规、规章对投资者另有规定的，从其规定。</p>	汕尾市民政局	依法成立的组织或者具有完全民事行为能力能力的自然人	省、市、县	负责市本级（全市性或跨区）养老机构设立许可	<p>1. <b>事前责任</b>：告知办理条件和所需材料。</p> <p>2. <b>申请受理责任</b>：开始受理，进入办理流程。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：对申请材料进行审查。</p> <p>4. <b>现场核查责任</b>：对养老机构进行现场核查，查看是否符合要求。</p> <p>5. <b>决定责任</b>：出具养老机构设立许可证书。</p> <p>6. <b>送达责任</b>：通知申请人领取证书。</p> <p>7. <b>后续监管责任</b>：对已设立的养老机构进行后续监管。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
7	00724060530100007000441500	假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业资格认定		<p>1. <b>行政法规</b>】《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令第412号）</p> <p>第六十七条 依照《中华人民共和国行政许可法》和行政审批制度改革的有关规定，国务院对所属各部门的行政审批项目进行了全面清理。由法律、行政法规设定的行政许可项目，依法继续实施；对法律、行政法规以外的规范性文件设定，但确需保留且符合《中华人民共和国行政许可法》第十二条规定事项的行政审批项目，根据《中华人民共和国行政许可法》第十四条第二款的规定，现决定予以保留并设定行政许可，共5 0 0项。第68项“假肢与矫形器（辅助器具）制作师执业资格注册”的实施机关是民政部。</p> <p>2. <b>部门规章</b>】《假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业资格认定办法》（2005年民政部令第28号）</p> <p>第三条 从事《目录》中假肢和矫形器（辅助器具）产品生产装配的企业，在工商登记注册前，应当由省、自治区、直辖市人民政府民政部门按照本办法的规定进行资格认定。</p> <p>3. <b>规范性文件</b>】《广东省民政厅关于做好深化行政审批制度改革调整事项实施工作的通知》（粤民人[2013]1号）</p> <p>将建设经营性公墓审批、假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业资格认定职能下放至地级以上民政部门。</p> <p>4. <b>规范性文件</b>】《国务院关于同意广东省“十二五”时期深化行政审批制度改革先行先试的批复》（2012年10月31日实施，国函[2012]177号）下放目录第11项。</p>	汕尾市民政局	企业	市	负责对本辖区内假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业资格认定	<p>1. <b>事前责任</b>：告知办理条件和所需材料。</p> <p>2. <b>申请受理责任</b>：对申请材料进行审查。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：对申请材料进行审查。</p> <p>4. <b>现场核查责任</b>：对该场所进行现场核查，查看是否符合要求。</p> <p>5. <b>决定责任</b>：发给假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业资格认定证书证书。</p> <p>6. <b>送达责任</b>：通知申请人领取证书。</p> <p>7. <b>后续监管责任</b>：对已设立的假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业进行后续监管。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
8	00724060530100008000441500	建设殡仪服务站、骨灰堂和经营性公墓审批	建设经营性公墓审批	<p>1. <b>行政法规</b>】《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订）</p> <p>第三条 县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内的殡葬管理工作；</p> <p>第七条 省、自治区、直辖市人民政府民政部门应当根据本行政区域的殡葬工作规划和殡葬需要，提出殡仪馆、火葬场、骨灰堂、公墓、殡仪服务站等殡葬设施的数量、布局规划，报本级人民政府审批；</p> <p>第八条 建设公墓，经县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门审核同意后，报省、自治区、直辖市人民政府民政部门审批；</p> <p>第九条 任何单位和个人未经批准，不得擅自兴建殡葬设施。</p> <p>2. <b>规范性文件</b>】《广东省民政厅关于同意广东省“十二五”时期深化行政审批制度改革先行先试的批复》（2012年10月31日实施，国函[2012]177号）下放目录第10项。</p>	汕尾市民政局	单位、个人	市、县	负责本市建设经营性公墓审批	<p>1. <b>受理前责任</b>：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2. <b>受理责任</b>：审核申请材料，出具受理或不予受理通知书。</p> <p>3. <b>审查责任</b>：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的证明材料进行审查。</p> <p>4. <b>决定责任</b>：对符合条件的申请单位，作出同意建设审批决定书；不符合条件的，书面通知申请单位并说明理由。</p> <p>5. <b>后续监管责任</b>：制定政策、规范管理。监督指导区县民政部门加强日常监督检查和管理，依法及时纠正和处理经营性公墓违规建设经营行为。组织开展全市经营性公墓年检。</p> <p>6. <b>其他责任</b>：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	根据《广东省行政审批通用目录》规定，该项列为行政许可。

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530200001000441500	社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。	撤销登记	<p>[行政法规]《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第六条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>第三十二条 社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。</p>	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<p>1. <b>事前责任:</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. <b>检查责任:</b> : 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p>3. <b>立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>4. <b>调查责任:</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p>5. <b>证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>6. <b>审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p>7. <b>告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p>8. <b>决定责任:</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p>9. <b>送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>10. <b>执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p>11. <b>其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
2	00724060530200002000441500	社会团体有下列情形之一的： 1.涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的； 2.超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的； 3.拒不接受或者不按照规定接受监督检查的； 4.不按照规定办理变更登记的； 5.擅自设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的； 6.从事营利性的经营活动的； 7.侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的； 8.违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。	警告；限期停止活动，责令撤换直接负责的主管人员；撤销登记；没收违法所得、罚款;法律、行政法规规定的其他行政处罚。	<p><b>【行政法规】《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令250号）</b></p> <p>第六条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>第三十三条 社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；</p> <p>（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；</p> <p>（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；</p> <p>（四）不按照规定办理变更登记的；</p> <p>（五）擅自设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；</p> <p>（六）从事营利性的经营活动的；</p> <p>（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；</p> <p>（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。</p> <p>前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。</p>	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<p><b>1. 事前责任：</b>不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任：</b>:不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任：</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任：</b>对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p><b>5. 证据收集责任：</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任：</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任：</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任：</b>根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任：</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
3	00724060530200003000441500	有关国家机关依法认为社会团体的违法活动应当撤销登记的	撤销登记	<p><b>【行政法规】</b>《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第六条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>第三十四条 社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。</p>	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<p><b>1. 事前责任:</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任:</b> : 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任:</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p><b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任:</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
4	00724060530200004000441500	未经批准，擅自开展社会团体筹备活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的	取缔、没收非法财产	<p><b>【行政法规】</b>《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号）</p> <p>第六条 国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。</p> <p>第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>第三十五条 未经批准，擅自开展社会团体筹备活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p>	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<p><b>1. 事前责任：</b>不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任：</b>:不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任：</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任：</b>对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p><b>5. 证据收集责任：</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任：</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任：</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任：</b>根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任：</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
5	00724060530200005000441500	行业协会有下列情形之一的： 1. 弄虚作假骗取登记的； 2. 内部组织机构不健全、管理混乱的； 3. 超过十二个月未开展活动的； 4. 符合注销条件，不按照《广东省行业协会条例》的规定办理注销登记仍继续开展活动的。	撤销登记	<p><b>【地方性法规】</b>《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行）</p> <p>第七条 县级以上人民政府民政部门是行业协会的登记管理机关；其他有关部门在各自职责范围内依法对行业协会的相关活动进行监督，并通过提出建议、发布信息、制定导向性政策等方式对行业协会进行指导。</p> <p>第三十四条 行业协会有下列情形之一的，登记管理机关应当撤销登记：</p> <p>（一）弄虚作假骗取登记的；</p> <p>（二）内部组织机构不健全、管理混乱的；</p> <p>（三）超过十二个月未开展活动的；</p> <p>（四）符合注销条件，不按照本条例的规定办理注销登记仍继续开展活动的。</p>	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<p><b>1. 事前责任：</b>不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任：</b>:不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任：</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任：</b>对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p><b>5. 证据收集责任：</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任：</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任：</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任：</b>根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任：</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
6	00724060530200006000441500	行业协会有下列情形之一的： 1. 不依法办理变更登记的； 2. 拒不接受或者不按照规定接受监督检查的； 3. 违反《广东省行业协会条例》其他行为的。	警告、撤销登记、 法律、行政法规规定的其他行政处罚	<b>【地方性法规】</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行） 第三十五条 行业协会有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告并责令其限期改正，逾期不改正的，由登记管理机关撤销登记： （一）不依法办理变更登记的； （二）未经登记设立分支机构、代表机构的； （三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的； （四）违反本条例其他行为的。	汕尾市民政局	国家、 省、市 、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
7	00724060530200007000441500	行业协会有下列情形之一的： 1. 未按照章程规定的宗旨和业务范围进行活动的； 2. 对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的； 3. 提供虚假或者隐瞒重要事实的财务预算、决算报告的； 4. 违法或者违反章程规定收取会费、取得其他收入或者使用资助、捐赠的； 5. 利用制定行业规则或者其他方式垄断市场，妨碍公平竞争，损害消费者、非会员的合法权益或者社会公共利益； 6. 采取维持价格、市场分割等方式限制会员开展正当的经营活动或者参与其他社会活动； 7. 在会员之间实施歧视性待遇； 8、违反法律、法规和章程的规定向会员收费或者摊派； 9、未经法律、法规授权或者委托而行使公共行政管理职能； 10、法律、法规禁止的其他行为。	警告、；撤销登记；没收违法所得、罚款	<b>【地方性法规】</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月2日起施行） 第二十八条 行业协会不得有下列行为： （一）利用制定行业规则或者其他方式垄断市场，妨碍公平竞争，损害消费者、非会员的合法权益或者社会公共利益； （二）采取维持价格、限制产量、市场分割等方式限制会员开展正当的经营活动或者参与其他社会活动； （三）在会员之间实施歧视性待遇； （四）违反法律、法规和章程的规定向会员收费或者摊派； （五）未经法律、法规授权或者委托而行使公共行政管理职能； （六）法律、法规禁止的其他行为。 第三十六条 行业协会有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正；情节严重的，予以撤销登记： （一）未按照章程规定的宗旨和业务范围进行活动的； （二）对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的； （三）提供虚假或者隐瞒重要事实的财务预算、决算报告的； （四）违法或者违反章程规定收取会费、取得其他收入或者使用资助、捐赠； （五）有本条例第二十八条规定情形的。 前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，并处违法经营额一倍以上三倍以下或者违法所得三倍以上五倍以下的罚款。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbg@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
8	00724060530200008000441500	民办非企业单位在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者业务主管单位撤销登记批准的	撤销登记	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令251号） 第二十四条 民办非企业单位在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者业务主管单位撤销批准的，由登记管理机关予以撤销登记。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
9	00724060530200009000441500	民办非企业单位下列情形之一的： 1.涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的； 2.超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的； 3.拒不接受或者不按照规定接受监督检查的； 4.不按照规定办理变更登记的； 5.设立分支机构的； 6.从事营利性的经营活动的 7.侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的； 8.违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。	警告、限期停止活动、罚款、没收违法所得、撤销登记、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号） 第二十五条 民办非企业单位有下列情形之一的，由登记管理机关予以警告，责令改正，可以限期停止活动；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的； （二）超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的； （三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的； （四）不按照规定办理变更登记的； （五）设立分支机构的； （六）从事营利性的经营活动的； （七）侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的； （八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。 前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbg@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
10	00724060530200010000441500	有关国家机关依法认为民办非企业单位的违法活动应当撤销登记的	撤销登记	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令251号） 第二十六条 民办非企业单位的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位 监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> ：不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
11	00724060530200011000441500	未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的	取缔、没收非法财产	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令251号） 第二十七条 未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
12	00724060530200012000441500	未经登记或者被撤销登记后以非公募基金会、非公募基金会分支机构、非公募基金会代表机构名义开展活动的	取缔、没收非法财产	1.【 <b>行政法规</b> 】《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第四十条 未经登记或者被撤销登记后以基金会、基金会分支机构、基金会代表机构或者境外基金会代表机构名义开展活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产并向社会公告。 2.【 <b>规范性文件</b> 】《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	国家、省、市	市级非公募基金会监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
13	00724060530200013000441500	非公募基金会、非公募基金会分支机构、非公募基金会代表机构有下列情形之一的： 1. 在申请登记时弄虚作假骗取登记的，或者自取得登记证书之日起12个月内未按章程规定开展活动的； 2. 符合注销条件，不按照《基金会管理条例》的规定办理注销登记仍继续开展活动的。	撤销登记	1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第四十一条 基金会、基金会分支机构、基金会代表机构或者境外基金会代表机构有下列情形之一的，登记管理机关应当撤销登记： （一）在申请登记时弄虚作假骗取登记的，或者自取得登记证书之日起12个月内未按章程规定开展活动的； （二）符合注销条件，不按照本条例的规定办理注销登记仍继续开展活动的。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	国家、省、市	市级非公募基金会监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
14	00724060530200014000441500	非公募基金会、非公募基金会分支机构、非公募基金会代表机构有下列情形之一的： 1. 未按照章程规定的宗旨和公益活动的业务范围进行活动的； 2. 在填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告中弄虚作假的； 3. 不按照规定办理变更登记的； 4. 未按照本条例的规定完成公益事业支出额度的； 5. 未按照本条例的规定接受年度检查，或者年度检查不合格的； 6. 不履行信息公开义务或者公布虚假信息。	警告、责令停止活动；撤销登记	1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令400号） 第四十二条 基金会、基金会分支机构、基金会代表机构或者境外基金会代表机构有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告、责令停止活动；情节严重的，可以撤销登记： （一）未按照章程规定的宗旨和公益活动的业务范围进行活动的； （二）在填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告中弄虚作假的； （三）不按照规定办理变更登记的； （四）未按照本条例的规定完成公益事业支出额度的； （五）未按照本条例的规定接受年度检查，或者年度检查不合格的； （六）不履行信息公开义务或者公布虚假信息的。 基金会、境外基金会代表机构有前款所列行为的，登记管理机关应当提请税务机关责令补交违法行为存续期间所享受的税收减免。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	国家、省、市	市级非公募基金会监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 不定期开展社会组织登记管理的宣传，引导社会组织依法依规开展活动。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任：</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任：</b> 对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。 <b>5. 证据收集责任：</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任：</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任：</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任：</b> 根据审查情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任：</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
15	00724060530200015000441500	受赠人未征得捐赠人的许可，擅自改变捐赠财产的性质、用途；挪用、侵占或者贪污救灾捐赠款物	警告；责令退还所用、所得款物、法律、行政法规规定的其他行政处罚	1.【法律】《中华人民共和国公益事业捐赠法》（1999年） 第二十八条 受赠人未征得捐赠人的许可，擅自改变捐赠财产的性质、用途的，由县级以上人民政府有关部门责令改正，给予警告。拒不改正的，经征求捐赠人的意见，由县级以上人民政府将捐赠财产交由与其宗旨相同或者相似的公益性社会团体或者公益性非营利的事业单位管理。 2.【部门规章】《救灾捐赠管理办法》（2008年民政部令第35号） 第三十四条 挪用、侵占或者贪污救灾捐赠款物的，由县级以上人民政府民政部门责令退还所用、所得款物；对直接责任人，由所在单位依照有关规定予以处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	负责查处本辖区内受赠人未征得捐赠人的许可，擅自改变捐赠财产的性质、用途；挪用、侵占或者贪污救灾捐赠款物的违法违规行为。	1. <b>事前责任</b> :加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. <b>检查责任</b> :不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 3. <b>立案责任</b> :发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 4. <b>调查责任</b> :及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 5. <b>证据收集责任</b> :在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 6. <b>审查责任</b> :应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 7. <b>告知责任</b> :在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 8. <b>决定责任</b> :根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 9. <b>送达责任</b> :行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 10. <b>执行责任</b> :监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 11. <b>其他责任</b> :其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
16	00724060530200016000441500	截留、挤占、挪用、私分社会救助资金、物资的	责令追回社会救助资金、物资；没收违法所得	【行政法规】《社会救助暂行办法》（2014年国务院令649号） 第六十七条 违反本办法规定，截留、挤占、挪用、私分社会救助资金、物资的，由有关部门责令追回；有违法所得的，没收违法所得；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。	汕尾市民政局	省、市、县	负责查处本辖区内截留、挤占、挪用、私分社会救助资金、物资的违法违规行为	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,予以审查,决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应当出示执法证件,允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时,在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经批准,可以先行登记保存,并应当在7日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度,当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前,应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的,应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作行政处罚决定书,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内,履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行的,可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话: 0660-3364865; 电子邮箱: swmzbgs@126.com; 地址: 汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
17	00724060530200017000441500	采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取社会救助资金、物资或者服务的	责令退回非法获取的救助资金、物资；罚款	1.【 <b>行政法规</b> 】《社会救助暂行办法》（2014年国务院令649号） 第六十八条 采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取社会救助资金、物资或者服务的，由有关部门决定停止社会救助，责令退回非法获取的救助资金、物资，可以处非法获取的救助款额或者物资价值1倍以上3倍以下的罚款；构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚。 2.【 <b>行政法规</b> 】《自然灾害救助条例》（2010年国务院令577号） 第三十条 采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取自然灾害救助款物或者捐赠款物的，由县级以上人民政府民政部门责令限期退回违法所得的款物；构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市民政局	省、市、县	停止对采取虚报、隐瞒、伪造等手段骗取社会救助资金、物资或者服务的人员的社会救助，责令其退回非法获取的救助资金、物资，可以对违法人员处以罚款。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
18	00724060530200018000441500	违反社会救助暂行办法规定，在履行社会救助职责过程中有其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的违法行为	依法给予处分、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<p><b>【行政法规】</b>《社会救助暂行办法》（2014年国务院令649号）</p> <p>第六十六条 违反本办法规定，有下列情形之一的，由上级行政机关或者监察机关责令改正；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：（一）对符合申请条件的救助申请不予受理的；（二）对符合救助条件的救助申请不予批准的；（三）对不符合救助条件的救助申请予以批准的；（四）泄露在工作中知悉的公民个人信息，造成后果的；（五）丢失、篡改接受社会救助款物、服务记录等数据的；（六）不按照规定发放社会救助资金、物资或者提供相关服务的；（七）在履行社会救助职责过程中有其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊行为的。</p>	汕尾市民政局	省、市、县、镇	查处本市范围内违反社会救助暂行办法规定的违法违规行为。	<p><b>1. 事前责任:</b>加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任:</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任:</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任:</b>及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。</p> <p><b>5. 证据收集责任:</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任:</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任:</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任:</b>根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任:</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任:</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任:</b>其他法律法规政策规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
19	00724060530200019000441500	擅自对地名进行命名、更名的，公开使用未经批准的地名的，未按规定书写、译写、拼写标准地名的，未经地名主管部门审核擅自出版与地名有关的各类图（册）的，擅自涂改、玷污、遮挡、损坏、移动地名标志的	责令限期补办手续，责令其停止出版和发行，责令赔偿，没收出版物，罚款、法律、行政法规规定的其他行政处罚。	<p><b>【地方性法规】</b>《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第三十二条 违反本条例，有下列行为之一的，由当地县级以上地名主管部门按照下列规定处罚：</p> <p>（一）擅自对地名进行命名、更名的，责令限期改正，逾期不改正的，依法撤销其名称，并处以一千元以上一万元以下罚款；</p> <p>（二）公开使用未经批准的地名的，责令限期改正，逾期不改正的，处以一千元以上一万元以下罚款；</p> <p>（三）未按规定书写、译写、拼写标准地名的，责令限期改正，逾期不改正的，处以一百元以上五百元以下罚款；</p> <p>（四）未经地名主管部门审核擅自出版与地名有关的各类图（册）的，责令限期补办手续，逾期不补办的，处以二千元以上一万元以下罚款；未使用标准地名，情节严重的，责令其停止出版和发行，没收出版物，并可处以出版所得两至三倍罚款；</p> <p>（五）擅自涂改、玷污、遮挡、损坏、移动地名标志，责令限期改正，逾期不改正的，处以五百元以上二千元以下罚款；造成损失的，责令赔偿。</p>	汕尾市民政局	市、县	负责查处本辖区范围内擅自对地名进行命名、更名的，公开使用未经批准的地名的，未按规定书写、译写、拼写标准地名的，未经地名主管部门审核擅自出版与地名有关的各类图（册）的，擅自涂改、玷污、遮挡、损坏、移动地名标志，责令限期改正，逾期不改正的违法违规行为。	<p><b>1.事前责任:</b>加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2.检查责任:</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3.立案责任:</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4.调查责任:</b>及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。</p> <p><b>5.证据收集责任:</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6.审查责任:</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7.告知责任:</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8.决定责任:</b>根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9.送达责任:</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10.执行责任:</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11.其他责任:</b>其他法律法规政策规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
20	00724060530200020000441500	故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的	罚款	<p>【行政法规】《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令353号）</p> <p>第十七条 违反本条例的规定，故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的，应当支付修复标志物的费用，并由所在地负责管理该行政区域界线标志的人民政府民政部门处1000元以下的罚款；构成违反治安管理行为的，并依法给予治安管理处罚。</p>	汕尾市民政局	市、县	负责查处本辖区范围内故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的违法行为。	<p><b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b>不定期开展行政区划界限管理宣传，引导相关单位及个人自觉遵守行政区划界限管理有关规定。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 立案责任：</b>发现涉嫌故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的违法行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>3. 调查责任：</b>对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p><b>4. 审查责任：</b>审理案件调查报告，对案件违法事实、依据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。主要证据不足时，以适当方式补充调查。</p> <p><b>5. 告知责任：</b>作出处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》。</p> <p><b>6. 决定责任：</b>制定行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p><b>7. 送达责任：</b>行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p><b>8. 执行责任：</b>依照生效的行政处罚决定进行处罚。</p> <p><b>9. 其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
21	00724060530200021000441500	擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的	没收违法编制的行政区域界线详图和违法所得，罚款、法律、行政法规规定的其他行政处罚。	【行政法规】《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号） 第十八条 违反本条例的规定，擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的，由有关人民政府民政部门责令停止违法行为，没收违法编制的行政区域界线详图和违法所得，并处1万元以下的罚款。	汕尾市民政局	市、县	负责查处本辖区范围内擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的违法违规行为。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
22	00724060530200022000441500	养老机构未依法履行变更、终止手续的；涂改、倒卖、出租、出借、转让设立许可证的	警告、罚款	<b>【部门规章】</b> 《养老机构设立许可办法》（2013年民政部令第48号） 第二十六条 养老机构有下列情形之一的，许可机关应当依法给予警告，并处3万元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）未依法履行变更、终止手续的； （二）涂改、倒卖、出租、出借、转让设立许可证的。	汕尾市民政局	省、市、县	负责查出自本辖区内养老机构未依法履行变更、终止手续的；涂改、倒卖、出租、出借、转让设立许可证的违法违规行为。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,予以审查,决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应当出示执法证件,允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时,在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经批准,可以先行登记保存,并应当在7日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度,当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前,应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的,应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作行政处罚决定书,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内,履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行的,可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话: 0660-3364865; 电子邮箱: swmzbgs@126.com; 地址: 汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
23	00724060530200023000441500	养老机构未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者协议不符合规定的；未按照国家有关标准和规定开展服务的；配备人员的资格不符合规定的；向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料的；利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服务宗旨无关的活动的；歧视、侮辱、虐待或遗弃老年人以擅自暂停或者终止服务的；法律、法规、规章规定的其他违法行为	罚款、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<b>【部门规章】</b> 《养老机构管理办法》（2013年民政部分第49号） 第三十三条 养老机构有下列行为之一的，由实施许可的民政部门责令改正；情节严重的，处以3万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者协议不符合规定的； （二）未按照国家有关标准和规定开展服务的； （三）配备人员的资格不符合规定的； （四）向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料的； （五）利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服务宗旨无关的活动的； （六）歧视、侮辱、虐待或遗弃老年人以及其他侵犯老年人合法权益行为的； （七）擅自暂停或者终止服务的； （八）法律、法规、规章规定的其他违法行为。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	负责市级许可养老机构未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者协议不符合规定的；未按照国家有关标准和规定开展服务的；配备人员的资格不符合规定的；向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料的；利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服务宗旨无关的活动的；歧视、侮辱、虐待或遗弃老年人以擅自暂停或者终止服务的；法律、法规、规章规定的其他违法行为的查处。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,予以审查,决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应当出示执法证件,允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时,在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经批准,可以先行登记保存,并应当在7日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度,当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前,应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的,应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作行政处罚决定书,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内,履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行的,可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话: 0660-3364865; 电子邮箱: swmzbgs@126.com; 地址: 汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
24	00724060530200024000441500	社会福利机构违反国家关于老年人、残疾人和孤儿权益保护的法律法规，侵害服务对象合法权益的；未取得《社会福利机构设置批准证书》擅自执业的；年检不合格、限期整改后仍不合格的；进行非法集资的；未办理变更手续，其活动进退出许可范围的；其他违法行为的	警告、罚款、撤销登记	<p>〔<b>部门规章</b>〕《社会福利机构管理暂行办法》（1999年民政部令第19号）</p> <p>第二十七条 社会福利机构有下列情形之一的，由民政部门根据情况给予警告、罚款，直至建议登记管理机关取缔或者撤销登记，并按管理权限对直接责任人给予批评教育、行政处分。构成犯罪的依法追究刑事责任。</p> <p>（一）违反国家关于老年人、残疾人和孤儿权益保护的法律法规，侵害服务对象合法权益的；</p> <p>（二）未取得《社会福利机构设置批准证书》擅自执业的；</p> <p>（三）年检不合格、限期整改后仍不合格的；</p> <p>（四）进行非法集资的；</p> <p>（五）未办理变更手续，其活动进退出许可范围的；</p> <p>（六）其他违法行为。</p>	汕尾市民政局	省、市、县	负责市级许可社会福利机构违反国家关于老年人、残疾人和孤儿权益保护的法律法规，侵害服务对象合法权益的；未取得《社会福利机构设置批准证书》擅自执业的；年检不合格、限期整改后仍不合格的；进行非法集资的；未办理变更手续，其活动进退出许可范围的；其他违法行为的查处。	<p><b>1. 事前责任:</b>加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任:</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任:</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任:</b>及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。</p> <p><b>5. 证据收集责任:</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任:</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任:</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任:</b>根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任:</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任:</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任:</b>其他法律法规政策规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
25	00724060530200025000441500	收养关系当事人弄虚作假骗取收养登记的	撤销登记、收缴收养登记证	<b>【部门规章】</b> 《中国公民收养子女登记办法》（1999年民政部令第14号） 第十二条 收养关系当事人弄虚作假骗取收养登记的，收养关系无效，由收养登记机关撤销登记，收缴收养登记证。	汕尾市民政局	省、市、县	负责市级办理收养关系当事人弄虚作假骗取收养登记行为的查处。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
26	00724060530200026000441500	民办社会福利机构违反民办社会福利机构工作规范和服务标准，侵害服务对象合法权益的；未依法履行设立、变更和终止手续的；在审批和登记过程中隐瞒真实情况，弄虚作假的；伪造、涂改、出借、出租、转让《社会福利机构设置批准证书》的；超出核准登记的服务范围开展活动的；发生责任事故的；其他违法行为的	警告、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<p><b>【政府规章】</b>《广东省民办社会福利机构管理规定》（2009年粤府令第133号）</p> <p>第二十九条 民办社会福利机构有下列情形之一的，由县级以上人民政府民政部门予以警告、责令限期改正；情节严重的，由登记管理机关依法进行处罚：</p> <p>（一）违反民办社会福利机构工作规范和服务标准，侵害服务对象合法权益的；</p> <p>（二）未依法履行设立、变更和终止手续的；</p> <p>（三）在审批和登记过程中隐瞒真实情况，弄虚作假的；</p> <p>（四）伪造、涂改、出借、出租、转让《社会福利机构设置批准证书》的；</p> <p>（五）超出核准登记的服务范围开展活动的；</p> <p>（六）发生责任事故的；</p> <p>（七）其他违法行为的。</p>	汕尾市民政局	省、市、县	负责市本级许可民办社会福利机构违反民办社会福利机构工作规范和服务标准，侵害服务对象合法权益的；未依法履行设立、变更和终止手续的；在审批和登记过程中隐瞒真实情况，弄虚作假的；伪造、涂改、出借、出租、转让《社会福利机构设置批准证书》的；超出核准登记的服务范围开展活动的；发生责任事故的；其他违法行为的查处。	<p><b>1. 事前责任:</b>加强法律法规宣传, 规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 检查责任:</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任:</b>发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任:</b>及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。</p> <p><b>5. 证据收集责任:</b>在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>6. 审查责任:</b>应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p><b>7. 告知责任:</b>在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p><b>8. 决定责任:</b>根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p><b>9. 送达责任:</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>10. 执行责任:</b>监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。</p> <p><b>11. 其他责任:</b>其他法律法规政策规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
27	00724060530200027000441500	未经批准，擅自兴建殡葬设施的	取缔、责令恢复原状、罚款、没收违法所得	<b>【行政法规】</b> 《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订） 第十八条 未经批准，擅自兴建殡葬设施的，由民政部门会同建设、土地行政管理部门予以取缔，责令恢复原状，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	省、市、县	负责查处本辖区内未经批准，擅自兴建殡葬设施的违法违规行为。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
28	00724060530200028000441500	墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的	没收违法所得，罚款、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<b>【行政法规】</b> 《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订） 第十九条 墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的，由民政部门责令限期改正，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	省、市、县	负责对经营性公墓墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定标准的违法违规行为的查处；规范管理、监督指导。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为，予以审查，决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度，当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前，应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
29	00724060530200029000441500	制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的	罚款、法律、行政法规规定的其他行政处罚	<b>【行政法规】</b> 《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订） 第二十三条 第一款制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的，由民政部门会同工商行政管理部门责令停止制造、销售，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	省、市、县	负责查处本辖区内制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的违法违规行为。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,予以审查,决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应当出示执法证件,允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时,在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经批准,可以先行登记保存,并应当在7日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度,当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前,应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的,应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作行政处罚决定书,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内,履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行的,可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话: 0660-3364865; 电子邮箱: swmzbgs@126.com; 地址: 汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使 主体	涉及 层级	本级具体职责 权限	对应责任 事项	监督部门和方式	备注
30	00724060530200030000441500	制造、销售封建迷信殡葬用品的	没收、罚款	<b>【行政法规】</b> 《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订） 第二十三条 第二款制造、销售封建迷信殡葬用品的，由民政部门会同工商行政管理部门予以没收，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	省、市、县	负责查处本辖区内制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的违法违规行为。	<b>1. 事前责任:</b> 加强法律法规宣传,规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 检查责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。 <b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,予以审查,决定是否立案。 <b>4. 调查责任:</b> 及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应当出示执法证件,允许当事人辩解陈述。 <b>5. 证据收集责任:</b> 在依法进行调查或者检查时,在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经批准,可以先行登记保存,并应当在7日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 <b>6. 审查责任:</b> 应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度,当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 <b>7. 告知责任:</b> 在作出处罚决定之前,应书面告知当事人违法事实极其享有的陈述、申辩和要求听证的权利。当事人要求听证的,应当组织听证。 <b>8. 决定责任:</b> 根据审理情况决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作行政处罚决定书,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 <b>9. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 <b>10. 执行责任:</b> 监督当事人在决定的期限内,履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行的,可依法采取申请人民法院强制执行等措施。 <b>11. 其他责任:</b> 其他法律法规政策规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话: 0660-3364865; 电子邮箱: swmzbgs@126.com; 地址: 汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政强制

序号	职权编码	行政强制对象	行政强制措施（执行）	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530300001000441500	被责令限期停止活动的社会团体	封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证	<b>【行政法规】</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号） 第三十六条 社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关收缴《社会团体法人登记证书》和印章。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 催告责任：</b> 下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及履行义务的期限、方式以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由或者证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳。在催告期间，对有证据证明有转移或者隐匿财物迹象的，行政机关可以作出立即强制执行决定。 <b>3. 决定责任：</b> 经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定。根据中止和终结执行的适用情形，做好中止或终结执行决定。 <b>4. 执行责任：</b> 经行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到现场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其它程序。 <b>5. 事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530300002000441500	被撤销登记的社会团体	收缴《社会团体法人登记证书》和印章	<b>【行政法规】</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号） 第三十六条 社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关收缴《社会团体法人登记证书》和印章。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 催告责任：</b> 下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及履行义务的期限、方式以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由或者证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳。在催告期间，对有证据证明有转移或者隐匿财物迹象的，行政机关可以作出立即强制执行决定。 <b>3. 决定责任：</b> 经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定。根据中止和终结执行的适用情形，做好中止或终结执行决定。 <b>4. 执行责任：</b> 经行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到现场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其它程序。 <b>5. 事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
3	00724060530300003000441500	被限期停止活动的民办非企业单位	封存登记证书、印章和财务凭证	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号） 第二十八条 民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 催告责任：</b> 下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及履行义务的期限、方式以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由或者证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳。在催告期间，对有证据证明有转移或者隐匿财物迹象的，行政机关可以作出立即强制执行决定。 <b>3. 决定责任：</b> 经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定。根据中止和终结执行的适用情形，做好中止或终结执行决定。 <b>4. 执行责任：</b> 经行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到现场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其它程序。 <b>5. 事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530300004000441500	被撤销登记的民办非企业单位	收缴登记证书和印章	<b>【行政法规】</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号） 第二十八条 民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 催告责任：</b> 下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及履行义务的期限、方式以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由或者证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳。在催告期间，对有证据证明有转移或者隐匿财物迹象的，行政机关可以作出立即强制执行决定。 <b>3. 决定责任：</b> 经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定。根据中止和终结执行的适用情形，做好中止或终结执行决定。 <b>4. 执行责任：</b> 经行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到现场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其它程序。 <b>5. 事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
5	00724060530300005000441500	被责令停止活动的非公募基金会	封存登记证书、印章和财务凭证	<b>1. 【行政法规】</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令第400号） 第四十四条 基金会、境外基金会代表机构被责令停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。 <b>2. 【规范性文件】</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革项目目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	国家、省、市	市级非公募基金会监督管理由市级民政部门负责。	<b>1. 事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 <b>2. 催告责任：</b> 下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及履行义务的期限、方式以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由或者证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳。在催告期间，对有证据证明有转移或者隐匿财物迹象的，行政机关可以作出立即强制执行决定。 <b>3. 决定责任：</b> 经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定。根据中止和终结执行的适用情形，做好中止或终结执行决定。 <b>4. 执行责任：</b> 经行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到现场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其它程序。 <b>5. 事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政给付

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530500001000441500	孤儿基本生活费给付	<p><b>[规范性文件]</b>民政部、财政部关于印发《孤儿基本生活费专项补助资金管理办法》（民发〔2012〕226号）</p> <p>第五条 福利机构供养的失去父母、查找不到生父母的孤儿申请基本生活费，由福利机构负责汇总孤儿信息并向所属民政部门提出申请，由所属民政部门核定、审批。</p> <p>第九条 地方各级民政部门按照孤儿人数和补助标准，会同同级财政部门制定孤儿基本生活费专项补助资金安排方案，由同级财政部门按规定据实拨付资金。</p>	汕尾市民政局、市儿童福利院	孤儿	省、市、县	负责市本级儿童福利机构内孤儿基本生活费给付。	<p><b>1. 事前责任：</b>做好全国儿童福利信息管理系统的数据管理工作。</p> <p><b>2. 申请受理责任：</b>由市福利院根据在院孤儿数量向市财政局申请孤儿基本生活费市级补助资金，获市财政局拨款。</p> <p><b>3. 后续监管责任：</b>加强对孤儿基本生活费的监管，确保用于保障孤儿基本生活。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530600001000441500	对社会团体进行年检	<b>[行政法规]</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号） 第二十七条 登记管理机关履行下列监督管理职责： （一）负责社会团体的成立、变更、注销的登记或者备案； （二）对社会团体实施年度检查； （三）对社会团体违反本条例的问题进行监督检查，对社会团体违反本条例的行为给予行政处罚。 第三十一条 社会团体应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告的内容包括：本社会团体遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	全市性社会团体监督管理由市级民政部门负责。	<b>1.受理责任：</b> 受理社会团体提交的年度检查报告书，对其材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>2.检查责任：</b> 对年度检查报告书进行核查。登记管理机关在年检期间，可以根据情况，要求社会团体提交注册会计师审计报告、其他补充说明材料及有关文件。登记管理机关可以要求有关人员说明情况，必要时进行实地检查。登记管理机关工作人员在年检工作中，应当依法行政，不得滥用职权、徇私舞弊。 <b>3.决定责任：</b> 作出年度检查结论。 <b>4.送达责任：</b> 在年检材料加盖年检结论印章，送达年度检查报告书。 <b>5.事后责任：</b> 对作出年度检查结论的材料归档和信息公开； <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530600002000441500	对民办非企业单位进行年检	<b>1.[行政法规]</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号） 第十九条 登记管理机关履行下列监督管理职责： （一）负责民办非企业单位的成立、变更、注销登记； （二）对民办非企业单位实施年度检查； （三）对民办非企业单位违反本条例的问题进行监督检查，对民办非企业单位违反本条例的行为给予行政处罚。 第二十三条 民办非企业单位应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告内容包括：本民办非企业单位遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。 <b>2.[部门规章]</b> 《民办非企业单位年度检查办法》（2005年民政部令第27号） 第二条 民办非企业单位年度检查（以下简称年检），是指登记管理机关对民办非企业单位，依法按年度进行检查和监督管理的制度。 第三条 经登记管理机关核准登记的民办非企业单位，应当按照本办法的规定，接受登记管理机关的年检。截至上年度12月31日，成立登记时间未超过6个月的民办非企业单位，不参加当年的年检。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	市级民办非企业单位监督管理由市级民政部门负责。	<b>1.受理责任：</b> 受理民办非企业单位提交的年度检查报告书，对其材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>2.检查责任：</b> 对年度检查报告书进行核查。登记管理机关在年检期间，可以根据情况，要求民办非企业单位提交注册会计师审计报告、其他补充说明材料及有关文件。登记管理机关可以要求有关人员说明情况，必要时进行实地检查。登记管理机关工作人员在年检工作中，应当依法行政，不得滥用职权、徇私舞弊。 <b>3.决定责任：</b> 作出年度检查结论。 <b>4.送达责任：</b> 在年检材料加盖年检结论印章，送达年度检查报告书。 <b>5.事后责任：</b> 对作出年度检查结论的材料归档和信息公开； <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
3	00724060530600003000441500	对非公募基金会实施年检	<b>1.[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令第400号） 第三十四条 基金会登记管理机关履行下列监督管理职责： （一）对基金会、境外基金会代表机构实施年度检查； （二）对基金会、境外基金会代表机构依照本条例及其章程开展活动的情况进行日常监督管理； （三）对基金会、境外基金会代表机构违反本条例的行为依法进行处罚。 第三十六条 基金会、境外基金会代表机构应当于每年3月31日前向登记管理机关报送上一年度工作报告，接受年度检查。年度工作报告在报送登记管理机关前应当经业务主管单位审查同意。 <b>2.[部门规章]</b> 《基金会年度检查办法》（2006年民政部令第30号） 第二条 基金会年度检查，是指基金会登记管理机关依法按年度对基金会、境外基金会代表机构遵守法律、法规、规章和章程开展活动的情况实施监督管理的制度。 第三条 基金会、境外基金会代表机构应当于每年3月31日前向登记管理机关报送经业务主管单位审查同意的上一年度的年度工作报告，接受登记管理机关检查。 <b>3.[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	国家、省、市	市级非公募基金会监督管理由市级民政部门负责。	<b>1.受理责任：</b> 受理非公募基金会提交的年度检查报告书，对其材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>2.检查责任：</b> 对年度检查报告书进行核查。登记管理机关在年检期间，可以根据情况，要求其他补充说明材料及有关文件。登记管理机关可以要求有关人员说明情况，必要时进行实地检查。登记管理机关工作人员在年检工作中，应当依法行政，不得滥用职权、徇私舞弊。 <b>3.决定责任：</b> 作出年度检查结论。 <b>4.送达责任：</b> 在年检材料加盖年检结论印章，送达年度检查报告书。 <b>5.事后责任：</b> 对作出年度检查结论的材料归档和信息公开； <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
4	00724060530600004000441500	自然灾害救济款物的管理使用情况的监督检查	<b>1.[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第二十二条 县级以上人民政府财政部门、民政部门负责自然灾害救助资金的分配、管理并监督使用情况。 <b>2.[地方性法规]</b> 《广东省自然灾害救济工作规定》（2002年广东省人民政府令第77号） 第六条 各级人民政府的民政部门负责本行政区域的自然灾害救济工作。其职责是： （一）及时准确调查、统计、核定和上报自然灾害情况； （二）确定自然灾害救济对象； （三）制定和实施自然灾害救济方案； （四）管理发放自然灾害救济款物，接收和分配国内外自然灾害救济捐赠款物； （五）监督和检查自然灾害救济款物的管理使用情况； （六）向本级人民政府和上级民政部门报告灾民生活救济情况； （七）做好自然灾害救济应急预案，因地制宜建立救灾物资储备制度，设立救灾物资储备仓库，储备必备物资。 第二十一条 各级民政部门应当定期对自然灾害款物的管理使用和灾民生活救济情况进行监督检查，并且接受财政、监察、审计部门的检查和审计。	汕尾市民政局	国家、省、市、县	对本级分配、下拨自然灾害救济款物使用情况进行监督检查。	<b>1.事前责任：</b> 宣传自然灾害救助政策法规，制定自然灾害款物使用管理有关规定。 <b>2.检查责任：</b> 定期对自然灾害款物的管理使用和灾民生活救济情况进行监督检查 <b>3.处置责任：</b> 责令限期退回违法所得款物。 <b>4.移送责任：</b> 对违法行为，由任免机关或者监察机关依照法律法规给予处分;构成犯罪的，依法追究刑事责任； <b>5.事后监管责任：</b> 对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。 <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
5	00724060530600005000441500	对农村五保供养和农村五保供养服务机构管理工作的检查	<b>[政府规章]</b> 《广东省农村五保供养工作规定》（2010年省政府令第143号） 第八条 民政部门应当履行下列职责：（二）指导、督促、检查本行政区域内农村五保供养和农村五保供养服务机构的管理工作。	汕尾市民政局	省、市、县	负责指导、督促、检查本行政区域内农村五保供养和农村五保供养服务机构的管理工作。	<b>1.事前责任：</b> 通知县（市、区）民政部门做好检查准备工作。 <b>2.检查责任：</b> 根据相关规定对敬老院管理工作进行检查 <b>3.处置责任：</b> 若有违反规定，要求进行纠正等相应的处理措施。 <b>4.事后监管责任：</b> 对监督检查情况进行总结归档，并跟踪监测。 <b>5.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
6	00724060530600006000441500	经营性公墓年度检查	<b>1.[规范性文件]</b> 《关于印发〈广东省民政厅、广东省国土资源厅、广东省物价局、广东省工商行政管理局关于经营性公墓年度检查的实施办法〉的通知》（粤民事〔2012〕20号） 第四条 县级以上民政、国土资源、价格、工商行政管理部门应根据法定职责，加强对本行政区域内公墓建设经营行为的日常监督管理，并联合开展经营性公墓年度检查。 <b>2[规范性文件]</b> 《广东省民政厅关于做好深化行政审批制度改革调整事项实施工作的通知》（2013年1月14日实施，粤民人〔2013〕1号）中《广东省民政厅关于经营性公墓审批权限下放的实施办法》。	汕尾市民政局	省、市、县	负责会同本级国土、价格、工商部门对本行政区域内经营性公墓进行年检，提出初审意见，报省审定。	<b>1.事前责任：</b> 监督指导县级加强日常监管，由县级民政部门对公墓自查报告和材料进行审查，并会同同级国土资源、价格和工商行政管理部门联合对本行政区域内经营性公墓逐一检查； <b>2.检查责任：</b> 市级民政部门会同同级国土资源、价格和工商行政管理部门，联合对全市经营性公墓逐一检查。 <b>3.决定责任：</b> 市级根据实地察看及评分情况，对公墓年检作出结论。 <b>4.发证责任：</b> 对经营性公墓年度检查结论为“合格”的，颁发《广东省经营性公墓年检合格证》。 <b>5.处理责任：</b> 对经营性公墓年度检查结论为“不合格”的，责令限期改正，并会同有关部门依法处理。 <b>6.后续监管责任：</b> 制定政策、规范管理。监督指导区县民政部门加强日常监督检查和管理，依法及时纠正和处理经营性公墓违规建设经营行为。 <b>7.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政确认

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530700001000441500	享受定期抚恤金烈属、持《中华人民共和国烈士证明书》烈属确认	1.〔 <b>行政法规</b> 〕《烈士褒扬条例》（2011年国务院令601号） 第十条 烈士证书由烈士遗属户口所在地的县级人民政府民政部门向烈士遗属颁发。 第十一条 国家建立烈士褒扬金制度。烈士褒扬金标准为烈士牺牲时上一年度全国城镇居民人均可支配收入的30倍。战时，参战牺牲的烈士褒扬金标准可以适当提高。 烈士褒扬金由颁发烈士证书的县级人民政府民政部门发给烈士的父母或者抚养人、配偶、子女；没有父母或者抚养人、配偶、子女的，发给烈士未满18周岁的兄弟姐妹和已满18周岁但无生活来源且由烈士生前供养的兄弟姐妹。 第十三条 符合下列条件之一的烈士遗属，享受定期抚恤金： （一）烈士的父母或者抚养人、配偶无劳动能力、无生活来源，或者收入水平低于当地居民的平均生活水平的； （二）烈士的子女未满18周岁，或者已满18周岁但因残疾或者正在上学而无生活来源的； （三）由烈士生前供养的兄弟姐妹未满18周岁，或者已满18周岁但因正在上学而无生活来源的。 符合前款规定条件享受定期抚恤金的烈士遗属，由其户口所在地的县级人民政府民政部门发给定期抚恤金领取证，凭证领取定期抚恤金。 ； 2.〔 <b>行政法规</b> 〕《军人抚恤优待条例》（2011年国务院、中央军委令602号） 第十六条 对符合下列条件之一的烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属，发给定期抚恤金： （一）父母（抚养人）、配偶无劳动能力、无生活费来源，或者收入水平低于当地居民平均生活水平的； （二）子女未满18周岁或者已满18周岁但因上学或者残疾无生活费来源的； （三）兄弟姐妹未满18周岁或者已满18周岁但因上学无生活费来源且由该军人生前供养的。 对符合享受定期抚恤金条件的遗属，由县级人民政府民政部门发给《定期抚恤金领取证》。	汕尾市民政局	烈属	省级、市、县	享受定期抚恤金烈属确认审核、对持《中华人民共和国烈士证明书》烈属确认审查。	<b>1.受理责任：</b> 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补齐材料。 <b>2.初审责任：</b> 符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。 <b>3、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
2	00724060530700002000441500	带病回乡退役军人认定审批	1.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于进一步规范带病回乡退伍军认定及待遇问题的通知》（粤民优[2012]1号）； 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《广东省民政厅办转发民政部关于进一步规范带病回乡退伍军认定有关问题的通知 》（粤民函[2012]774号）。	汕尾市民政局	带病回乡退役军人	市、县	对带病回乡退役军人认定审批。	<b>1.受理责任：</b> 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补齐材料。 <b>2.初审责任：</b> 符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。 <b>3.管理责任：</b> 按规定标准发给带病回乡退役军人定期抚恤补助金。 <b>4.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
3	00724060530700003000441500	对“两参”军队退役人员身份认定	1.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于开展对部分军队退役人员身份认定工作的通知》（粤民优〔2007〕18号）； 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于进一步规范参战参核身份认定工作的通知》（粤民优〔2010〕17号）。	汕尾市民政局	“两参”军队退役人员	省级、市、县	“两参”军队退役人员身份认定复核。	<b>1.受理责任：</b> 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补齐材料。 <b>2.初审责任：</b> 符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。 <b>3、管理责任：</b> 按规定标准发给“两参”军队退役人员定期抚恤补助金。 <b>4、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：行政裁决

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060530900001000441500	行政区域界线实地位置认定不一致争议调处	1.【 <b>行政法规</b> 】《行政区域边界争议处理条例》（1989年国务院令第26号修订） 第六条 民政部是国务院处理边界争议的主管部门。 县级以上地方各级人民政府的民政部门是本级人民政府处理边界争议的主管部门。 2.【 <b>行政法规</b> 】《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号） 第十五条：因对行政区域界线实地位置认定不一致引发的争议，由该行政区域界线的批准机关依照该行政区域界线协议书的有关规定处理。	汕尾市民政局	市、县	负责处理本辖区内行政区域界线实地位置认定不一致的争议。	<b>1.事前责任：</b> 区（县）行政区域界线争议发生后，引导争议双方区（县）人民政府主动、互谅、互让地协商解决。经协商依法达成协议的，相关区（县）人民政府应当在协议书及附图上签字或者盖章，并报市人民政府备案；经协商不能达成协议的，按照规定向市人民政府申请处理。 <b>2.受理责任：</b> 组织双方区（县）人民政府将各自的解决方案并附边界线地形图，报市人民政府处理。 <b>3.调解责任：</b> 市人民政府民政部门会同有关部门对争议双方区（县）人民政府的代表在边界协议和所附边界线地形图上签字和盖章，报市政府备案。 <b>4.处理责任：</b> 经调解未达成协议的，市民政部门会同有关部门根据事实和法律、法规，提出解决方案，报市人民政府决定。 <b>5.裁决责任：</b> 市人民政府作出行政区域界线争议处理决定。 <b>6.</b> 由争议双方区（县）人民政府联合实地勘测边界线，标绘大比例尺的边界线地形图。实地勘测的边界线地形图，经双方区（县）人民政府盖章后，代替边界协议或者上级人民政府解决边界争议的决定所附的边界线地形图。 <b>7.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865； 电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724060531000001000441500	审查行业协会实施的有异的行业规则或者其他决定		<b>[地方性法规]</b> 《广东省行业协会条例》（省人大2005年12月2日公布，自2006年3月1日起施行） 第三十八条 行业协会会员对行业协会实施行业规则或者其他决定有异的，可以提请行业协会进行复核或者提请登记管理机关审查。	汕尾市民政局	社会团体	国家、省、市、县	全市性行业协会实施的有异的行业规则或者其他决定的审查由市级民政部门负责	<b>1.受理责任：</b> 对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>2.审查责任：</b> 对申请人提交的材料进行审查，必要时征求相关部门意见、组织专家评审，提出初审意见。 <b>3.决定责任：</b> 作出审查结论，并书面通知申请者。 <b>4.事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>5.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
2	00724060531000002000441500	社会组织评估		<b>[部门规章]</b> 《社会组织评估管理办法》（2010年民政令第39号） 第五条 各级人民政府民政部门按照登记管理权限，负责本级社会组织评估工作的领导，并对下一级人民政府民政部门社会组织评估工作进行指导。	汕尾市民政局	社会组织	国家、省、市、县	全市性社会组织的评估由市级民政部门负责	<b>1.受理责任：</b> 对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>2.评估责任：</b> 对申请人提交的材料进行审核，组织专家组或者委托第三方评估机构进行评估，提出初审意见。 <b>3.决定责任：</b> 作出评估结论，制发评估等级证书和牌匾，通知申请人并公告。 <b>4.事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>5.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
3	00724060531000003000441500	补发社会团体登记证书		1. <b>[行政法规]</b> 《社会团体登记管理条例》（1998年国务院令第250号） 第六条 国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。 第七条 全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。 2. <b>[政府规章]</b> 《广东省社会团体登记管理实施细则》（1998年4月28日广东省人民政府令第36号修正） 第二十四条 社会团体登记证书的正本和副本具有同样的法律效力，不得涂改、复制、转让、出借或作其他用途。正本如遗失应及时公开声明作废，并申请补发。	汕尾市民政局	社会团体	国家、省、市、县	全市性社会团体登记证书补发由市级民政部门负责。	<b>1.事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，引导社会组织规范开展活动。 <b>2.受理责任：</b> 对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>3.决定责任：</b> 作出准予补证的决定，并书面通知申请者。 <b>4.事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
4	00724060531000004000441500	补发民办非企业单位登记证书		1. <b>[行政法规]</b> 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号） 第三条 成立民办非企业单位，应当经其业务主管单位审查同意，并依照本条例的规定登记。 第五条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。 国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府的有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、业务范围内民办非企业单位的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。 法律、行政法规对民办非企业单位的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。 第六条 登记管理机关负责同级业务主管单位审查同意的民办非企业单位的登记管理。 2. <b>[部门规章]</b> 《民办非企业单位登记暂行办法》（1999年12月28日民政令第18号） 第二十五条 民办非企业单位登记证书遗失的，应当及时在公开发行的报刊上声明作废，并到登记管理机关申请办理补发证书手续。 第二十六条 民办非企业单位申请补发登记证书，应当向登记管理机关提交下列文件： （一）补发登记证书申请书； （二）在报刊上刊登的原登记证书作废的声明。	汕尾市民政局	民办非企业单位	国家、省、市、县	市级民办非企业单位登记证书补发由市级民政部门负责。	<b>1.事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，引导社会组织规范开展活动。 <b>2.受理责任：</b> 对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>3.决定责任：</b> 作出准予补证的决定，并书面通知申请者。 <b>4.事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>7.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
5	00724060531000005000441500	补发非公募基金会登记证书		1. <b>[行政法规]</b> 《基金会管理条例》（2004年国务院令第400号） 第十一条 登记管理机关应当自收到本条例第九条所列全部有效文件之日起60日内，作出准予或者不予登记的决定。准予登记的，发给《基金会法人登记证书》；不予登记的，应当书面说明理由。 2. <b>[规范性文件]</b> 《广东省人民政府2012年行政审批制度改革项目目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 省政府决定下放实施的行政审批事项第13项：“原实施机关：省民政厅；项目名称：非公募基金会设立、变更、注销登记；下放实施机关：地级以上市政府”	汕尾市民政局	非公募基金会	国家、省、市	市级非公募基金会登记证书补发由市级民政部门负责。	<b>1.事前责任：</b> 加强社会组织登记管理的法规宣传，引导社会组织规范开展活动。 <b>2.受理责任：</b> 对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 <b>3.决定责任：</b> 作出准予补证的决定，并书面通知申请者。 <b>4.事后监管责任：</b> 不定期现场检查情况。 <b>8.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
6	00724060531000006000441500	指导、监督村务公开工作		1. <b>[地方性法规]</b> 《广东省村务公开条例》（2014年修订） 第五条 县级以上人民政府民政主管部门负责本行政区域内村务公开工作的组织、指导和协调。 第十五条 乡、民族乡、镇人民政府，县级人民政府民政主管部门对村务公开不及时或者公开不及时的村民委员会，应当责令其限期公开；对弄虚作假、欺瞒村民的，应当对有关责任人员批评教育，责令其限期改正；对拒不改正或者有打击报复行为的，可以建议村民会议对村民委员会有关责任人员依法予以罢免。乡、民族乡、镇人民政府，县级人民政府有关部门发现村务公开中有挥霍、侵占、挪用、贪污公共财物等违纪违法行为的，应当及时处理，并将处理结果公开；构成犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。 第十六条 村民小组组务、村集体经济组织的资产与财务、社区居民委员会居务公开参照本条例规定执行。	汕尾市民政局	村（居）委会	省、市、县	指导、监督全市村务公开工作。	<b>1.事前责任：</b> 宣传《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》、《广东省实施〈中华人民共和国城市居民委员会组织法〉办法》、《广东省村务公开条例》等相关法律法规规定。 <b>2.提出责任：</b> 根据工作安排，提出组织、指导、协调、监督全市村（居）务公开工作的相关意见。 <b>3.告知责任：</b> 全市开展村（居）务公开工作的安排和相关标准要求。 <b>4.实施指导责任：</b> 指导对照村（居）务公开的内容、程序、时间、形式等要求依法进行村（居）务公开。 <b>5.监督责任：</b> 对实施指导后发现的问题，反馈整改完善。 <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
7	00724060531000007000441500	指导村（居）民自治工作		1.[地方性法规]《《广东省村民委员会选举办法》（2010年修订） 第五条：村民委员会的换届选举工作由省人民政府统一部署，由设区的市和不设区的市、市辖区、县、自治县人民政府组织实施，各级人民政府主管部门负责日常工作。 2.[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》（2012年修订） 第十五条：村民委员会主任、副主任和委员，依法由村民直接选举产生。任何组织或者个人不得指定、委派或者撤换村民委员会成员。 第四十三条：《中华人民共和国村民委员会组织法》和本办法由各级人民政府组织实施，民政部门负责日常工作。 3.[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国城市居民委员会组织法〉办法》（2014年修正） 第六条：居民委员会主任、副主任和委员应当按照《居民委员会组织法》第八条规定选举产生。 第十五条：民政部门对居民委员会建设的日常工作进行指导。 4.[规范性文件]《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加强和改进村民委员会选举工作的通知》（中办发〔2009〕20号） 第六点：各级民政部门要充分发挥职能作用，认真抓好村民委员会选举工作的指导和监督检查。 5.[规范性文件]《民政部关于切实做好城市社区居民委员会换届选举工作的通知》（民函〔2009〕43号） 第五点：各级民政部门要积极争取党委政府的重视和支持，依法履行好对换届选举工作的指导职能。	汕尾市民政局	村（居）委会及村（居）民	省、市、县	指导全市村（居）民自治工作。	<b>1.事前责任：</b> 宣传《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》、《广东省实施〈中华人民共和国城市居民委员会组织法〉办法》等相关法律法规规定。 <b>2.提出责任：</b> 根据工作安排，提出指导村（居）民委员会建设和村（居）民自治的相关意见。 <b>3.告知责任：</b> 告知开展指导工作安排和相关内容。 <b>4.实施指导责任：</b> 指导村（居）民委员会对照规定要求开展自查自纠、自我完善。 <b>5.说明理由责任：</b> 对实施指导后发现的问题，反馈整改完善。 <b>6.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
8	00724060531000008000441500	指导城乡社区建设和城乡社区服务体系建		1.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》（2012年修订） 第四十三条 《中华人民共和国村民委员会组织法》和本办法由各级人民政府组织实施，民政部门负责日常工作。 2.[ <b>规范性文件</b> ]《中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发〈民政部关于在全国推进城市社区建设的意见〉的通知》（中办发〔2000〕23号） 第五点 各级民政部门要在同级党委和政府的领导下，积极发挥职能作用，当好参谋助手，主动地履行职责，把社区建设作为城市民政工作的主要依托。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于深入推进农村社区建设试点工作的意见>的通知》（中办发〔2015〕30号） 第四点 各级民政部门要切实履行牵头职责，会同有关部门加强对试点工作的协调督导，适时组织专项检查。 4.[ <b>规范性文件</b> ]《民政部关于进一步推进和谐社区建设工作的意见》（民发〔2009〕165号） 第四点 党中央、国务院责成民政部门牵头推进和谐社区建设工作。	汕尾市民政局	村（居）委会	省、市、县	指导城乡社区建设和城乡社区服务体系建	1. <b>事前责任</b> ：宣传各级关于城乡社区建设、城乡社区服务等相关政策文件。 2. <b>提出责任</b> ：根据上级要求和相关工作安排，提出推进本市城乡社区建设、城乡社区服务工作的相关意见。 3. <b>告知责任</b> ：告知开展城乡社区建设、城乡社区服务工作的安排和相关内容要求。 4. <b>实施指导责任</b> ：会同相关部门，指导对照城乡社区建设、城乡社区服务的相关内容要求，组织开展相关工作。 5. <b>监督责任</b> ：对实施指导后发现的问题，反馈整改完善。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
9	00724060531000009000441500	指导村（居）民委员会选举工作		1.[ <b>地方性法规</b> ]《《广东省村民委员会选举办法》（2010年修订） 第五条 村民委员会的换届选举工作由省人民政府统一部署，由设区的市和不设区的市、市辖区、县、自治县人民政府组织实施，各级人民政府主管部门负责日常工作。 2.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》（2012年修订） 第十五条 村民委员会主任、副主任和委员，依法由村民直接选举产生。任何组织或者个人不得指定、委派或者撤换村民委员会成员。 第四十三条 《中华人民共和国村民委员会组织法》和本办法由各级人民政府组织实施，民政部门负责日常工作。 3.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省实施<中华人民共和国城市居民委员会组织法>办法》（2014年修正） 第六条 居民委员会主任、副主任和委员应当按照《居民委员会组织法》第八条规定选举产生。 第十五条 民政部门对居民委员会建设的日常工作进行指导。 4.[ <b>规范性文件</b> ]《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加强和改进村民委员会选举工作的通知》（中办发〔2009〕20号） 第六点 各级民政部门要充分发挥职能作用，认真抓好村民委员会选举工作的指导和监督检查。 5.[ <b>规范性文件</b> ]《民政部关于切实做好城市社区居民委员会换届选举工作的通知》（民函〔2009〕43号） 第五点 各级民政部门要积极争取党委政府的重视和支持，依法履行好对换届选举工作的指导职能。	汕尾市民政局	村（居）委会及村（居）民	省、市、县	指导全市村（居）民委员会选举工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》、《广东省实施<中华人民共和国城市居民委员会组织法>办法》、《广东省村民委员会选举办法》等相关法律法规规定。 2. <b>提出责任</b> ：根据工作安排，提出组织、指导全市村（居）民委员会选举工作的相关意见。 3. <b>告知责任</b> ：告知开展选举工作的安排和相关内容。 4. <b>实施指导责任</b> ：指导对照选举的程序、时间、步骤等要求依法开展民主选举。 5. <b>说明理由责任</b> ：对实施指导后发现的问题，反馈整改完善。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
10	00724060531000010000441500	村民委员会的设立、撤销、更名、范围调整备案		[ <b>地方性法规</b> ]《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》（2012年修订） 第三条 第二款村民委员会的设立、撤销、更名、范围调整，由镇（乡）人民政府提出，经村民会议讨论同意后，报县级（含区、县级市，下同）或者不设区的地级市人民政府批准，并报上级人民政府民政主管部门备案。	汕尾市民政局	县一级人民政府、乡镇人民政府以及村（居）委会	省、市、县	接收县级备案资料。	1. <b>事前责任</b> ：宣传《中华人民共和国村民委员会组织法》、《广东省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》等相关法律法规，提醒各区县人民政府依法上报备案。 2. <b>受理责任</b> ：依法接受备案并进行登记。 3. <b>事后监管责任</b> ：指导经依法审批成立并备案后的村民委员会建设工作。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
11	00724060531000011000441500	政府购买社会工作服务的统筹规划、组织实施和绩效评估		[ <b>规范性文件</b> ]《民政部 财政部关于政府购买社会工作服务的指导意见》（民发〔2012〕196号） 第三项第一条 各级民政部门具体负责本级政府购买社会工作服务的统筹规划、组织实施和绩效评估。	汕尾市民政局	各级人民政府、社会组织或有相应资质的企事业单位	省、市、县	负责辖区内本级政府购买社会工作服务的统筹规划、组织实施和绩效评估。	1. <b>事前责任</b> ：根据上级要求和本市实际，制订本市政府购买社会工作服务实施办法。 2. <b>提出责任</b> ：要求承接政府购买服务的单位严格按照要求实施。 3. <b>事后监管责任</b> ：按照政府购买社会工作服务要求，对专业服务过程、任务完成和资金使用情况等进行督促和综合考 评。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
12	00724060531000012000441500	推进社会工作者继续教育的组织管理		[ <b>规范性文件</b> ]《广东省民政厅关于印发<广东省民政厅关于社会工作者继续教育管理的实施办法（试行）>的通知》（粤民社〔2013〕14号） 第六条第二款 各地级以上市和佛山市顺德区民政部门是本辖区社会工作者继续教育主管部门，负责本辖区社会工作者继续教育教育工作。	汕尾市民政局	社会工作者	省、市、县	负责本辖区社会工作者继续教育的组织管理工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传继续教育制度，制订本市社会工作者继续教育实施办法。 2. <b>提出责任</b> ：对未完成继续教育学时社会工作者不予再登记；对违反继续教育实施办法的教育机构，责令改正。 3. <b>事后监管责任</b> ：加强监督指导。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
13	00724060531000013000441500	指导优抚医院、光荣院、烈士纪念设施的建设和管理工作，以及军供站、军人接待站的建设和服务管理工作		1.[ <b>部门规章</b> ]《优抚医院管理办法》 第三条 国务院民政部门主管全国优抚医院工作。县级以上地方人民政府民政部门主管本行政区域内优抚医院工作。优抚医院接受卫生行政部门的监督管理。； 2.[ <b>部门规章</b> ]《光荣院管理办法》 第三条 国务院民政部门负责指导全国光荣院的管理工作。县级以上地方人民政府民政部门是光荣院管理的主管部门（以下简称光荣院主管部门），对光荣院集中供养工作进行管理、监督和检查。； 3.[ <b>部门规章</b> ]《烈士纪念设施保护管理办法》 第十条 改建、扩建烈士纪念设施，应当经原批准等级的人民政府民政部门同意，并纳入建设项目管理。 4.[ <b>部门规章</b> ]《烈士褒扬条例》 第二十七条 县级以上人民政府有关部门应当做好烈士纪念设施的保护和管理工作。未经批准，不得新建、改建、扩建或者迁移烈士纪念设施。； 5.[ <b>部门规章</b> ]《军用饮食供应站供水站管理办法》（1989年民政部、总后勤部令第1号） 第二条 军供站是人民政府支援过往部队的组织机构和战备设施，在人民政府的领导下，由民政部门负责管理； 6.[ <b>部门规章</b> ]《军队离休退休干部服务管理办法》（2014年民政部令第53号）； 7.[ <b>部门规章</b> ]《民政部关于进一步加强政府安置的军队离休退休干部服务管理工作的通知》（民发〔2012〕175号）；	汕尾市民政局	优抚医院、光荣院、军供站、军人接待站、烈士纪念设施管理单位	市、县	地级市民政局指导县级民政局、市优抚医院开展相关工作。	1. <b>受理责任</b> ：负责县（市、区）上报要求改扩建和修缮的优抚医院、光荣院、军人接待站建设项目的申报工作。 2. <b>初审责任</b> ：对县（市、区）上报的优抚医院、光荣院、军人接待站申报项目进行核实，上报省民政厅批准，争取上级资金支持。 3. <b>管理责任</b> ：督促检查资金使用情况，确保优抚医院、光荣院、军人接待站建设进度。提高优抚事业单位服务管理水平。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
14	00724060531000014000441500	伤残人员换证补证的审核		[ <b>部门规章</b> ]《民政部关于修改<伤残抚恤管理办法>的决定》（2013年民政部令第50号，2007年8月1日施行） 第十四条 伤残证件有效期届满或者损毁、遗失的，当事人应当到县级人民政府民政部门申请换发证件或者补发证件。伤残证件遗失的须本人登报声明作废。	汕尾市民政局	退役伤残军人（含人民警察、公务员、民兵民工）	省级、市、县	对伤残人员换证补证审核。	1. <b>受理责任</b> ：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补齐材料。 2. <b>初审责任</b> ：符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
15	00724060531000015000441500	烈士评定初审		<p>1. <b>[行政法规]</b>《烈士褒扬条例》（2011年国务院令第601号）</p> <p>第二章 第九条 申报烈士的，由死者生前所在工作单位、死者遗属或者事件发生地的组织、公民向死者生前工作单位所在地、死者遗属户口所在地或者事件发生地的县级人民政府民政部门提供有关死者牺牲情节的材料，由收到材料的县级人民政府民政部门调查核实后提出评定烈士的报告，报本级人民政府审核。</p> <p>属于本条例第八条第一款第一项、第二项规定情形的，由县级人民政府提出评定烈士的报告并逐级上报至省、自治区、直辖市人民政府审查评定。评定为烈士的，由省、自治区、直辖市人民政府送国务院民政部门备案。</p> <p>属于本条例第八条第一款第三项、第四项规定情形的，由国务院有关部门提出评定烈士的报告，送国务院民政部门审查评定。</p> <p>属于本条例第八条第一款第五项规定情形的，由县级人民政府提出评定烈士的报告并逐级上报至省、自治区、直辖市人民政府，由省、自治区、直辖市人民政府审查后送国务院民政部门审查评定。</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《广东省民政厅关于办理评定革命烈士工作有关问题的规定》（试行）》（粤民优[1999]47号）。</p> <p>评定革命烈士工作由县、市人民政府逐级报省人民政府审批。各级民政部门是办理评定革命烈士工作的主管部门，其职责是：调查取证，组织材料，依法审核。市、县两级民政部门要严格把关，依法审核，对不符合评烈条件的，不要上报；对材料不完备齐全的，要及时在县、市两级补齐，并注意材料的完整性和统一性。</p>	汕尾市民政局	烈士	省级、市、县	对烈士评定的申报初审。	<p>1. <b>受理责任：</b>依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补齐材料。</p> <p>2. <b>初审责任：</b>符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。</p> <p>3. <b>管理责任：</b>按规定标准发给烈属定期抚恤补助金。</p> <p>4. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
16	00724060531000016000441500	退役军人（含人民警察、公务员、民兵民工）残疾等级评定		<p>1. <b>[行政法规]</b>《军人抚恤优待条例》（2011年8月1日国务院、中央军事委员会令第602号）</p> <p>第二十四条 因战、因公、因病致残性质的认定和残疾等级的评定权限是：</p> <p>（一）义务兵和初级士官的残疾，由军队军级以上单位卫生部门认定和评定；</p> <p>（二）现役军官、文职干部和中级以上士官的残疾，由军队军区级以上单位卫生部门认定和评定；</p> <p>（三）退出现役的军人和移交政府安置的军队离休、退休干部需要认定残疾性质和评定残疾等级的，由省级人民政府民政部门认定和评定。</p> <p>评定残疾等级，应当依据医疗卫生专家小组出具的残疾等级医学鉴定意见。</p> <p>残疾军人由认定残疾性质和评定残疾等级的机关发给《中华人民共和国残疾军人证》。</p> <p>2. <b>[部门规章]</b>《伤残抚恤管理办法》（2013年民政令第50号修订）</p> <p>第七条 县级人民政府民政部门对报送的有关材料进行核对，符合受理条件的签发受理通知书；材料不全或者材料不符合法定形式的应当告知当事人补充材料。</p> <p>3. <b>[规范性文件]</b>《民政部关于修改&lt;伤残抚恤管理办法&gt;的决定》（2013年民政令第50号）</p> <p>第二条 本办法适用对象为下列中国公民：</p> <p>（一）在服役期间因战因公致残退出现役的军人，在服役期间因病评定了残疾等级退出现役的残疾军人；</p> <p>（二）因战因公负伤时为行政编制的人民警察；</p> <p>（三）因战因公负伤时为公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的国家机关工作人员；</p> <p>（四）因参战、参加军事演习、军事训练和执行军事勤务致残的预备役人员、民兵、民工以及其他人员；</p> <p>（五）为维护社会治安同违法犯罪分子进行斗争致残的人员；</p> <p>（六）为抢救和保护国家财产、人民生命财产致残的人员；</p> <p>（七）法律、行政法规规定应当由民政部门负责伤残抚恤的其他人员。</p> <p>前款所列第（四）、第（五）、第（六）项人员，根据《工伤保险条例》应当认定视同工伤的，不再办理因战、因公伤残抚恤。</p> <p>4. <b>[规范性文件]</b>《关于国家机关工作人员、人民警察伤亡抚恤有关问题的通知》（民函〔2004〕334号）。</p>	汕尾市民政局	退役军人（含人民警察、公务员、民兵民工）	省级、市、县	对退役军人（含人民警察、公务员、民兵民工）残疾等级评定审核。	<p>1. <b>受理责任：</b>依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>2. <b>初审责任：</b>符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。</p> <p>3. <b>管理责任：</b>按规定标准发给退役伤残军人定期抚恤补助金。</p> <p>4. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
17	00724060531000017000441500	新建和迁移烈士纪念设施审批		<p>1. <b>[部门规章]</b>《烈士纪念设施保护管理办法》（2013年6月28日，民政令第47号）；</p> <p>第六条 符合下列基本条件之一的，可以申报国家级烈士纪念设施：</p> <p>（一）为纪念在革命斗争、保卫祖国和建设祖国等各个历史时期的重大事件、重要战役和主要革命根据地斗争中牺牲的烈士而修建的烈士纪念设施；</p> <p>（二）为纪念在全国有重要影响的著名烈士而修建的烈士纪念设施；</p> <p>（三）为纪念为中国革命斗争中牺牲的知名国际友人而修建的纪念设施；</p> <p>（四）位于革命老区、少数民族地区的规模较大的烈士纪念设施。</p> <p>省级以下各级烈士纪念设施，根据其纪念意义和建设规模，分别确定为省级、设区的市级、县级烈士纪念设施。</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《中共中央办公厅、国务院办公厅关于严格执行建立纪念设施有关规定的通知》（中办发〔1996〕5号）。</p>	汕尾市民政局	退役伤残军人（含人民警察、公务员、民兵民工）	省级、市、县	对县级新建和迁移烈士纪念设施审核。	<p>1. <b>受理责任：</b>依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>2. <b>初审责任：</b>符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。</p> <p>3. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
18	00724060531000018000441500	对部队转业、复员退伍、退休移交民政部门安置以及从外地迁入本地的伤残人员备案		<p><b>[地方政府规章]</b>《〈伤残抚恤管理办法〉的实施细则》（粤民优〔2012〕1号）</p> <p>第二十条 县级人民政府民政部门应当建立伤残人员资料档案，一人一档，长期保存。、第二十一条伤残抚恤人员档案是指街道办事处（乡镇人民政府）、县级人民政府民政部门、设区的市级人民政府民政部门、省级人民政府民政部门在审查、审核、审批新办、补办评定残疾等级和调整残疾等级工作中，以及办理伤残抚恤关系的转移、发放抚恤金工作中形成的，以伤残抚恤人员个人为单位整理的，具有保存价值的各种载体和形式的历史记录。</p> <p>伤残抚恤人员材料的归档要求：</p> <p>（1）归档的材料必须齐全完整、图文清晰；</p> <p>（2）归档材料应当在相关手续办理完后20个工作日内归档。</p> <p>伤残抚恤人员材料归档范围见附件7。</p> <p>各级民政部门在办理残疾抚恤时，严格按照伤残抚恤人员材料归档要求和范围准备有关材料。</p>	汕尾市民政局	对部队转业、复员退伍、退休移交民政部门安置以及从外地迁入本地的伤残人员	省级、市、县	对部队转业、复员退伍、离退休移交民政部门安置以及从外地迁入本地的伤残人员审核。	<p>1. <b>受理责任：</b>接收省民政厅下达的伤残残军人接收安置人员，下达各县（市、区）民政部门。负责其抚恤关系转移。</p> <p>2. <b>初审责任：</b>对部队转业、复员退伍的伤残人员进行审查、登记，上报省民政厅登记、备案。</p> <p>3. <b>管理责任：</b>按规定标准定期发放抚恤金。</p> <p>4. <b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
19	00724060531000019000441500	符合政府安排工作条件退役士兵的安置		<p>1. <b>[行政法规]</b>《退役士兵安置条例》（2011年国务院、中央军事委员会令第608号）</p> <p>第五条第二款 县级以上地方人民政府退役士兵安置工作主管部门负责本行政区域的退役士兵安置工作。</p> <p>2. <b>[部门规章]</b>《民政部、总参谋部关于做好符合政府安排工作条件退役士兵移交安置工作的通知》。</p>	汕尾市民政局	符合政府安排工作条件退役士兵	市、县	指导全市符合政府安排工作条件退役士兵安置工作。	<p>1. <b>受理责任：</b>接收省民政厅移交的符合安排工作条件退役士兵的档案，向各县（市、区）民政局安置部门下达年度接收安置任务计划。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
20	00724060531000020000441500	复员干部的接收安置		<p>1. <b>[法律]</b>《中华人民共和国兵役法》（2011年主席令第50号第三次修正）</p> <p>第六十三条 军官退出现役，国家采取转业、复员、退休等办法予以妥善安置。作转业安置的，按照有关规定实行计划分配和自主择业相结合的方式安置；作复员安置的，按照有关规定由安置地人民政府接收安置，享受有关就业优惠政策；符合退休条件的，退出现役后按照有关规定作退休安置。</p> <p>军官在服役期间因战、因公、因病致残丧失工作能力的，按照国家有关规定安置。；</p> <p>2. <b>[部门规章]</b>《国务院退伍军人和军队离休退休干部安置领导小组民政部、公安部、财政部、人事部、国家税务总局、国家工商行政管理总局、总政治部关于做好军队复员干部安置工作的通知》（国安〔1993〕2号、〔1993〕政联字第1号）。</p>	汕尾市民政局	复员干部	市、县	指导全市复员干部接收安置工作。	<p>1. <b>受理责任：</b>接收省民政厅移交的复员干部的档案，向各县（市、区）民政局安置部门下达年度接收安置任务计划。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
21	00724060531000021000441500	自主就业退役士兵的接收安置		<p><b>[行政法规]</b>《退役士兵安置条例》（2011年国务院、中央军委委员会令第608号）</p> <p>第三章 第十八条 义务兵和服现役不满12年的士官退出现役的，由人民政府扶持自主就业。</p> <p>第十九条 对自主就业的退役士兵，由部队发给一次性退役金，一次性退役金由中央财政专项安排；地方人民政府可以根据当地实际情况给予经济补助，经济补助标准及发放办法由省、自治区、直辖市人民政府规定。一次性退役金和一次性经济补助按照国家规定免征个人所得税。各级人民政府应当加强对退役士兵自主就业的指导和服务。县级以上地方人民政府应当采取组织职业介绍、就业推荐、专场招聘会等方式，扶持退役士兵自主就业。</p> <p>第二十条 国家根据国民经济发展水平、全国职工年平均工资收入和军人职业特殊性等因素确定退役金标准，并适时调整。国务院退役士兵安置工作主管部门、军队有关部门会同国务院财政部门负责确定和调整退役金标准的具体工作。</p>	汕尾市民政局	自主就业退役士兵	市、县	指导全市自主就业退役士兵的安置工作。	<b>1. 受理责任：</b> 指导各县（市、区）根据当地实际情况给予自主就业退役士兵一次性经济补助，加强对退役士兵自主就业的指导和服务，指导各县（市、区）民政部门组织自主就业的退役士兵参加职业教育和技能培训	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
22	00724060531000022000441500	伤病残军人的接收安置		<p>1. <b>[部门规章]</b>《伤病残军人退役安置规定》（政联〔2009〕4号）</p> <p>第三条 伤病残军人退役安置工作，有军队军务、干部、营房部门和地方政府优抚安置机构负责组织实施。；</p> <p>2. <b>[法律]</b>《中华人民共和国兵役法》（2011年主席令第50号第三次修正）</p> <p>第五十七条 现役军人因战、因公、因病致残的，按照国家规定评定残疾等级，发给残疾军人证，享受国家规定的待遇和残疾抚恤金。因工作需要继续服役的残疾军人，由所在部队按照规定发给残疾抚恤金。</p> <p>现役军人因战、因公、因病致残的，按照国家规定的评定残疾等级采取安排工作、供养、退休等方式妥善安置。有劳动能力的退出现役的残疾军人，优先享受国家规定的残疾人就业优惠政策。</p> <p>残疾军人、患慢性病的军人退出现役后，由安置地的县级以上地方人民政府按照国务院、中央军委委员会的有关规定负责接收安置；其中，患过慢性病旧病复发需要治疗的，由当地医疗机构负责给予治疗，所需医疗和生活费用，本人经济困难的，按照国家规定给予补助。</p> <p>现役军人、残疾军人参观游览公园、博物馆、展览馆、名胜古迹享受优待；优先购票乘坐境内运行的火车、轮船、长途汽车以及民航班机；其中，残疾军人按照规定享受减收正常票价的优待，免费乘坐市内公共汽车、电车和轨道交通工具。义务兵从部队发出的平信，免费邮递。</p>	汕尾市民政局	伤病残军人	市、县	指导全市伤病残军人的接收安置工作。	<b>1. 受理责任：</b> 按照省民政厅下达的伤病残军人接收安置任务通知，向各县（市、区）民政部门下达伤病残军人年度接收安置任务。对退役的残疾军人或由上级民政部门移交的残疾军人负责其抚恤关系转移，进行审查、登记、备案，按规定定期发放抚恤金。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
23	00724060531000023000441500	退役士兵易地安置审批		<p>1. <b>[行政法规]</b>《退役士兵安置条例》（2011年国务院、中央军委委员会令第608号）</p> <p>第一章 第十一条 退役士兵有下列情形之一的，可以易地安置：</p> <p>（一）服役期间父母户口所在地变更的，可以在父母现户口所在地安置；</p> <p>（二）符合军队有关现役士兵结婚规定且结婚满2年的，可以在配偶或者配偶父母户口所在地安置；</p> <p>（三）因其他特殊情况，由部队师（旅）级单位出具证明，经省级以上人民政府退役士兵安置工作主管部门批准易地安置的。</p> <p>易地安置的退役士兵享受与安置地退役士兵同等安置待遇。、第十二条退役士兵有下列情形之一的，根据本人申请，可以由省级以上人民政府退役士兵安置工作主管部门按照有利于退役士兵生活的原则确定其安置地：</p> <p>（一）因战致残的；</p> <p>（二）服役期间平时荣获二等功以上奖励或者战时荣获三等功以上奖励的；</p> <p>（三）是烈士子女的；</p> <p>（四）父母双亡的。；</p> <p>2. <b>[政府规范性文件]</b>《印发〈广东省民政厅广东省公安厅关于退役士兵易地安置的实施办法（试行）〉的通知》（粤民安〔2013〕29号）。</p>	汕尾市民政局	异地安置退役士兵	市、县	对符合在汕尾市内跨县(市、区)易地安置条件退役士兵的申请审批后，下达接收安置通知给相关县(市、区)民政局。	<b>1. 受理责任：</b> 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 <b>2. 初审责任：</b> 符合条件上报省级人民政府民政部门，不符合条件的退回县（市、区）民政部门。 <b>3. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
24	00724060531000024000441500	开展退役士兵职业教育和技能培训		<p>1. <b>[行政法规]</b>《退役士兵安置条例》（2011年国务院、中央军委委员会令第608号）</p> <p>第三章 第二十一条 县级以上地方人民政府退役士兵安置工作主管部门应当组织自主就业的退役士兵参加职业教育和技能培训，经考试考核合格的，发给相应的学历证书、职业资格证书并推荐就业。退役士兵退役1年内参加职业教育和技能培训的，费用由县级以上人民政府承担；退役士兵退役1年以上参加职业教育和技能培训的，按照国家相关政策执行。</p> <p>自主就业退役士兵的职业教育和技能培训经费列入县级以上人民政府财政预算。；</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《国务院、中央军委关于加强退役士兵职业教育和技能培训工作的通知》（国发〔2010〕42号）；</p> <p>3. <b>[政府规范性文件]</b>《中共广东省委办公厅广东省人民政府办公厅关于深化退役士兵安置改革实行职业技能培训促进就业的实施意见》（粤办发〔2006〕20号）；</p> <p>4. <b>[政府规范性文件]</b>《关于进一步加强退役士兵职业教育和技能培训工作的通知》（粤府〔2011〕114号）。</p>	汕尾市民政局	退役士兵	市、县	指导全市退役士兵的报名工作。	<b>1. 受理前责任：</b> 做好退役士兵职业教育和技能培训政策的宣传工作，动员退役士兵免费参加培训。 <b>2. 受理责任：</b> 指导各县（市、区）民政部门组织自主就业的退役士兵参加职业教育和技能培训报名工作。汇总县（市、区）报名参加免费培训退役士兵名单，分别报人社、教育部门。 <b>3. 初审责任：</b> 负责自愿参加职业教育和技能培训人员的核实工作。 <b>4. 管理责任：</b> 协助人社、教育部门做好培训管理工作。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
25	00724060531000025000441500	烈士零散墓、烈士纪念设施保护		<p><b>[行政法规]</b>《烈士褒扬条例》</p> <p>第五条 县级以上人民政府应当加强对烈士纪念设施的保护和管理，为纪念烈士提供良好的场所。各级人民政府应当把宣传烈士事迹作为社会主义精神文明建设的重要内容。培养公民的爱国主义、集体主义精神和社会主义道德风尚。机关、团体、企事业单位应当采取多种形式纪念烈士，学习、宣传烈士事迹。。</p>	汕尾市民政局	烈士零散墓、烈士纪念设施	市、县	市民政部门会同同级财政部门制订实施方案，指导全市零散烈士墓和烈士纪念设施的抢救保护工作。	<b>1. 受理前责任：</b> 加强对烈士零散墓、烈士纪念设施保护工作的宣传。 <b>2. 受理责任：</b> 负责各县（市、区）上报要求迁移和修缮的烈士零散墓、烈士纪念设施的汇总。 <b>3. 初审责任：</b> 对县（市、区）上报的烈士零散墓、烈士纪念设施进行核实，上报省民政厅批准建设，争取上级资金支持和。 <b>4. 管理责任：</b> 督促检查资金使用情况，确保要求迁移和修缮的烈士零散墓、烈士纪念设施建设进度。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
26	00724060531000026000441500	开展拥军优属工作		<p>1、<b>[政府规章]</b>《广东省拥军优属规定》（2008年粤府令第126号）</p> <p>第三条 各级人民政府应当做好拥军优属工作，并作为其任期目标管理和政绩考核内容；</p> <p>2、<b>[政府规章]</b>《汕尾市拥军优属规定实施办法》（汕府[1999]39号）</p> <p>第三条 各级人民政府应当把拥军优属宣传教育纳入全民教育计划和年度宣传计划，各单位应当有计划、有组织地开展以爱国主义为核心的国防教育作为干部职工政治教育的重要内容；在重大节日期间掀起宣传教育高潮，认真组织拥军优属活动。</p> <p>3、<b>[规范性文件]</b>汕尾市机构编制委员会办公室印发《汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定》的通知（汕编办〔2010〕11号）</p> <p>三、内设机构（四）双拥科：承担市拥军优属拥政爱民领导小组的日常工作，检查、督促双拥政策的贯彻落实；组织开展创双拥模范城（县）活动和重要节日的拥军优属活动；协调地方部队保障部队军事行动和支前活动；配合各级民政部门做好优抚、安置工作；指导、协调军地双方开展以爱国主义为核心的国防和双拥宣传教育；负责军队（含武警部队）移交地方管理的离退休干部、退休士官、无军籍退休退职职工的接收安置工作；指导军队离退休干部休养所的建设和服务管理工作。</p>	汕尾市民政局	汕尾市行政区域内行政机关、企事业单位、驻汕部队、社会团体	省、市、县（市、区）	负责本辖区内检查督促双拥政策法规的贯彻落实；负责代拟双拥工作地方性政策法规；组织开展创建双拥模范城（县）活动，协调驻军开展拥政爱民活动；组织和指导军（警）民共建工作，协调处理军（警）民矛盾和纠纷；承办全市双拥表彰和拥军慰问工作；指导协调军地双拥宣传教育活动。	<b>1. 事前责任：</b> 学习贯彻《广东省拥军优属规定》（2008年粤府令第126号） <b>2. 提出责任：</b> 根据工作安排，制定工作计划、协调指导军地有关部门、单位开展工作。 <b>3. 实施指导责任：</b> 检查督促双拥政策法规的贯彻落实；组织开展创建双拥模范城（县）活动，协调驻军开展拥政爱民活动；组织和指导军（警）民共建工作，协调处理军（警）民矛盾和纠纷；指导协调军地双拥宣传教育活动。 <b>4. 说明理由责任：</b> 对实施指导后发现的问题，反馈给相关单位整改完善； <b>5. 报告备案责任：</b> 跟踪相关单位的拥军优属工作开展情况	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
27	00724060531000027000441500	建设自然灾害救助应急体系。		<p>1. <b>[政府规章]</b>《广东省自然灾害救济工作规定》（2002年省政府令第77号））</p> <p>第六条 各级人民政府的民政部门负责本行政区域的自然灾害救济工作。其职责是：（一）及时准确调查、统计、核定和上报自然灾害情况；（二）确定自然灾害救济对象；（三）制定和实施自然灾害救济方案；（四）管理发放自然灾害救济款物，接收和分配国内外自然灾害救济捐赠款物；（五）监督和检查自然灾害救济款物的管理使用情况；（六）向本级人民政府和上级民政部门报告灾民生活救济情况；（七）做好自然灾害救济应急预案，因地制宜建立救灾物资储备制度，设立救灾物资储备仓库，储备必备物资。</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号）</p> <p>二、内设机构（五）救灾救助科拟订救灾工作计划，承办救灾组织、协调工作，组织自然灾害救助应急体系建设。</p>	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	负责拟订救灾工作计划，承办救灾组织、协调工作，组织自然灾害救助应急体系建设	<b>1. 事前责任：</b> 拟订防灾减灾规划，制定自然灾害救助应急预案，健全我市自然灾害救助应急体系建设； <b>2. 协调责任：</b> 各级政府成立减灾委员会，由民政部门负责具体工作，组织、协调本行政区域的自然灾害救助工作。 <b>3. 监督责任：</b> 组织对各县（市、区）自然灾害救助应急体系建设情况进行督促、检查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改。 <b>4. 实施指导责任：</b> 指导和帮助各县（市、区）完善救灾应急预案、救灾应急演练、救灾物资储备、应急避难场所建设和、减灾示范社区建设等工作，提高防灾减灾能力建设。 <b>5. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
28	00724060531000028000441500	拟订自然灾害救助工作政策，组织、协调、指导自然灾害救助工作		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第三条 第三款县级以上地方人民政府或者人民政府的自然灾害救助应急综合协调机构，组织、协调本行政区域的自然灾害救助工作。县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域的自然灾害救助工作。县级以上地方人民政府有关部门按照各自职责做好本行政区域的自然灾害救助相关工作。 2. <b>[政府规章]</b> 《广东省自然灾害救济工作规定》（2002年省政府令第77号） 第六条 各级人民政府的民政部门负责本行政区域的自然灾害救济工作。其职责是：（三）制定和实施自然灾害救济方案。 3. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构：（五）救灾救助科拟订救灾工作计划，承办救灾组织、协调工作，组织自然灾害救助应急体系建设。	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	负责拟定本辖区自然灾害救助工作政策，组织、协调、指导本辖区自然灾害救助工作	按照上级要求，结合实际，拟定本辖区灾害救助政策，并组织落实	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
29	00724060531000029000441500	承办自然灾害情况的统计、核查、上报和统一发布工作		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第十七条 灾情稳定前，受灾地区人民政府民政部门应当每日逐级上报自然灾害造成的人员伤亡、财产损失和自然灾害救助工作动态等情况，并及时向社会发布。灾情稳定后，受灾地区县级以上人民政府或者人民政府的自然灾害救助应急综合协调机构应当当评估、核定并发布自然灾害损失情况。 2. <b>[政府规章]</b> 《广东省自然灾害救济工作规定》（2002年省政府令第77号） 第六条 各级人民政府的民政部门负责本行政区域的自然灾害救济工作。其职责是：（一）及时准确调查、统计、核定和上报自然灾害情况。 第八条 各级民政部门应当按照有关规定及时如实统计、核定、报告灾情。 3. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构 （五）救灾救助科负责承办灾情核查和统一上报、发布工作。	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	负责本辖区内灾情统计、核定、报告、公布。	灾害发生后，要求各地上报灾情，及时汇总、核定、报告、公布本辖区灾情	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
30	00724060531000030000441500	组织、指导做好灾民紧急转移安置、因灾倒塌居民住房恢复重建补助和灾民生活救助工作		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第十四条 自然灾害发生并达到自然灾害救助应急预案启动条件的，县级以上人民政府或者人民政府的自然灾害救助应急综合协调机构应当及时启动自然灾害救助应急响应，采取下列一项或者多项措施：（二）紧急转移安置受灾人员；（三）紧急调拨、运输自然灾害救助应急资金和物资，及时向受灾人员提供食品、饮用水、衣被、取暖、临时住所、医疗防疫等应急救助，保障受灾人员基本生活。 第十九条 第三款受灾地区人民政府民政部门应当向经审核确认的居民住房恢复重建补助对象发放补助资金和物资。 2. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构 （五）救灾救助科负责会同有关方面组织协调紧急转移安置灾民、农村灾民毁损房屋恢复重建补助和灾民生活救助。 3. <b>[规范性文件]</b> 《汕尾市人民政府办公室关于印发汕尾市自然灾害救助应急预案的通知》（汕府办[2015]47号） 2. 市减灾委成员单位职责规定：市民政局承担市减灾委办公室相关职责；负责组织、协调救灾工作；核定和报告全市灾情；指导做好灾民安置、慰问工作；督促指导受灾群众吃、穿、住、医等生活救助；会同市财政局联合向省民政厅、财政厅申请中央和省级救灾补助资金，根据地方申请和有关单位对灾情的核定情况，及时下拨市级自然灾害生活补助资金，分配和管理中央、省下拨和市本级救灾款物；组织指导救灾捐赠；指导做好民房恢复重建；储备市级救灾物资。	汕尾市民政局	县（市、区）民政部门以及灾民群众	国家、省、市、县	负责组织、指导县（市、区）民政部门做好灾民紧急转移安置、因灾倒塌居民住房恢复重建补助和灾民生活救助工作	<b>1.事前责任：</b> 根据气象部门预警发出灾害防御通知。 <b>2.事中责任：</b> 派出工作组了解各地受灾情况，指导各地开展灾害救助工作。 <b>3.事后责任：</b> 根据各地灾情及县（市、区）民政部门的请款要求，联合市财政部门拨付救助补助资金。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
31	00724060531000031000441500	指导自然灾害救助物资储备		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第十条 国家建立自然灾害救助物资储备制度，由国务院民政部门分别会同国务院财政部门、发展改革部门制定全国自然灾害救助物资储备规划和储备库规划，并组织实施。设区的市级以上人民政府和自然灾害多发、易发地区的县级人民政府应当根据自然灾害特点、居民人口数量和分布等情况，按照布局合理、规模适度的原则，设立自然灾害救助物资储备库。 2. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构：（五）救灾和社会救助科负责指导救灾物资储备工作。	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	省、市、县	根据我市实际，负责指导市救灾物资储备各站建立自然灾害救助物资储备库，并充实救灾储备物资。	<b>1.事前责任：</b> 指导市救灾物资储备仓库结合我市实际制定建设方案，并协调相关部门确定建设地点。 <b>2.事中责任：</b> 指导建设单位按照相关规定，建设储备仓库。 <b>3.事后责任：</b> 督促建设单位做好救灾储备物资的入仓和管理	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
32	00724060531000032000441500	组织和指导救灾捐赠工作		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第十四条 自然灾害发生并达到自然灾害救助应急预案启动条件的，县级以上人民政府或者人民政府的自然灾害救助应急综合协调机构应当及时启动自然灾害救助应急响应，采取下列一项或者多项措施：（七）组织自然灾害救助捐赠活动。 2. <b>[部门规章]</b> 《救灾捐赠管理办法》（2008年民政令第35号） 第八条 国务院民政部门可以根据灾情组织开展跨省(自治区、直辖市)或者全国性救灾捐赠活动，县级以上地方人民政府民政部门按照部署组织实施。经同级人民政府批准，县级以上地方人民政府民政部门组织开展本行政区域内的救灾捐赠活动，但不得跨区域开展。 3. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构 （五）救灾救助科负责组织和指导救灾捐赠工作。	汕尾市民政局	县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	负责组织和指导本辖区内民政部门开展救灾捐赠工作	<b>1.事前责任：</b> 根据灾情程度，请示市政府在辖区内开展救灾捐赠活动。 <b>2.事中责任：</b> 组织指导县（市、区）民政部门开展救灾捐赠活动。 <b>3.事后责任：</b> 根据各地灾情，制定救灾捐赠资金分配方案，报市政府同意后下拨。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
33	00724060531000033000441500	救灾捐赠管理与表彰		<b>[部门规章]</b> 《救灾捐赠管理办法》（2008年民政令第35号） 第六条 国务院民政部门负责管理全国救灾捐赠工作。县级以上地方人民政府民政部门负责管理本行政区域内的救灾捐赠工作。 第七条 对于在救灾捐赠中有突出贡献的自然人、法人或者其他组织，县级以上人民政府民政部门可以予以表彰。对捐赠人进行公开表彰，应当事先征求捐赠人的意见。	汕尾市民政局	救灾捐赠中有突出贡献的自然人、法人或者其他组织	国家、省、市、县	对于在本级救灾捐赠中有突出贡献的自然人、法人或者其他组织予以表彰。	<b>1.事前责任：</b> 根据救灾捐赠情况制订表彰方案。 <b>2.事中责任：</b> 落实表彰工作的组织落实。 <b>3.事后责任：</b> 总结经验，宣传先进	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
34	00724060531000034000441500	承办自然灾害款物的管理、分配和监管工作		1. <b>[行政法规]</b> 《自然灾害救助条例》（2010年国务院令第577号） 第二十二条 县级以上人民政府财政部门、民政部门负责自然灾害救助资金的分配、管理并监督使用情况。县级以上人民政府民政部门负责调拨、分配、管理自然灾害救助物资。 2. <b>[政府规章]</b> 《广东省自然灾害救济工作规定》（2002年省政府令第77号） 第六条 各级人民政府的民政部门负责本行政区域的自然灾害救济工作。其职责是：（四）管理发放自然灾害救济款物，接收和分配国内外自然灾害救济捐赠款物；（五）监督和检查自然灾害救济款物的管理使用情况。 3. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构 （五）救灾救助科承办救灾款物管理、分配及监督使用工作。	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	对本级下拨的救灾款物使用发放情况进行监督检查	<b>1.事前责任：</b> 根据各地受灾情况制订分配方案。 <b>2.事中责任：</b> 根据资金管理使用相关规定对县（市、区）民政部门使用管理救灾款物情况进行分配下拨。 <b>3.事后责任：</b> 对下拨救灾资金使用情况进行监督检查。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
35	00724060531000035000441500	健全城乡社会救助体系建设		1. <b>[行政法规]</b> 《社会救助暂行办法》（2014年国务院令第649号） 第五条 县级以上人民政府应当将社会救助纳入国民经济和社会发展规划，建立健全政府领导、民政部门牵头、有关部门配合、社会力量参与的社会救助工作协调机制，完善社会救助资金、物资保障机制，将政府安排的社会救助资金和社会救助工作经费纳入财政预算。 2. <b>[地方性法规]</b> 《广东省社会救济条例》（2010 年修改） 第四条 各级人民政府民政部门主管本行政区域的社会救济工作，负责社会救济的组织、协调、指导和管理。 3. <b>[规范性文件]</b> 《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕府办〔2010〕11号） 二、内设机构 （五）救灾救助科 拟订社会救助规划，健全城乡社会救助体系。	汕尾市民政局	各县（市、区）民政部门	国家、省、市、县	拟订社会救助规划、政策；参与拟订住房、教育、司法救助相关办法；牵头建立汕尾市社会救助工作联席会议制度；建立申请和已获得社会救助家庭经济状况核对机制和信息核对平台；组织对各县（市、区）社会救助制度完善、政策落实及工作推进情况进行督促、检查和指导。	<b>1.事前责任：</b> 拟订或参与拟订社会救助规划及各项社会救助政策，健全我市城乡社会救助制度体系； <b>2.协调责任：</b> 建立由民政部门牵头的社会救助工作联席会议制度，加强社会救助工作的统筹协调，牵头相关部门协力做好社会救助各项工作。 <b>3.监督责任：</b> 组织对各县（市、区）社会救助制度完善、政策落实及工作推进情况进行督促、检查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改。 <b>4.实施指导责任：</b> 指导和帮助各县（市、区）分析、解决社会救助政策执行过程中存在的问题以及遇到的困难，提出改进工作的意见建议。 <b>5.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
36	00724060531000036000441500	管理、组织和实施城乡居民最低生活保障工作		1. [行政法规]《城市居民最低生活保障条例》（1999年国务院令第271号） 第四条 县级以上地方各级人民政府民政部门具体负责本行政区域内城市居民最低生活保障的管理工作。 2. [行政法规]《社会救助暂行办法》（2014年国务院令第649号） 第三条 第二款县级以上地方人民政府民政、卫生计生、教育、住房城乡建设、人力资源社会保障等部门，按照各自职责负责本行政区域内相应的社会救助管理工作。 3. [政府规章]《广东省城乡居（村）民最低生活保障制度实施办法》（1999年省政府令第52号） 第四条 各级民政部门负责本行政区域内城乡居（村）民最低生活保障制度工作的组织和实施。 4. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号）。 二、内设机构（五）救灾救助科组织实施城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助工作。	汕尾市民政局	城乡低保对象	国家、省、市、县	负责管理、组织和实施本行政区域内城乡居民最低生活保障工作。	1. <b>事前责任</b> ：研究制定我市最低生活保障政策和各县（市、区）低保标准，报市政府批准后公布实施；组织对国家、省、市有关低保政策进行宣传、培训。 2. <b>提出责任</b> ：对市财政低保补助资金提出分配意见，联合财政部门下拨。 3. <b>实施指导责任</b> ：指导各县（市、区）按照低保政策的有关规定切实做好最低生活保障工作。 4. <b>监督责任</b> ：牵头有关部门对各县（市、区）低保工作落实和资金管理使用情况进行专项督查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改；对低保工作人员的违规、违纪行为进行纠正和查处。 5. <b>告知责任</b> ：向信访人或举报人反馈低保信访事项或投诉举报问题的核查处理结果，做好政策解释工作。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
37	00724060531000037000441500	管理、组织和实施农村五保供养工作		1. [行政法规]《农村五保供养工作条例》（2006年国务院令第456号） 第三条 国务院民政部门主管全国的农村五保供养工作；县级以上地方各级人民政府民政部门主管本行政区域内的农村五保供养工作。 第十八条 县级以上人民政府应当依法加强对农村五保供养工作的监督管理。县级以上地方各级人民政府民政部门和乡、民族乡、镇人民政府应当制定农村五保供养工作的管理制度，并负责督促实施。 2. [行政法规]《社会救助暂行办法》（2014年国务院令第649号） 第三条 第二款县级以上地方人民政府民政、卫生计生、教育、住房城乡建设、人力资源社会保障等部门，按照各自职责负责本行政区域内相应的社会救助管理工作。 3. [政府规章]《广东省农村五保供养工作规定》（2010年省政府令143号） 第四条 第二款县级以上人民政府民政部门是农村五保供养工作的行政主管部门。 4. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号） 二、内设机构（五）救灾救助科指导农村五保户社会救济和敬老院建设。	汕尾市民政局	农村五保供养对象	国家、省、市、县	负责制定农村五保供养政策、标准并组织实施；分配市财政农村五保供养补助资金；对本市行政区域内农村五保供养政策落实和资金管理使用情况进行指导、监督、检查；受理农村五保供养工作的投诉和举报，对投诉或举报的问题进行调查核实，并及时向投诉人或举报人反馈处理结果。	1. <b>事前责任</b> ：研究制定我市农村五保供养政策和各县（市、区）五保供养标准，报市政府批准后公布实施；组织对农村五保供养有关政策进行宣传、培训。 2. <b>提出责任</b> ：对市财政五保供养补助资金提出分配意见，联合财政部门下拨。 3. <b>实施指导责任</b> ：指导各县（市、区）按照五保政策的有关规定切实做好农村五保供养工作。 4. <b>监督责任</b> ：牵头有关部门对各县（市、区）五保供养工作落实和资金管理使用情况进行专项督查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改；对五保工作人员的违规、违纪行为进行纠正和查处。 5. <b>告知责任</b> ：向投诉人或举报人反馈五保供养工作投诉或举报问题的调查处理结果。 6. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
38	00724060531000038000441500	管理、组织和实施城乡医疗救助工作		1. [行政法规]《社会救助暂行办法》（2014年国务院令第649号） 第三条第二款 县级以上地方人民政府民政、卫生计生、教育、住房城乡建设、人力资源社会保障等部门，按照各自职责负责本行政区域内相应的社会救助管理工作。 2. [规范性文件]《国务院办公厅转发民政部等部门关于建立城市医疗救助制度试点工作意见的通知》（国办发〔2005〕10号） 第三点 民政部要牵头研究制定城市医疗救助政策，建立健全城市医疗救助管理有关规章制度，认真组织实施。 3. [规范性文件]《广东省城乡特困居民医疗救助办法》（粤民助〔2010〕1号） 第十六条 民政部门负责城乡特困居民医疗救助的日常管理工作。 4. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号） 二、内设机构：（五）救灾救助科组织实施城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助工作。	汕尾市民政局	城乡医疗救助对象	国家、省、市、县	负责拟定城乡医疗救助政策、标准并组织实施；分配市财政城乡医疗救助补助资金；对本市行政区域内城乡医疗救助政策落实和资金管理使用情况进行指导、监督、检查。	1. <b>事前责任</b> ：研究制定我市城乡医疗救助政策及标准，报市政府批准后组织实施；组织对城乡医疗救助有关政策进行宣传、培训。 2. <b>提出责任</b> ：对市财政城乡医疗救助资金提出分配意见，联合财政部门下拨。 3. <b>实施指导责任</b> ：指导各县（市、区）按照有关政策规定切实做好城乡医疗救助工作。 4. <b>监督责任</b> ：牵头有关部门对各县（市、区）城乡医疗救助工作落实和资金管理使用情况进行专项督查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改。 5. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
39	00724060531000039000441500	管理、组织和实施临时救助工作		1. [行政法规]《社会救助暂行办法》（2014年国务院令第649号） 第三条第二款 县级以上地方人民政府民政、卫生计生、教育、住房城乡建设、人力资源社会保障等部门，按照各自职责负责本行政区域内相应的社会救助管理工作。 2. [规范性文件]《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》（国发〔2014〕47号） 第二点 临时救助制度实行地方各级政府民政部门负责制。县级以上地方人民政府民政部门要统筹做好本行政区域内的临时救助工作。 3. [规范性文件]《广东省人民政府办公厅关于印发广东省临时救助暂行办法的通知》（粤府办〔2015〕3号） 第四条 临时救助制度实行各级政府分级负责制。省民政厅统筹开展全省临时救助工作，地级以上市及县（市、区）民政部门牵头做好本行政区域内的临时救助工作。 4. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号） 二、内设机构（五）救灾救助科组织实施城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助工作。	汕尾市民政局	遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的家庭或个人	国家、省、市、县	负责制定临时救助政策、标准并组织实施；分配市财政临时救助预算资金；对本市行政区域内临时救助政策落实和资金管理使用情况进行指导、监督、检查。	1. <b>事前责任</b> ：研究制定我市临时救助政策及标准，报市政府批准后组织实施；组织对临时救助有关政策进行宣传、培训。 2. <b>提出责任</b> ：对市财政临时救助预算资金提出分配意见，联合财政部门下拨。 3. <b>实施指导责任</b> ：指导各县（市、区）按照国家、省、市有关政策规定切实做好临时救助工作。 4. <b>监督责任</b> ：牵头有关部门对各县（市、区）临时救助工作落实和资金管理使用情况进行专项督查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改。 5. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
40	00724060531000040000441500	组织实施城市低收入家庭认定管理工作		1. [规范性文件]民政部等十一部门《关于印发<城市低收入家庭认定办法>的通知》（民发〔2008〕156号） 第二条第二款 县（市、区）以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内城市低收入家庭收入核定的管理工作。 2. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号） 二、内设机构（五）救灾救助科指导各地最低生活保障工作。	汕尾市民政局	城市低收入家庭	国家、省、市、县	负责制定城市低收入家庭认定的政策、标准并组织实施；对本市行政区域内城市低收入家庭认定管理工作的落实情况进行指导、检查。	1. <b>事前责任</b> ：研究制定我市城市低收入家庭认定政策及中心城区的认定标准，报市政府批准后组织实施；组织对低收入家庭认定有关政策进行宣传、培训。 2. <b>实施指导责任</b> ：指导各县（市、区）按照有关政策规定切实做好城市低收入家庭的认定管理工作。 3. <b>监督责任</b> ：对各县（市、区）城市低收入家庭认定工作开展情况进行检查，发现问题及时反馈各县（市、区）进行整改。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
41	00724060531000041000441500	指导农村敬老院建设		1. [部门规章]《农村五保供养服务机构管理办法》（2010年民政部令第37号） 第三条 县级以上人民政府民政部门负责本行政区域内的农村五保供养服务机构管理工作。乡、民族乡、镇人民政府管理其举办的农村五保供养服务机构，并接受县级人民政府民政部门的业务指导。 2. [地方政府规章]《广东省农村五保供养工作规定》（2010年省政府令143号） 第八条 民政部门应当履行下列职责：（二）指导、督促、检查本行政区域内农村五保供养和农村五保供养服务机构的管理工作。 3. [规范性文件]《广东省省级财政补助经济欠发达地区乡镇敬老院建设资金管理办法》（粤财社〔2008〕183号） 第十三条 各级财政、民政部门要建立健全监督、检查制度，严格按照国家各项规章制度，对资助的敬老院建设实行全程监督、检查，发现问题及时纠正和处理。 4. [规范性文件]《印发汕尾市民政局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾办〔2010〕11号） 二、内设机构（五）救灾救助科指导农村五保户社会救济和敬老院建设。	汕尾市民政局	农村敬老院	省、市、县	负责对本市行政区域内农村敬老院的建设、管理情况以及敬老院建设、管理资金的使用情况进行指导、督促、检查。	1. <b>事前责任</b> ：宣传《农村五保供养工作条例》、《农村五保供养服务机构管理办法》、《广东省农村五保供养工作规定》、《广东省省级财政补助经济欠发达地区乡镇敬老院建设资金管理办法》等法规规章，做好农村五保供养服务机构建设规划。 2. <b>实施指导责任</b> ：按照有关规章制度的要求，对农村敬老院的建设和管理工作进行指导，协助敬老院完善各项管理服务制度。 3. <b>监督责任</b> ：对辖区内农村敬老院的建设、管理情况以及资金使用情况监督、检查，发现问题及时纠正和处理。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	
42	00724060531000042000441500	行政区划档案管理		[规范性文件]《国务院关于行政区划管理的规定》（国发〔1985〕8号） 第八条 各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商；在承办民族自治地方的行政区划变更的工作时，应同民族自治地方的自治机关和有关民族的代表充分协商拟定。各级民政部门，应建立完整的行政区划档案。	汕尾市民政局	市及区（县）以下各级民政部门	市、县	负责本辖区内行政区划档案管理工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传《国务院关于行政区划管理的规定》，明确各级民政部门负责本行政划管理工作； 2. <b>提出责任</b> ：各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应先进行社会风险评估，并根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商。 3. <b>实施指导责任</b> ：指导区（县）政府民政部门在承办行政区划变更的工作时进行社会风险评估，并根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com；地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
43	00724060531000043000441500	行政区域界线详图编制及公布		<p><b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>第四条 行政区域界线勘定后，应当以通告和行政区域界线详图予以公布。</p> <p>省、自治区、直辖市之间的行政区域界线由国务院民政部门公布，由毗邻的省、自治区、直辖市人民政府共同管理。省、自治区、直辖市范围内的行政区域界线由省、自治区、直辖市人民政府公布，由毗邻的自治州、县（自治县）、市、市辖区人民政府共同管理。</p> <p>第十四条 行政区域界线详图是反映县级以上行政区域界线标准画法的国家专题地图。任何涉及行政区域界线的地图，其行政区域界线画法一律以行政区域界线详图为准绘制。</p> <p>国务院民政部门负责编制省、自治区、直辖市行政区域界线详图；省、自治区、直辖市人民政府民政部门负责编制本行政区域内的行政区域界线详图。</p>	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政部门	市、县	负责本辖区范围内的行政区域界线详图编制及公布。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据条例规定，行政区域界线勘定后，区（县）政府民政部门负责编制本辖区范围内行政区域界线详图，并以通告和行政区域界线详图予以公布。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>区（县）政府民政部门负责编制本辖区范围内行政区域界线详图，并以通告和行政区域界线详图予以公布。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>		
44	00724060531000044000441500	行政区域界线界桩管理		<p>1. <b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 国务院民政部门负责全国行政区域界线管理工作。县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>第六条 任何组织或者个人不得擅自移动或者损坏界桩。非法移动界桩的，其行为无效。</p> <p>行政区域界线毗邻的各有关人民政府应当按照行政区域界线协议书的规定，对界桩进行分工管理。对损坏的界桩，由分工管理该界桩的一方在毗邻方在场的情况下修复。</p> <p>因建设、开发等原因需要移动或者增设界桩的，行政区域界线毗邻的各有关人民政府应当协商一致，共同测绘，增补档案资料，并报该行政区域界线的批准机关备案。</p> <p>第八条 行政区域界线协议书中明确规定作为指示行政区域界线走向的其他标志物，应当维持原貌。因自然原因或者其他原因使标志物发生变化的，有关县级以上人民政府民政部门应当组织修测，确定新的标志物，并报该行政区域界线的批准机关备案。</p> <p>2. <b>【规范性文件】</b>《行政区域界线界桩管理办法》（民政部令第36号）</p> <p>第三条 县级以上各级人民政府民政部门根据职责分工分级负责各级行政区域界线界桩的管理工作。</p>	汕尾市民政局	区(县)以下各级民政部门	省、市、县	统筹全市行政区域界线界桩管理工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》和《行政区域界线界桩管理办法》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>行政区域界线毗邻的各有关人民政府应当按照行政区域界线协议书的规定，对界桩进行分工管理。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导区（县）政府民政部门按照行政区域界线协议书的规定，对界桩进行分工管理。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>		
45	00724060531000045000441500	行政区划变更后勘界		<p><b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 国务院民政部门负责全国行政区域界线管理工作。县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>第九条 依照《国务院关于行政区划管理的规定》经批准变更行政区域界线的，毗邻的各有关人民政府应当按照勘界测绘技术规范进行测绘，埋设界桩，签订协议书，并将协议书报批准变更该行政区域界线的机关备案。</p>	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政部门	省、市、县	负责本辖区范围内全市行政区域界线管理工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>对经批准变更行政区域界线的，毗邻的各有关人民政府应当按照勘界测绘技术规范进行测绘，埋设界桩，签订协议书，并将协议书报批准变更该行政区域界线的机关备案。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导经批准变更行政区域界线毗邻的相关区（县）政府民政部门按照勘界测绘技术规范进行测绘，埋设界桩，签订协议书，并将协议书报批准变更该行政区域界线的机关备案。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
46	00724060531000046000441500	行政区域界线联合检查		<p><b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 国务院民政部门负责全国行政区域界线管理工作。县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>第十二条 行政区域界线毗邻的县级以上地方各级人民政府应当建立行政区域界线联合检查制度，每5年联合检查一次。遇有影响行政区域界线实地走向的自然灾害、河流改道、道路变化等特殊情况，由行政区域界线毗邻的各有关人民政府共同对行政区域界线的特定地段随时安排联合检查。联合检查的结果，由参加检查的各地方人民政府共同报送该行政区域界线的批准机关备案。</p>	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政部门	省、市、县	负责本辖区范围内行政区域界线联合检查工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据条例规定，行政区域界线毗邻的县级以上地方各级人民政府应当建立行政区域界线联合检查制度，每5年联合检查一次，并要将联合检查的结果，由参加检查的各地方人民政府共同报送该行政区域界线的批准机关备案。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导行政区域界线毗邻的县级以上地方各级人民政府建立行政区域界线联合检查制度，每5年联合检查一次，并将联合检查的结果，由参加检查的各地方人民政府共同报送该行政区域界线的批准机关备案。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
47	00724060531000047000441500	行政区域界线档案管理		<p>1. <b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 国务院民政部门负责全国行政区域界线管理工作。县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>第十三条 勘定行政区域界线以及行政区域界线管理中形成的协议书、工作图、界线标志记录、备案材料、批准文件以及其他与勘界记录有关的材料，应当按照有关档案管理的法律、行政法规的规定立卷归档，妥善保管。</p> <p>2. <b>【规范性文件】</b>《民政部 国家档案局关于印发〈行政区域界线档案管理办法〉的通知》（民发〔2012〕5号）</p> <p>第三条 县级以上各级人民政府民政部门、档案行政管理部门及其职能机构和工作人员，应当按照国家有关规定，在各自职责权限范围内依法开展行政区域界线档案管理工作。</p>	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政、档案部门	市、县	负责本辖区范围内行政区域界线档案管理工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》和《民政部 国家档案局关于印发〈行政区域界线档案管理办法〉的通知》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据规定，勘定行政区域界线以及行政区域界线管理中形成的协议书、工作图、界线标志记录、备案材料、批准文件以及其他与勘界记录有关的材料，县级以上各级人民政府民政部门、档案行政管理部门及其职能机构和工作人员，应当按照国家有关规定，在各自职责权限范围内依法开展行政区域界线档案管理工作。应当按照有关档案管理的法律、行政法规的规定立卷归档，妥善保管。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导县级以上各级人民政府民政部门、档案行政管理部门及其职能机构和工作人员，将勘定行政区域界线以及行政区域界线管理中形成的协议书、工作图、界线标志记录、备案材料、批准文件以及其他与勘界记录有关的材料，按照有关档案管理的法律、行政法规的规定立卷归档，妥善保管。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
48	00724060531000048000441500	平安边界建设		<p>1. <b>【行政法规】</b>《行政区域界线管理条例》（2002年国务院令第353号）</p> <p>第三条 国务院民政部门负责全国行政区域界线管理工作。县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p>2. <b>【规范性文件】</b>省综治厅办 省维护办 省民宗委员 省公安厅 省民政厅 省司法厅 省国土资源厅 省水利厅 省农业厅 省林业局《转发中央综治办等十部门〈关于开展平安边界建设的意见〉的通知》（粤综治办〔2007〕22号）</p> <p>要求“平安边界建设工作由各级党委、政府统一组织实施”，“民政部门要按照《行政区域界线管理条例》的规定，认真组织开展行政区域界线联合检查工作，及时处理行政区域界线实地位置认定不一致引发的争议”。</p> <p>3. <b>【规范性文件】</b>中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅《关于印发〈创建平安广东行动计划（2012-2022年）〉的通知》（粤办发〔2012〕34号）。</p>	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	负责本辖区范围内平安边界建设工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《行政区域界线管理条例》、《转发中央综治办等十部门〈关于开展平安边界建设的意见〉的通知》和《关于印发〈创建平安广东行动计划（2012-2022年）〉的通知》，明确县级以上地方各级人民政府民政部门负责本行政区域界线管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>要充分发挥各有关部门的职能作用，认真组织开展行政区域界线联合检查工作，及时处理行政区域界线实地位置认定不一致引发的争议。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>制定平安边界建设工作方案，指导区、县民政部门充分发挥各有关部门的职能作用，认真组织开展行政区域界线联合检查工作，及时处理行政区域界线实地位置认定不一致引发的争议。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
49	00724060531000049000441500	地名标志设置		<p>1. <b>【地方性法规】</b>《广东省地名管理条例》（2007年）</p> <p>第三十条 各级人民政府应当按照国家有关标准设置地名标志。地名标志的设置由所在地地名主管部门统一组织，各有关部门按照管理权限和职责负责设置、维护和更换。</p> <p>地名标志牌应当符合国家标准。地名标志牌上的地名，应当使用标准地名，并按规范书写汉字、标准汉语拼音。</p> <p>2. <b>【规范性文件】</b>《地名管理条例实施细则》（民行发[1996]17号）</p> <p>第七条 县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。其职责是:贯彻执行国家关于地名工作的方针、政策、法律、法规；落实全国地名工作规划；审核、承办本辖区地名的命名、更名；推行地名的标准化、规范化；设置地名标志；管理地名档案；完成国家其它地名工作任务。</p> <p>3. <b>【规范性文件】</b>《民政部全国地名标志设置管理工作办公室关于印发〈地名标志管理试行办法〉的通知》（民地标〔2006〕1号）</p> <p>第三条 国家对地名标志实行分级管理，县级以上人民政府民政部门是地名标志的主管部门，负责本行政区域内地名标志的设置和管理。</p>	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	市、县	负责统筹协调全市地名标志设置工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《地名管理条例实施细则》、《民政部全国地名标志设置管理工作办公室关于印发〈地名标志管理试行办法〉的通知》和《广东省地名管理条例》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据规定，各级人民政府应当按照国家有关标准设置地名标志。地名标志的设置由所在地民政部门统一组织，各有关部门按照管理权限和职责负责设置、维护和更换。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导地名标志的设置由所在地民政部门统一组织，各有关部门按照管理权限和职责负责设置、维护和更换。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
50	00724060531000050000441500	地名规划编制		1. <b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年） 第五条 市、县民政部门应当根据城乡总体规划，会同有关部门编制本级行政区域的地名规划，经同级人民政府批准后组织实施。 地名规划应当与城乡规划相协调。 2. <b>[规范性文件]</b> 《地名管理条例实施细则》（民行发〔1996〕17号） 第七条 县级以上民政部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。其职责是:贯彻执行国家关于地名工作的方针、政策、法律、法规;落实全国地名工作规划;审核、承办本辖区地名的命名、更名;推行地名的标准化、规范化;设置地名标志;管理地名档案;完成国家其它地名工作任务。	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政部门	市、县	负责本辖区范围内地名规划编制工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《地名管理条例实施细则》和《广东省地名管理条例》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。 <b>2.提出责任:</b> 根据规定，市、县民政部门应当根据城乡总体规划，会同有关部门编制本级行政区域的地名规划，经同级人民政府批准后组织实施。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门根据城乡总体规划，会同有关部门依法编制本级行政区域的地名规划，经同级人民政府批准后组织实施。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
51	00724060531000051000441500	地名信息化		1. <b>[规范性文件]</b> 《民政部关于印发<国家地名和区划数据库管理办法（试行）>的通知》（民发〔2011〕181号） 第二条 本办法所称国家地名和区划数据库，是指以地理信息系统和数据库技术等为基础，对地名和行政区划、行政区域界线等数据的采集、录（导）入、存储、处理、分析、应用的计算机管理系统，由国家、省（自治区、直辖市）、市（自治州、地区、盟）、县（市、市辖区）四级数据库组成，使用统一的软件平台，其中国家级数据库存储全国范围的数据，省、市、县三级数据库各存储本行政区域内的数据。 2. <b>[规范性文件]</b> 《民政部办公厅关于建立国家地名数据库有关问题的通知》（民办函〔2003〕53号） 各级民政（地名）部门要统一思想，提高认识，切实加强领导，把建立地名数据库工作作为地名管理的一项重要而紧迫的基础性工作抓紧抓好。 3. <b>[规范性文件]</b> 《关于建立全国统一号码声讯路服务系统的通知》（民办函[2005]115号）。 地方各级民政部门和地名主管部门要积极参加全国声讯路服务系统建设。各省、自治区、直辖市民政局(局)要指导、协调各城市民政局(地名办)建立、上报和维护电话问路系统数据库，协助做好有关宣传工作。各城市民政局(地名办)要以本地地名数据库为基础，以统一下发的声讯路路信息查询系统软件建立本地声讯路系统数据库，并负责维护、更新、传送数据，同时协助做好有关宣传工作。	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政部门	省、市、县	负责本辖区范围内地名信息化管理工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《民政部关于印发<国家地名和区划数据库管理办法（试行）>的通知》、《民政部关于印发<国家地名和区划数据库管理办法（试行）>的通知》、《民政部关于印发<全国地名文化遗产保护工作实施方案>的通知》和《汕头市地名管理办法》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。 <b>2.提出责任:</b> 地名主管部门应当建立本行政区域的地名信息数据库，及时更新地名信息，依法开展地名信息咨询服务咨询服务。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门建立本行政区域的地名信息数据库，及时更新地名信息，依法开展地名信息咨询服务。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
52	00724060531000052000441500	地名档案管理		1. <b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年） 第六条 县级以上人民政府应当按照国家规定建立健全地名档案的管理制度。 2. <b>[规范性文件]</b> 《地名管理条例实施细则》（民行发[1996]17号） 第七条 县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。其职责是:贯彻执行国家关于地名工作的方针、政策、法律、法规;落实全国地名工作规划;审核、承办本辖区地名的命名、更名;推行地名的标准化、规范化;设置地名标志;管理地名档案;完成国家其它地名工作任务。	汕尾市民政局	市及区(县)以下各级民政、档案部门	国家、省、市县	负责本辖区范围内地名档案管理工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《地名管理条例》、《地名管理条例实施细则》和《广东省地名管理条例》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。 <b>2.提出责任:</b> 根据规定，县级以上人民政府应当按照国家规定建立健全地名档案的管理制度。地名档案由各级民政部门分级管理，业务上接受同级档案管理部门和上级民政部门的监督、指导。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门在同级档案管理部门和上级民政部门的监督、指导下管理地名档案。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
53	00724060531000053000441500	地名的标准化、规范化		1. <b>[地方性法规]</b> 《广东省地名管理条例》（2007年） 第二十五条 经批准的地名为标准地名。标准地名由地名主管部门向社会公布并负责编纂出版。 下列范围内必须使用标准地名： （一）涉外协定、文件； （二）机关、团体、企事业单位的公告、文件； （三）报刊、书籍、广播、电视、地图和信息网络； （四）道路、街、巷、楼、门牌、公共交通站牌、牌匾、广告、合同、证件、印信等。 第二十八条 地名类图（册）上应当准确使用标准地名。 2. <b>[规范性文件]</b> 《地名管理条例实施细则》（民行发〔1996〕17号） 第七条 县级以上民政管理部门（或地名委员会）主管本行政区域的地名工作。其职责是:贯彻执行国家关于地名工作的方针、政策、法律、法规;落实全国地名工作规划;审核、承办本辖区地名的命名、更名;推行地名的标准化、规范化;设置地名标志;管理地名档案;完成国家其它地名工作任务。	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	市、县	负责本辖区范围内地名标准化、规范化的推行工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《地名管理条例实施细则》和《广东省地名管理条例》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。 <b>2.提出责任:</b> 民政部门应及时向社会公布标准地名和负责编纂出版地名录，并明确标准地名的应用范围，推行地名的标准化、规范化。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门及时向社会公布标准地名和编纂出版地名录，并明确标准地名的应用范围，积极推行地名的标准化、规范化。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
54	00724060531000054000441500	地名文化建设		1. <b>[规范性文件]</b> 《中共中央关于深化文化体制改革 推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》（2011年10月18日中国共产党第十七届中央委员会第六次全体会议通过） 加强国家重大文化和自然遗产地、重点文物保护单位、历史文化名城名镇名村保护建设，抓好非物质文化遗产保护传承。 2. <b>[规范性文件]</b> 《民政部关于加强地名文化建设的意见》（民发〔2012〕106号） 经过3至5年的努力，地名文化管理体制和工作机制进一步完善，地名文化工作队伍不断发展壮大，地名文化遗产得到有效保护和利用，地名文化产品和文化活动丰富多彩，地名文化产业形成规模，地名文化理论研究不断深入，地名文化的影响力进一步加大，形成地名文化发展繁荣、推动地名工作科学发展的良好局面。 3. <b>[规范性文件]</b> 《民政部关于印发<全国地名文化遗产保护工作实施方案>的通知》（民发〔2012〕117号） 按照“统筹规划、全面保护、突出重点、分类实施、逐步推进”的要求，全面开展地名文化遗产保护工作，对各类地名进行系统挖掘整理，重点做好千年古城（都）、千年古县、千年古镇、千年古村落、甲骨文和金文地名、少数民族语、著名山川、近现代重要地名等8类地名文化遗产的保护工作。制定地名文化遗产保护规划，建立完善管理与保护的长效机制，将我国地名文化遗产的保护与世界文化遗产保护相衔接，使各类地名文化遗产得到有效保护、传承和弘扬。	汕尾市民政局	机关、事业单位、企业、社会组织、自然人	国家、省、市、县	负责本辖区范围内地名文化建设工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《中共中央关于深化文化体制改革 推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》、《民政部关于加强地名文化建设的意见》和《民政部关于印发<全国地名文化遗产保护工作实施方案>的通知》，明确县级以上民政管理部门(或地名委员会)主管本行政区域的地名工作。 <b>2.提出责任:</b> 民政部门应进一步完善地名文化管理体制和工作机制，地名文化工作队伍不断发展壮大，地名文化遗产得到有效保护和利用，地名文化产品和文化活动丰富多彩，地名文化产业形成规模，地名文化理论研究不断深入，地名文化的影响力进一步加大，形成地名文化发展繁荣、推动地名工作科学发展的良好局面。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门进一步完善地名文化管理体制和工作机制，地名文化工作队伍不断发展壮大，地名文化遗产得到有效保护和利用，地名文化产品和文化活动丰富多彩，地名文化产业形成规模，地名文化理论研究不断深入，地名文化的影响力进一步加大，形成地名文化发展繁荣、推动地名工作科学发展的良好局面。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
55	00724060531000055000441500	县、区行政区域界线变更审核		<b>[规范性文件]</b> 《国务院关于行政区划管理的规定》（国发〔1985〕8号） 第四条 下列行政区划的变更由国务院审批：（一）省、自治区、直辖市的行政区域界线的变更，省、自治区人民政府驻地的迁移；（二）自治州、县、自治县、市、市辖区的设立、撤销、更名和隶属关系的变更以及自治州、县、自治县、市人民政府驻地的迁移；（三）自治州、自治县的行政区域界线的变更，县、市的行政区域界线的重大变更；（四）凡涉及海岸线、海岛、边疆要地、重要资源地区及特殊情况地区的隶属关系或行政区域界线的变更。 第八条：各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商；在承办民族自治地方的行政区划变更的工作时，应同民族自治地方的自治机关和有关民族的代表充分协商拟定。各级民政部门，应建立完整的行政区划档案。	汕尾市民政局	区(县)人民政府	国家、省、市、县	负责本辖区范围内县、区行政区域界线变更的审核工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《国务院关于行政区划管理的规定》，明确各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。 <b>2.提出责任:</b> 根据规定，县、区行政区域界线的重大变更需由国务院审批，各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定区域界线变更方案。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定区域界线变更方案报送民政部门审核，再报送上级人民政府审核。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
56	00724060531000056000441500	乡、镇的设立、撤销、更名、行政区域界线变更及政府驻地迁移审核		<b>[规范性文件]</b> 《国务院关于行政区划管理的规定》（国发〔1985〕8号） 第五条 县、市、市辖区的部分行政区域界线的变更，国务院授权省、自治区、直辖市人民政府审批；批准变更时，同时报送民政部备案。乡、民族乡、镇的设立、撤销、更名和行政区域界线的变更，乡、民族乡、镇人民政府驻地的迁移，由省、自治区、直辖市人民政府审批。 第八条各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关 部门联系洽商；在承办民族自治地方的行政区划变更的工作时，应同民族自治地方的自治机关和有关民族的代表充分协商拟定。各级民政部门，应建立完整的行政区划档案。	汕尾市民政局	区(县)以下各级民政部门	省、市、县	负责本辖区范围内乡、镇的设立、撤销、更名、行政区域界线变更及政府驻地迁移的审核工作。	<b>1.事前责任:</b> 宣传《国务院关于行政区划管理的规定》，明确各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。 <b>2.提出责任:</b> 根据规定，乡、镇的设立、撤销、更名和行政区域界线的变更，乡、镇人民政府驻地的迁移，由省、自治区、直辖市人民政府审批。 <b>3.实施指导责任:</b> 指导区（县）民政部门在承办乡、镇的设立、撤销、更名和行政区域界线的变更，乡、镇人民政府驻地迁移的工作时，需根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定，相关资料需送市民政局审核后，再报送上级人民政府审批。 <b>4.其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	



汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
57	00724060531000057000441500	街道办事处设立、撤销、更名、驻地迁移审核		<p><b>[规范性文件]</b>《国务院关于行政区划管理的规定》（国发〔1985〕8号）</p> <p>第六条 行政公署、区公所、街道办事处撤销、更名、驻地迁移，由依法批准设立各该派出机关的人民政府审批。</p> <p>第八条 各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关 部门联系洽商；在承办民族自治地方的行政区划变更的工作时，应同民族自治地方的自 治机关和有关民族的代表充分协商拟定。各级民政部门，应建立完整的行政区划档案。</p>	汕尾市民政局	街道办事处	省、市、县	负责本辖区范围内街道办事处的设立、撤销、更名、驻地迁移的审核工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《国务院关于行政区划管理的规定》，明确各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据规定，街道办事处的设立撤销、更名、驻地迁移，由依法批准设立各该派出机关的人民政府审批。</p> <p><b>3.实施指导责任：</b>指导区（县）民政部门在承办街道办事处设立撤销、更名、驻地迁移工作时，需根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定，相关资料需送市民政部门审核后，再由依法批准设立各该派出机关的人民政府审批。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
58	00724060531000058000441500	地级市的行政区域界线变更及政府驻地迁移审核		<p><b>[规范性文件]</b>《国务院关于行政区划管理的规定》（国发〔2010〕8号）</p> <p>第四条 下列行政区划的变更由国务院审批：（一）省、自治区、直辖市的行政区域界线的变更，省、自治区人民政府驻地的迁移；（二）自治州、县、自治县、市、市辖区的设立、撤销、更名和隶属关系的变更以及自治州、县、自治县、市人民政府驻地的迁移；（三）自治州、自治县的行政区域界线的变更，县、市的行政区域界线的重大变更；（四）凡涉及海岸线、海岛、边疆要地、重要资源地区及特殊情况地区的隶属关系或行政区域界线的变更。</p> <p>第八条 各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。各级民政部门在承办行政区划变更的工作时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关 部门联系洽商；在承办民族自治地方的行政区划变更的工作时，应同民族自治地方的自 治机关和有关民族的代表充分协商拟定。各级民政部门，应建立完整的行政区划档案。</p>	汕尾市民政局	市民政局	国家、省、市	负责地级市的行政区域界线变更及政府驻地迁移审核工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《国务院关于行政区划管理的规定》，明确各级民政部门分级负责行政区划的管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据规定，地级市的行政区域界线的重大变更以及市人民政府驻地的迁移需由国务院审批，市民政部门在承办市行政区域界线变更及市人民政府驻地迁移时，应根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定变更方案。</p> <p><b>3.实施责任：</b>地级市民政部门在承办市行政区域界线的重大变更以及市人民政府驻地的迁移工作时，根据情况分别同民族、人事、财政、外事、城乡建设、地名等有关部门联系洽商拟定变更方案，再报送上级人民政府审核。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
59	00724060531000059000441500	地级以上市内著名的或者涉及市内县（区）之间的自然地理实体名称的命名、更名、销名的审核		<p><b>[地方性法规]</b>《广东省地名管理条例》（2007年公布）</p> <p>第四条 各级人民政府应当按照国家规定对地名实施统一管理，实行分类、分级负责制。各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。各级人民政府国土、建设、城管、规划、房管、公安、交通、财政、工商、市政等部门应当按照各自职责做好地名管理工作。</p> <p>第十七条 自然地理实体名称的命名、更名按照下列程序和权限实施许可：</p> <p>（一）国内著名的或者涉及省外的自然地理实体名称的命名、更名，由省地名主管部门提出申请，经省人民政府审核后，报国务院审批；</p> <p>（二）省内著名的或者涉及市与市之间的自然地理实体名称的命名、更名，由有关市人民政府提出申请，经省地名主管部门审核并征求相关市人民政府的意见后，报省人民政府审批；</p> <p>（三）地级以上市内著名的或者涉及市内县（市、区）之间的自然地理实体名称的命名、更名，由有关县（市、区）人民政府提出申请，经地级以上市地名主管部门审核并征求相关县（市、区）人民政府的意见后，报本级人民政府审批；</p> <p>（四）县级行政区域范围内的自然地理实体名称的命名、更名，由主管部门提出申请，经所在地地名主管部门审核后报本级人民政府审批。</p>	汕尾市民政局	区(县)人民政府	国家、省、市、县	负责地级以上市内著名的或者涉及市内县（区）之间的自然地理实体名称的命名、更名、销名的审核工作。	<p><b>1.事前责任：</b>宣传《广东省地名管理条例》，明确各级人民政府民政部门主管本行政区域内的地名管理工作。</p> <p><b>2.提出责任：</b>根据规定，地级以上市内著名的或者涉及县（区）之间的自然地理实体名称的命名、更名、销名，由有关县（区）人民政府提出申请，经地级以上市地名主管部门审核并征求相关县（区）人民政府的意见后，报本级人民政府审批。</p> <p><b>3.实施责任：</b>市民政部门在承办市内著名的或者涉及县（区）之间的自然地理实体名称的命名、更名、销名工作时，根据有关县（区）人民政府提出的申请进行审核，并征求相关县（区）人民政府的意见后，由有关县（区）人民政府审批。</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
60	00724060531000060000441500	民办社会福利机构收养孤儿、弃婴审批		<p>1. <b>[部门规章]</b>《社会福利机构管理暂行办法》（1999年民政部令第19号）</p> <p>第十五条 社会福利机构收养孤儿或者弃婴时，应当经民政业务主管部门逐一审核批准，并签订代养协议书。</p> <p>2. <b>[政府规章]</b>《广东省民办社会福利机构管理规定》（2009年粤府令第133号）</p> <p>第十六条 民办社会福利机构不得直接从社会接收查找不到生父母的孤儿和弃婴。需要收养孤儿或者弃婴的，应当经举办地县级以上人民政府民政部门逐一审核批准，并签订代养协议书。</p>	汕尾市民政局	民办社会福利机构	市、县	负责市本级民办社会福利机构收养孤儿、弃婴审批	<p><b>1.事前责任：</b>制定审批办法，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2.受理责任：</b>民政部门全程受理。</p> <p><b>3.调查核实责任：</b>民政部门进行调查核实，应当由两名以上工作人员共同进行，并出示执行公务的证件。民政部门工作人员与申请人有利害关系的，应当回避。</p> <p><b>4.认定责任：</b>孤儿、弃婴按有关规定进行养育。</p> <p><b>5.后续管理责任：</b>申请人对审批结果不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。</p> <p><b>6.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
61	00724060531000061000441500	华侨以及居住在香港、澳门、台湾的中国公民收养登记审批		<p>1. <b>[法律]</b>《中华人民共和国收养法》（1998年修订）</p> <p>第十五条 收养应当向县级以上人民政府民政部门登记。收养关系自登记之日起成立。收养查找不到生父母的弃婴和儿童的，办理登记的民政部门应当在登记前予以公告。收养关系当事人愿意订立收养协议的，可以订立收养协议。收养关系当事人各方或者一方要求办理收养公证的，应当办理收养公证。</p> <p>第二十一条 外国人依照本法可以在中华人民共和国收养子女。</p> <p>2. <b>[行政法规]</b>《中国公民收养子女登记办法》（1999年民政部令14号）</p> <p>第二条 中国公民在中国境内收养子女或者协议解除收养关系的，应当依照本办法的规定办理登记。办理收养登记的机关是县级人民政府民政部门。</p> <p>第七条 收养登记机关收到收养登记申请书及有关材料后，应当自次日起30日内进行审查。对符合收养法规定条件的，为当事人办理收养登记，发给收养登记证，收养关系自登记之日起成立；对不符合收养法规定条件的，不予登记，并对当事人说明理由。收养查找不到生父母的弃婴、儿童的，收养登记机关应当在登记前公告查找其生父母；自公告之日起满60日，弃婴、儿童的生父母或者其他监护人未认领的，视为查找不到生父母的弃婴、儿童。公告期间不计算在登记办理期限内。</p> <p>3. <b>[政府规范性文件]</b>《印发广东省民政局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（粤府办[2015]70号）</p>	汕尾市民政局	居住在香港、澳门、台湾的中国公民	省、市	负责华侨以及居住在香港、澳门、台湾的中国公民收养登记	<p><b>1.事前责任：</b>告知办理条件和所需材料。</p> <p><b>2.申请受理责任：</b>开始受理，进入办理流程。</p> <p><b>3.审查责任：</b>对申请材料进行审查。</p> <p><b>5.决定责任：</b>收养登记机关收到全部有效证件、材料和申请表次日起30日内完成审查工作。（收养查找不到生父母的弃婴、儿童的，在办理收养登记前公告查找其生父母，公告期限60天，公告期间不计算在登记办理期限内）</p> <p><b>6.送达责任：</b>通知申请人领取证书。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
62	00724060531000062000441500	拟订殡葬管理政策；推进殡葬改革		<p>1. <b>[行政法规]</b>《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订）</p> <p>第三条 县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内的殡葬管理工作；</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《广东省人民政府办公厅印发广东省民政厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（粤府办[2009]70号）</p>	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	单位、个人	市、县	负责拟定本市殡葬管理政策，推进殡葬改革。	<p><b>1.</b>开展调研，拟订殡葬管理政策；</p> <p><b>2.</b>加强规范管理、监督指导；</p> <p><b>3.</b>开展殡葬政策法规宣传；</p> <p><b>4.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
63	00724060531000063000441500	监督管理全市经营性公墓		<p>1. <b>[行政法规]</b>《殡葬管理条例》（2012年国务院令第628号修订）</p> <p>第三条 县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内的殡葬管理工作；</p> <p>第十九条 墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的，由民政部门责令限期改正，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款；</p>	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	经营性公墓	市、县	负责提出建设规划、建设审批，规范管理、监督指导。	<p><b>1.提出规划责任：</b>提出全市经营性公墓建设规划，报市政府审批颁布；</p> <p><b>2.宣传引导责任：</b>公开殡葬设施建设规划，开展殡葬政策法规宣传；</p> <p><b>3.审批责任：</b>依法履行建设经营性公墓审批职责；</p> <p><b>4.规范管理：</b>监督指导责任：规范管理、监督指导区县级加强日常监管，查处违规行为；</p> <p><b>5.年检责任：</b>组织开展经营性公墓年检；</p> <p><b>6.接受投诉举报责任：</b>接受群众投诉举报，督促相关区县（单位）对投诉举报内容进行查处；</p> <p><b>7.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
64	00724060531000064000441500	华侨、港澳台同胞遗体在粤安葬审核		<p><b>[规范性文件]</b>省民政厅等六部门《关于华侨、港澳台同胞遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬管理有关规定的通知》（粤民福〔2005〕45号）</p> <p>一、遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬所需手续。凡需运入广东境内安葬的华侨、港澳同胞的遗体（骸骨、骨灰），安葬承办人应向安葬地县级以上（含县级）民政部门申请，凭安葬地县级以上（含县级）民政部门会同级侨务部门共同出具的同意安葬证明，办理广东省殡葬协会印制的《遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬证》；运入广东境内安葬的台湾同胞的遗体（骸骨、骨灰），安葬承办人应向安葬地县级以上（含县级）民政部门申请，凭安葬地县级以上（含县级）民政部门会同级台湾事务部门共同出具的同意安葬证明，办理广东省殡葬协会印制的《遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬证》。三、遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬的管理。为了加强管理，避免乱埋乱葬，节约殡葬用地，入粤安葬的华侨、港澳台同胞的遗体（骸骨、骨灰），如安葬地所在的市、县或邻近市、县有经营性公墓的，应到经营性公墓安葬。</p>	汕尾市民政局、市殡葬管理办公室	个人	市、县	负责对华侨、港澳台同胞遗体入粤安葬审核。	<p><b>1.受理前责任：</b>依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p><b>2.受理责任：</b>审核申请材料，出具受理或不予受理通知书。</p> <p><b>3.审查责任：</b>在法定和承诺时限内，对申请人提交的证明材料进行审查。</p> <p><b>4.决定责任：</b>符合条件且在境内死亡的，作出同意安葬的书面决定。符合条件且在境外死亡需入粤安葬的，在《华侨、港澳台同胞遗体（骸骨、骨灰）入粤安葬申请表》上加注同意意见并加盖公章；不符合条件的，书面通知申请人并说明理由。</p> <p><b>5.事后监管责任：</b>规范管理，监督指导区县级民政部门加强日常监督检查和管理，依法及时纠正和处理违规行为。</p> <p><b>6.其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	

汕尾市民政局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
65	00724060531000065000441500	养老机构变更		<b>[部门规章]</b> 《养老机构设立许可办法》（2013年民政部令第48号） 第十八条 养老机构变更名称、法定代表人或者主要负责人、服务范围的，应当到原许可机关办理变更手续。养老机构变更住所的，应当重新办理申请设立许可手续。	汕尾市民政局	养老机构	省、市、县	负责市本级养老机构变更手续的办理。	<b>1.事前责任：</b> 养老机构提出重新申请。 <b>2.申请受理责任：</b> 市民政局受理重新申请。 <b>3.审查责任：</b> 对申请情况进行审查。 <b>4.现场核查责任：</b> 对该机构进行现场核查。 <b>5.决定责任：</b> 重新出具证书。 <b>6.送达责任：</b> 通知该机构领取证书。 <b>7.后续监管责任：</b> 加强监督管理。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
66	00724060531000066000441500	养老机构注销		<b>[部门规章]</b> 《养老机构设立许可办法》（2013年民政部令第48号） 第十九条 养老机构自行解散，或者无法继续提供服务的，应当终止，并将设立许可证交回原许可机关，办理注销手续。 第二十四条 养老机构有下列情形之一的，许可机关应当注销许可，并予以公告：（一）设立许可证有效期届满未延续的；（二）养老机构依法终止的；（三）许可被依法撤销、撤回的；（四）被登记管理机关依法吊销登记证书的；（五）因不可抗力导致许可事项无法实施的；（六）法律、法规规定的应当注销许可的其他情形。许可机关依法注销许可后，应当告知相关登记管理机构。	汕尾市民政局	养老机构	省、市、县	负责市本级养老机构注销手续的办理。	<b>1.事前责任：</b> 受理注销申请或者清查发现需注销许可的机构。 <b>2.审查责任：</b> 对注销许可的养老机构进行审查。 <b>3.现场核查责任：</b> 进一步现场核查。 <b>4.决定责任：</b> 出具书面注销证明。 <b>5.送达责任：</b> 通知领取或送达。 <b>6.后续监管责任：</b> 加强监管。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
67	00724060531000067000441500	养老机构的综合评价		<b>[部门规章]</b> 《养老机构管理办法》（2013年民政部令第49号） 第二十九条 民政部门应当建立养老机构评估制度，定期对养老机构的人员、设施、服务、管理、信誉等情况进行综合评价。养老机构评估工作可以委托第三方实施，评估结果应当向社会公布。	汕尾市民政局	养老机构	省、市、县	负责市本级养老机构的综合评价。	<b>1.事前责任：</b> 制订评估计划。 <b>2.审查责任：</b> 审查需评估对象。 <b>3.现场核查责任：</b> 对评估对象进行现场核查。 <b>4.决定责任：</b> 评估登记。 <b>5.送达责任：</b> 公布评估结果并送达。 <b>6.后续监管责任：</b> 加强后期监管。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
68	00724060531000068000441500	社会福利机构审批		1. <b>[部门规章]</b> 《社会福利机构管理暂行办法》（1999年民政部令第19号） 第七条 依法成立的组织或具有完全民事行为能力个人（以下称申办人）凡具备相应的条件，可以依照本办法的规定，向社会福利机构所在地的县级以上人民政府民政部门提出举办社会福利机构的筹办申请。 第八条第二款 申办人应当持以上材料，向社会福利机构所在地的县级以上人民政府民政部门提出申请，由受理申请的民政部门进行审批。 2. <b>[政府规章]</b> 《广东省民办社会福利机构管理规定》（2009年省政府令第133号） 第七条 民办社会福利机构应当按照国家规定，经民政部门批准，取得《社会福利机构设置批准证书》后，根据机构性质，依法履行登记手续。	汕尾市民政局	依法成立的组织或具有完全民事行为能力个人	省、市、县	负责全市性社会福利机构审批	<b>1.事前责任：</b> 告知办理条件和所需材料。 <b>2.申请受理责任：</b> 开始受理，进入办理流程。 <b>3.审查责任：</b> 对申请材料进行审查。 <b>4.现场核查：</b> 对该场所进行现场核查，查看是否符合要求。 <b>5.决定责任：</b> 出具社会福利机构设置批准证书 <b>6.送达责任责任：</b> 通知申请人领取证书。 <b>7.后续监管：</b> 对已设立的福利机构进行后续监管。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	
69	00724060531000069000441500	指导、督促有关部门做好老年人权益保障工作	指导、督促有关部门做好老年人权益保障工作	<b>[法律]</b> 《中华人民共和国老年人权益保障法》（2012年修订） 第六条第三款 县级以上人民政府负责老龄工作的机构，负责组织、协调、指导、督促有关部门做好老年人权益保障工作。	汕尾市民政局	市老龄委成员单位	市、县	承办市老龄工作委员会的统筹、协调、指导、督促做好老年人权益保障工作，促进全市老龄工作有序、顺利开展。	<b>1.事前责任：</b> 贯彻落实《中华人民共和国老年人权益保障法》和相关规定，制定工作规划、计划； <b>2.提出责任：</b> 根据上级工作安排，重点指导各阶段的老龄工作任务； <b>3.告知责任：</b> 告知相关单位开展行政指导工作安排和指引； <b>4.实施指导责任：</b> 以贯彻执行国家、省、市有关老龄工作法规为重点，指导各相关单位要对照法规开展自检自查； <b>5.说明理由责任：</b> 对实施指导后发现的问题，反馈给相关单位整改完善； <b>6.报告备案责任：</b> 跟踪相关单位的老龄工作，收集有关工作备案材料，及时调整督查的方法和内容； <b>7.其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市民政局电话：0660-3364865；电子邮箱：swmzbgs@126.com;地址：汕尾市政和路。	