

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政许可

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	56257732X30100001001441500	台港澳人员在内地就业许可	新办台港澳人员就业证	<p>1. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。附件第94项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地（市）级人民政府劳动保障行政主管部门</p> <p>2. [行政法规]《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012年52号〕。附件2第12项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府人力资源社会保障部门及其授权的地（市）级人民政府人力资源社会保障部门 下放后实施机关 设区的市级人民政府人力资源社会保障部门</p> <p>3. [部门规章]《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动保障部令第26号）第七条 用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证，应当向所在地的地（市）级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件（一）用人单位营业执照或登记证明；（二）拟聘雇或者接受被派遣人员的个人有效旅行证件；（三）拟聘雇或者接受被派遣人员的健康状况证明；（四）聘雇意向书或者任职证明；（五）拟聘雇人员从事国家规定的职业（技术工种）的，提供拟聘雇人员相应的职业资格证书；（六）法律、法规规定的其他文件。</p> <p>4. [部门规章]《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第23号）第二十二条 用人单位招用台港澳人员后，应当按有关规定到当地劳动保障行政部门备案，并为其办理《台港澳人员就业证》。</p> <p>5. [规范性文件]《广东省人民政府第三轮行政审批事项调整目录（第三批）》（广东省人民政府令第125号）第8项 项目名称 外国人、台港澳人员在粤就业审批（除省直和中央省属驻穗单位外） 委托管理实施机关 地级以上劳动保障行政主管部门</p> <p>6. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）第91项 项目名称 台港澳人员在省直和中央省属驻穗单位就业审批</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和台湾、香港、澳门人员	市	对全市用人单位和台湾、香港、澳门人员的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照台港澳人员在内地就业政策，审查用人单位的申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予在内地就业的制发台港澳人员就业证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
1	56257732X30100001002441500	台港澳人员在内地就业许可	延期台港澳人员就业证	<p>1. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。附件第94项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地（市）级人民政府劳动保障行政主管部门</p> <p>2. [行政法规]《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012年52号〕。附件2第12项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府人力资源社会保障部门及其授权的地（市）级人民政府人力资源社会保障部门 下放后实施机关 设区的市级人民政府人力资源社会保障部门</p> <p>3. [部门规章]《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动保障部令第26号）第七条 用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证，应当向所在地的地（市）级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件（一）用人单位营业执照或登记证明；（二）拟聘雇或者接受被派遣人员的个人有效旅行证件；（三）拟聘雇或者接受被派遣人员的健康状况证明；（四）聘雇意向书或者任职证明；（五）拟聘雇人员从事国家规定的职业（技术工种）的，提供拟聘雇人员相应的职业资格证书；（六）法律、法规规定的其他文件。</p> <p>4. [部门规章]《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第23号）第二十二条 用人单位招用台港澳人员后，应当按有关规定到当地劳动保障行政部门备案，并为其办理《台港澳人员就业证》。</p> <p>5. [规范性文件]《广东省人民政府第三轮行政审批事项调整目录（第三批）》（广东省人民政府令第125号）第8项 项目名称 外国人、台港澳人员在粤就业审批（除省直和中央省属驻穗单位外） 委托管理实施机关 地级以上劳动保障行政主管部门</p> <p>6. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）第91项 项目名称 台港澳人员在省直和中央省属驻穗单位就业审批</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和台湾、香港、澳门人员	市	对全市用人单位和台湾、香港、澳门人员的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照台港澳人员在内地就业政策，审查用人单位的申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予在内地就业的制发台港澳人员就业证。</p> <p>7. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
1	56257732X30100001003441500	台港澳人员在内地就业许可	迁转台港澳人员就业证	<p>1. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。附件第94项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地（市）级人民政府劳动保障行政主管部门</p> <p>2. [行政法规]《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012年52号〕。附件2第12项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府人力资源社会保障部门及其授权的地（市）级人民政府人力资源社会保障部门 下放后实施机关 设区的市级人民政府人力资源社会保障部门</p> <p>3. [部门规章]《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动保障部令第26号）第七条 用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证，应当向所在地的地（市）级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件（一）用人单位营业执照或登记证明；（二）拟聘雇或者接受被派遣人员的个人有效旅行证件；（三）拟聘雇或者接受被派遣人员的健康状况证明；（四）聘雇意向书或者任职证明；（五）拟聘雇人员从事国家规定的职业（技术工种）的，提供拟聘雇人员相应的职业资格证书；（六）法律、法规规定的其他文件。</p> <p>4. [部门规章]《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第23号）第二十二条 用人单位招用台港澳人员后，应当按有关规定到当地劳动保障行政部门备案，并为其办理《台港澳人员就业证》。</p> <p>5. [规范性文件]《广东省人民政府第三轮行政审批事项调整目录（第三批）》（广东省人民政府令第125号）第8项 项目名称 外国人、台港澳人员在粤就业审批（除省直和中央省属驻穗单位外） 委托管理实施机关 地级以上劳动保障行政主管部门</p> <p>6. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）第91项 项目名称 台港澳人员在省直和中央省属驻穗单位就业审批</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和台湾、香港、澳门人员	市	对全市用人单位和台湾、香港、澳门人员的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照台港澳人员在内地就业政策，审查用人单位的申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予在内地就业的制发台港澳人员就业证。</p> <p>8. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
1	56257732X30100001004441500	台港澳人员在内地就业许可	变更台港澳人员就业证	<p>1. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。附件第94项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地（市）级人民政府劳动保障行政主管部门</p> <p>2. [行政法规]《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012年52号〕。附件2第12项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府人力资源社会保障部门及其授权的地（市）级人民政府人力资源社会保障部门 下放后实施机关 设区的市级人民政府人力资源社会保障部门</p> <p>3. [部门规章]《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动保障部令第26号）第七条 用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证，应当向所在地的地（市）级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件（一）用人单位营业执照或登记证明；（二）拟聘雇或者接受被派遣人员的个人有效旅行证件；（三）拟聘雇或者接受被派遣人员的健康状况证明；（四）聘雇意向书或者任职证明；（五）拟聘雇人员从事国家规定的职业（技术工种）的，提供拟聘雇人员相应的职业资格证书；（六）法律、法规规定的其他文件。</p> <p>4. [部门规章]《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第23号）第二十二条 用人单位招用台港澳人员后，应当按有关规定到当地劳动保障行政部门备案，并为其办理《台港澳人员就业证》。</p> <p>5. [规范性文件]《广东省人民政府第三轮行政审批事项调整目录（第三批）》（广东省人民政府令第125号）第8项 项目名称 外国人、台港澳人员在粤就业审批（除省直和中央省属驻穗单位外） 委托管理实施机关 地级以上劳动保障行政主管部门</p> <p>6. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）第91项 项目名称 台港澳人员在省直和中央省属驻穗单位就业审批</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和台湾、香港、澳门人员	市	对全市用人单位和台湾、香港、澳门人员的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照台港澳人员在内地就业政策，审查用人单位的申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予在内地就业的制发台港澳人员就业证。</p> <p>9. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

1	56257732X30100001005441500	台港澳人员在内地就业许可	注销台港澳人员就业证	<div>1. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。附件第94项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地（市）级人民政府劳动保障行政主管部门</div> <div>2. [行政法规]《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012年52号〕。附件2第12项 项目名称 台港澳人员在内地就业许可 实施机关 省级人民政府人力资源社会保障部门及其授权的地（市）级人民政府人力资源社会保障部门 下放后实施机关 设区的市级人民政府人力资源社会保障部门</div> <div>3. [部门规章]《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号）</div> <div>第七条 用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证，应当向所在地的地（市）级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件（一）用人单位营业执照或登记证明；（二）拟聘雇或者接受被派遣人员的个人有效旅行证件；（三）拟聘雇或者接受被派遣人员的健康状况证明；（四）聘雇意向书或者任职证明；（五）拟聘雇人员从事国家规定的职业（技术工种）的，提供拟聘雇人员相应的职业资格证书；（六）法律、法规规定的其他文件。</div> <div>4. [部门规章]《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第23号）</div> <div>第二十二条 用人单位招用台港澳人员后，应当按有关规定到当地劳动保障行政部门备案，并为其办理《台港澳人员就业证》。</div> <div>5. [规范性文件]《广东省人民政府第三轮行政审批事项调整目录（第三批）》（广东省人民政府令第125号）</div> <div>第8项 项目名称 外国人、台港澳人员在粤就业审批（除省直和中央省属驻穗单位外） 委托管理实施机关 地级以上劳动保障行政主管部门</div> <div>6. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</div> <div>第91项 项目名称 台港澳人员在省直和中央省属驻穗单位就业审批</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和台湾、香港、澳门人员	市	对全市用人单位和台湾、香港、澳门人员的申请进行审核。	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</div> <div>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</div> <div>3. 审查责任：按照台港澳人员在内地就业政策，审查用人单位的申请材料。</div> <div>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</div> <div>5. 送达责任：准予在内地就业的制发台港澳人员就业证。</div> <div>10. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X30100002000441500	市级民办职业培训学校设立审批		<div>1. [法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</div> <div>第八条 县级以上地方各级人民政府教育行政部门主管本行政区域内的民办教育工作。县级以上地方各级人民政府劳动和社会保障行政部门及其他有关部门在各自的职责范围内，分别负责有关的民办教育工作。</div> <div>第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</div> <div>第五十三条 民办学校的分立、合并，在进行财务清算后，由学校理事会或者董事会报审批机关批准。申请分立、合并民办学校的，审批机关应当自受理之日起三个月内以书面形式答复；其中申请分立、合并民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式答复。</div> <div>第五十四条 民办学校举办者的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会或者董事会同意，报审批机关核准。</div> <div>2. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	企业、社会组织、个人	市	对省直单位或市属学校进行审批。	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</div> <div>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</div> <div>3. 审查责任：按照民办职业培训学校设立的政策，审查申请材料，组织现场检查验收评估，告知申请人、利害关系人享有听证权利。</div> <div>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</div> <div>5. 送达责任：准予设立的制发送达民办职业培训学校办学许可证，按规定报上级业务部门备案，信息公开。</div> <div>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X30100003000441500	职业中介机构设立许可		<div>1. [法律]《中华人民共和国就业促进法》（2015年修正）</div> <div>第三十八条 县级以上人民政府和有关部门加强对职业中介机构的管理，鼓励其提高服务质量，发挥其在促进就业中的作用。</div> <div>第四十条 设立职业中介机构应当具备下列条件：（一）有明确的章程和管理制度；（二）有开展业务必备的固定场所、办公设施和一定数额的开办资金；（三）有一定数量具备相应职业资格专职工作人员；（四）法律、法规规定的其他条件。设立职业中介机构应当在工商行政管理部门办理登记后，向劳动行政部门申请行政许可。未经依法许可和登记的机构，不得从事职业中介活动。国家对外商投资职业中介机构和向劳动者提供境外就业服务的职业中介机构另有规定的，依照其规定。</div> <div>2. [地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2003年）</div> <div>第七条 从事职业介绍活动，必须依法设立专门的职业介绍机构。国家另有规定的，从其规定。</div> <div>第十条 职业介绍机构的设立须经所在地县级以上劳动保障行政部门审批。</div> <div>3. [地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正）</div> <div>第九条 从事人才中介服务活动，应当依法设立人才中介服务机构。</div> <div>4. [规范性文件]《关于进一步加强人力资源市场监管有关工作的通知》（人社部发〔2010〕10号）。</div> <div>5. [规范性文件]《关于做好我省人力资源市场监管有关工作的意见》（粤人社发[2012]250号）。</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	申请设立人力资源服务机构的社会单位、企业、社会组织、个人	市	负责受理省直、市直申请者的职业中介机构设立许可申请。	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</div> <div>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</div> <div>3. 审查责任：按照人力资源服务机构设立政策，审查申请材料，组织现场检查验收，告知申请人、利害关系人享有听证权利。</div> <div>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</div> <div>5. 送达责任：准予许可的制发送达许可证，按规定报上级业务部门备案，信息公开。</div> <div>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X30100004000441500	高级、中级和市直初级职业资格证书核发		<div>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（1994年）</div> <div>第六十八条 用人单位应当建立职业培训制度，按照国家规定提取和使用职业培训经费，根据本单位实际，有计划地对劳动者进行职业培训。从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。</div> <div>第六十九条 国家确定职业分类，对规定的职业制定职业技能标准，实行职业资格证书制度，由经过政府批准的考核鉴定机构负责对劳动者实施职业技能考核鉴定。</div> <div>2. [法律]《中华人民共和国职业教育法》（1996年）</div> <div>第八条 实施职业教育应当根据实际需要，同国家制定的职业分类和职业等级标准相适应，实行学历证书、培训证书和职业资格证书制度。国家实行劳动者在就业前或者上岗前接受必要的职业教育的制度。</div> <div>3. [部门规章]《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动和社会保障部令第6号）</div> <div>第三条 国家实行职业资格证书制度，由经过劳动保障行政部门批准的考核鉴定机构对劳动者实施职业技能考核鉴定。国家职业资格分为初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）、技师（二级）、高级技师（一级）。</div> <div>4. [行政法规]《国务院关于<工人考核条例>的批复》（国函〔1990〕52号）</div> <div>第二十三条 《技师合格证书》，地方所属单位由省、自治区、直辖市及计划单列市劳动行政部门核发；国务院各部门所属单位由其主管部门的劳动工资机构核发。《技术等级证书》的核发办法，地方所属单位由省、自治区、直辖市及计划单列市劳动行政部门规定；国务院各部门所属单位由其主管部门的劳动工资机构规定。企业内部的《岗位合格证书》的核发办法，由企业自行规定，但企业主管部门有统一规定的，应当按照统一规定办理。</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	经过政府批准的考核鉴定机构	市	3-5级职业资格证书发证；	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</div> <div>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</div> <div>3. 审查责任：按照职业资格证书核发的政策，审查申请材料。</div> <div>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</div> <div>5. 送达责任：准予核发国家职业资格证书。</div> <div>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30100005001441500	外国人入境就业许可	外国人就业许可	<div>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年）</div> <div>第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</div> <div>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</div> <div>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正）</div> <div>第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</div> <div>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构（以下简称发证机关）具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</div> <div>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</div> <div>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</div> <div>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</div> <div>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</div> <div>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</div> <div>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

5	56257732X30100005002441500	外国人入境就业许可	新办外国人就业证书	<p>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年） 第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。 外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</p> <p>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</p> <p>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正） 第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</p> <p>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构(以下简称发证机关)具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30100005003441500	外国人入境就业许可	延期外国人就业证书	<p>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年） 第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。 外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</p> <p>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</p> <p>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正） 第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</p> <p>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构(以下简称发证机关)具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30100005004441500	外国人入境就业许可	变更外国人就业证书	<p>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年） 第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。 外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</p> <p>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</p> <p>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正） 第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</p> <p>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构(以下简称发证机关)具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30100005005441500	外国人入境就业许可	迁转外国人就业证书	<p>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年） 第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。 外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</p> <p>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</p> <p>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正） 第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</p> <p>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构(以下简称发证机关)具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第146号）</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30100005006441500	外国人入境就业许可	注销外国人就业证书	<p>1. [法律]《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年） 第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。 外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。</p> <p>2. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号）。</p> <p>3. [部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2011年人力资源和社会保障部令第7号修正） 第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。</p> <p>第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构(以下简称发证机关)具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府第四轮行政审批调整目录》（粤府令第142号）</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	对全市用人单位的申请进行审核。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照外国人在内地就业政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予就业的制发送达外国人就业许可证。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
6	56257732X30100006000441500	市县属技工学校设立审批		<p>1. [法律]《中华人民共和国职业教育法》（1996年） 第十一条 国务院教育行政部门负责职业教育工作的统筹规划、综合协调、宏观管理。国务院教育行政部门、劳动行政部门和其他有关部门在国务院规定的职责范围内，分别负责有关的职业教育工作。县级以上地方各级人民政府应当加强对本行政区域内职业教育工作的领导、统筹协调和督导评估。</p> <p>2. [法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（主席令第80号）。 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</p> <p>3. [行政法规]《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令412号） 第八十七项 项目名称 设立技工学校审批 实施机关 劳动保障部 省级人民政府劳动保障行政主管部门</p> <p>4. [规范性文件]《广东省人民政府2012年行政审批制度改革事项目录（第一批）》（2012年粤府令第169号） 第十八项 项目名称 市县属技工学校的设立审批 下放实施机关 地级以上市政府</p> <p>5. [地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国民办教育促进法〉办法》（2009年广东省第十一届人民代表大会常务委员会公告 第14号） 第八条 民办学校的设立，按照下列权限审批：（五）实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的学校，由县级以上人民政府人力资源和社会保障主管部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育主管部门备案；技工学校，由省、地级以上市人民政府人力资源和社会保障主管部门按照各自权限审批。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位、企业、社会组织、个人	市	市县属技工学校设立审批。	<p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照技工学校设立政策，审查申请材料，组织现场检查验收评估，告知申请人、利害关系人享有听证权利。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予许可的制发送达许可证书，按规定报上级业务部门备案，信息公开。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

7	56257732X30100007000441500	市属企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批		<div>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修改） 第三十六条 国家实行劳动者每日工作时间不超过八小时、平均每周工作时间不超过四十四小时的工时制度。 第三十七条 对实行计件工作的劳动者，用人单位应当根据本法第三十六条规定的工时制度合理确定其劳动定额和计件报酬标准。 第三十九条 企业因生产特点不能实行本法第三十六条、第三十八条规定的，经劳动行政部门批准，可以实行其他工作和休息办法。 2. [部门规章]《企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批办法的通知》（劳部发〔1994〕203号） 第四条 企业申请实行不定时或综合计算工时工作制，应报企业法人工商营业执照登记注册地县级以上劳动保障行政部门审批。省直属企业、部队企业经主管部门审核后报省劳动保障行政部门审批。中央企业驻粤分支机构按国家及省有关规定执行，已经国务院人力资源和社会保障部门批准的，应将批复文件报送企业登记地县级以上劳动保障行政部门备案。</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	用工企业	市	对全市用工企业进行审核	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。 2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 3. 审查责任：按照用工政策，审查材料。 4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 5. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
8	56257732X30100008000441500	劳务派遣经营许可		<div>1. [法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十七条 经营劳务派遣业务应当具备下列条件： （一）注册资本不得少于人民币二百万元； （二）有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施； （三）有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度； （四）法律、行政法规规定的其他条件。 经营劳务派遣业务，应当向劳动行政部门依法申请行政许可；经许可的，依法办理相应的公司登记。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。 2. [部门规章]《劳务派遣行政许可实施办法》（2013年人力资源和社会保障部令第19号） 第三条 人力资源社会保障部负责对全国的劳务派遣行政许可工作进行监督指导。 县级以上地方人力资源社会保障行政部门按照省、自治区、直辖市人力资源社会保障行政部门确定的许可管辖分工，负责实施本行政区域内劳务派遣行政许可工作以及相关的监督检查。 第六条 经营劳务派遣业务，应当向所在地有许可管辖权的人力资源社会保障行政部门（以下称许可机关）依法申请行政许可。 未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。</div>	汕尾市人力资源和社会保障局	用工企业	市	对全市用工企业进行审核	<div>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。 2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 3. 审查责任：按照用工政策，审查材料。 4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 5. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</div>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
1	56257732X30200001000441500	用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的	警告、责令改正	[法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十九条 用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的，由劳动行政部门给予警告，责令改正；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X30200002000441500	用人单位直接涉及劳动者切身利益的规章制度违反法律、法规规定的	责令改正、警告	[法律] 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十条 用人单位直接涉及劳动者切身利益的规章制度违反法律、法规规定的，由劳动行政部门责令改正，给予警告；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位直接涉及劳动者切身利益的规章制度违反法律、法规规定的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正，给予警告。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X30200003000441500	用人单位的规章制度规定了罚款内容，或其扣减工资的规定没有法律、法规依据的	责令改正、警告	[地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十一条第一款 用人单位的规章制度规定了罚款内容，或者其扣减工资的规定没有法律、法规依据的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，给予警告。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位的规章制度规定了罚款内容，或其扣减工资的规定没有法律、法规依据的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正，给予警告。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X30200004000441500	用人单位未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的	责令限期改正、罚款	[地方性法规] 《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款： （一）未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	依法查处用人单位未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30200005000441500	用人单位未以货币形式支付劳动者工资的	责令限期改正、罚款	[地方性法规] 《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款： （二）未以货币形式支付劳动者工资的；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	依法查处用人单位未以货币形式支付劳动者工资的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
6	56257732X30200006000441500	用人单位未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的	责令限期改正、罚款	[地方性法规] 《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款： （三）未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	依法查处用人单位未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
7	56257732X30200007000441500	用人单位未如实编制工资支付台账的	责令限期改正、罚款	[地方性法规] 《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款： （四）未如实编制工资支付台账的；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	依法查处用人单位未如实编制工资支付台账的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
8	56257732X30200008000441500	用人单位未向劳动者本人提供其工资清单的	责令限期改正、罚款	〔地方性法规〕 《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款： （五）未向劳动者本人提供其工资清单的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	依法查处用人单位未向劳动者本人提供其工资清单的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
9	56257732X30200009000441500	用人单位提供的劳动合同文本未载明《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十七条）的劳动合同必备条款，或者用人单位未将劳动合同文本交付劳动者的	责令改正	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十一条 用人单位提供的劳动合同文本未载明本法规定的劳动合同必备条款或者用人单位未将劳动合同文本交付劳动者的，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位提供的劳动合同文本未载明《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十七条）的劳动合同必备条款，或者用人单位未将劳动合同文本交付劳动者的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
10	56257732X30200010000441500	用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十九条、第七十条）与劳动者约定试用期的	责令改正	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十三条 用人单位违反本法规定，扣押劳动者居民身份证等证件的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并依照有关法律规定给予处罚。 用人单位违反本法规定，以担保或者其他名义向劳动者收取财物的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并以每人五百元以上二千元以下的标准处以罚款；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。 劳动者依法解除或者终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的，依照前款规定处罚。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十九条、第七十条）与劳动者约定试用期的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
11	56257732X30200011000441500	用人单位违法扣押身份证的，以担保或其他名义向劳动者收取财物的，劳动者依法解除或终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或其他物品	责令限期退还、罚款	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十四条 用人单位违反本法规定，扣押劳动者居民身份证等证件的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并依照有关法律规定给予处罚。 用人单位违反本法规定，以担保或者其他名义向劳动者收取财物的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并以每人五百元以上二千元以下的标准处以罚款；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。 劳动者依法解除或者终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的，依照前款规定处罚。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违法扣押身份证的，以担保或其他名义向劳动者收取财物的，劳动者依法解除或终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或其他物品的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照生效的限期整改指令书行政处罚（处理）决定，责令退还、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：3360755。	
12	56257732X30200012000441500	用人单位向应聘者收取费用	责令限期退回收取的费用、罚款	〔地方性法规〕 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第十五条第二款 用人单位招聘人员，不得向应聘者收取任何费用。 第三十条 违反本条例第十五条第二款规定的，向求职者收取费用的，由劳动保障行政部门责令其限期退回收取的费用，并处违法所得金额一至三倍的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位向应聘者收取费用的行为	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期退回收取的费用，并罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
13	56257732X30200013000441500	用人单位解除或者终止劳动合同，未依照《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者支付经济补偿的	责令改正	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十五条 用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应付金额百分之五十以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金： （四）解除或者终止劳动合同，未依照本法规定向劳动者支付经济补偿的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位解除或者终止劳动合同，未依照《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者出具解除或终止劳动合同的书面证明的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
14	56257732X30200014000441500	用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者出具解除或终止劳动合同的书面证明的	责令改正	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十九条 用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者出具解除或终止劳动合同的书面证明的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
15	56257732X30200015000441500	用人单位未按《劳动法》规定的条件解除劳动合同或者故意拖延不订立劳动合同	责令改正	【法律】 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十八条 用人单位违反本法规定的条件解除劳动合同或者故意拖延不订立劳动合同的，由劳动行政部门责令改正；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位未按《劳动法》规定的条件解除劳动合同或者故意拖延不订立劳动合同的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
16	56257732X30200016000441500	用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的	责令限期改正，罚款	【行政法规】 《劳动合同法实施条例》（2008年国务院第535号令） 第三十三条 用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，由劳动行政部门处2000元以上2万元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
17	56257732X30200017000441500	企业未按照国家规定提取职工教育经费，或者挪用职工教育经费的	责令改正，依法给予处罚	【法律】 《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十七条 违反本法规定，企业未按照国家规定提取职工教育经费，或者挪用职工教育经费的，由劳动行政部门责令改正，并依法给予处罚。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处企业未按照国家规定提取职工教育经费，或者挪用职工教育经费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
18	56257732X30200018000441500	企业未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的	责令改正，罚款	【地方性法规】 《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》（2009年） 第五十五条 企业未按照本办法第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并可处以两万元以上五万元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处企业未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
19	56257732X30200019000441500	用人单位未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员的，属于其他单位（注：指国家机关、事业单位之外）的	责令改正，罚款	【地方性法规】 《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》（2009年） 第五十六条 用人单位未按照本办法第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员，属于国家机关、事业单位的，由具有管理权限的部门对有关责任人员依法给予处分；属于其他单位的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并可处以一万元以上两万元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员的，属于其他单位（注：指国家机关、事业单位之外）的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
20	56257732X30200020000441500	用人单位未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的	责令改正、罚款	【地方性法规】 《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》（2009年） 第五十四条 用人单位未按照本办法第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并可按未办理登记或者备案人数处以每人一百元以上三百元以下的罚款；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位未按照《广东省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
21	56257732X30200021000441500	用人单位提供虚假招聘信息，发布虚假招聘广告、招用无合法身份证件的人员或者以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动	责令改正、 罚款	<p>[部门规章]《就业服务与就业管理规定》(2014年修正)</p> <p>第十四条 用人单位招用人员不得有下列行为：（一）提供虚假招聘信息，发布虚假招聘广告；（二）扣押被录用人员的居民身份证和其他证件；（三）以担保或者其他名义向劳动者收取财物；（四）招用未满16周岁的未成年人以及国家法律、行政法规规定不得招用的其他人员；（五）招用无合法身份证件的人员；（六）以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动。</p> <p>第六十七条 用人单位违反本规定第十四条第（二）、（三）项规定的，按照劳动合同法第八十四条的规定予以处罚；用人单位违反第十四条第（四）项规定的，按照国家禁止使用童工和其他有关法律、法规的规定予以处罚。用人单位违反第十四条第（一）、（五）、（六）项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位提供 虚假招聘信息，发 布虚假招聘广告、 招用无合法身份证 件的人员或者以招 用人员为名牟取不 正当利益或进行其 他违法活动行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
22	56257732X30200022000441500	国家规定应取得职业资格证书的工种（职业）岗位上的从业人员，用人单位未从取得相应职业资格证书的人员中录用的	警告，责 令改正、 罚款	<p>[部门规章]《招用技术工种从业人员规定》(2000年劳动保障部令第6号)</p> <p>第二条 国家实行先培训后上岗的就业制度。</p> <p>用人单位招用从事技术复杂以及涉及到国家财产、人民生命安全和消费者利益工种（职业）（以下简称技术工种）的劳动者，必须从取得相应职业资格证书的人员中录用。</p> <p>技术工种范围由劳动保障部确定。省、自治区、直辖市劳动保障行政部門和国务院有关部门劳动保障工作机构根据实际需要，经劳动和社会保障部批准，可增加技术工种的范围。</p> <p>第十一条 用人单位违反本规定招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的，由劳动保障行政部门给予警告，责令用人单位限期对有关人员进行相关培训，取得职业资格证书后再上岗，并可处以1000元以下罚款。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处国家规定应取 得职业资格证书的 工种（职业）岗位 上的从业人员，用 人单位未从取得相 应职业资格证书的 人员中录用的行为	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
23	56257732X30200023000441500	阻挠职工依法参加和组织工会或者阻挠上级工会帮助、指导职工筹建工会的	责令改正	<p>[法律]《中华人民共和国工会法》(2001年修正)</p> <p>第三条 在中国境内的企业、事业单位、机关中以工资收入为主要生活来源的体力劳动者和脑力劳动者，不分民族、种族、性别、职业、宗教信仰、教育程度，都有依法参加和组织工会的权利。任何组织和个人不得阻挠和限制。</p> <p>第十一条 基层工会、地方各级总工会、全国或者地方产业工会组织的建立，必须报上一级工会批准。</p> <p>上级工会可以派员帮助和指导企业职工组建工会，任何单位和个人不得阻挠。</p> <p>第五十条 违反本法第三条、第十一条规定，阻挠职工依法参加和组织工会或者阻挠上级工会帮助、指导职工筹建工会的，由劳动行政部门责令其改正;拒不改正的，由劳动行政部门提请县级以上人民政府处理;以暴力、威胁等手段阻挠造成严重后果，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处阻挠职工依法 参加和组织工会或 者阻挠上级工会帮 助、指导职工筹建 工会的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
24	56257732X30200024000441500	违反《中华人民共和国工会法》规定，对依法履行职责的工会工作人员无正当理由由调动工作岗位，进行打击报复的	责令改正、 恢复原 工作	<p>[法律]《中华人民共和国工会法》(2001年修正)</p> <p>第五十一条第一款 违反本法规定，对依法履行职责的工会工作人员无正当理由由调动工作岗位，进行打击报复的，由劳动行政部门责令改正、恢复原工作;造成损失的，给予赔偿。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处违反《中华人 民共和国工会法》 规定，对依法履行 职责的工会工作人 员无正当理由由调 动工作岗位，进行 打击报复的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
25	56257732X30200025000441500	职工因参加工会活动而被解除劳动合同的；工会工作人员因履行本法规定的职责而被解除劳动合同的	责令恢复 其工作， 并补发被 解除劳动 合同期间 应得的报 酬，或者 责令给予 本人年收 入二倍的 赔偿	<p>[法律]《中华人民共和国工会法》(2001年修正)</p> <p>第五十二条 违反本法规定，有下列情形之一的，由劳动行政部门责令恢复其工作，并补发被解除劳动合同期间应得的报酬，或者责令给予本人年收入二倍的赔偿：（一）职工因参加工会活动而被解除劳动合同的；（二）工会工作人员因履行本法规定的职责而被解除劳动合同的。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职工因参加工 会活动而被解除劳 动合同的；工会工 作人员因履行本法 规定的职责而被解 除劳动合同的行为	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
26	56257732X30200026000441500	用人单位未妥善保存录用人员的录用登记材料，或者伪造录用登记材料	罚款	<p>[行政法规]《禁止使用童工规定》(2002年国务院令第364号)</p> <p>第四条 用人单位招用人员时，必须核查被录用人员的身份；对不满16周岁的未成年人，一律不得录用。用人单位录用人员的录用登记、核查材料应当妥善保管。</p> <p>第八条 用人单位未按照本规定第四条的规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的，由劳动保障行政部门处1万元的罚款。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位未妥 善保存录用人员的 录用登记材料，或 者伪造录用登记材 料行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
27	56257732X30200027000441500	用人单位违反《广东省劳动保障监察条例》第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的	责令改正、罚款	<p>〔地方性法规〕《广东省劳动保障监察条例》（2012年）第十四条 用人单位应当建立以下用工管理台账，真实、准确记录各种用工信息：</p> <p>（一）职工名册。包括建立劳动关系的劳动者和被派遣劳动者的姓名、性别、身份证件号码、户籍地址及现住址、联系方式、用工形式、用工起止时间、劳动合同期限、工作岗位等内容。</p> <p>（二）录用登记。包括入职登记表、劳动者身份证件复印件等。</p> <p>（三）工时台账。包括打卡记录或者考勤表等上下班时间和加班时间的记录。</p> <p>（四）工资台账。包括正常工作时间工资、加班工资及其他劳动报酬的发放情况，列明支付日期、支付周期、支付对象姓名、工作时间，以及应发工资项目和数额，代扣、代缴、扣除项目和数额，实发工资数额，银行代发工资凭证或者劳动者签名等内容。</p> <p>（五）法律、法规和规章规定的其他台账。</p> <p>用工管理台账应当至少保存两年，职工名册、录用登记应当至少保存至劳动者离职后两年。</p> <p>第十五条 《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》规定的实习、见习单位接收实习、见习人员的，应当建立以下管理台账：</p> <p>（一）实习、见习人员名册。包括姓名、性别、身份证件号码、户籍地址与现住址、联系方式，实习学生所在学校、是否顶岗实习，以及实习、见习的起止时间、工作岗位等内容。</p> <p>（二）实习、见习时间台账。包括打卡记录或者考勤表等实习、见习工作时间的记录。</p> <p>（三）报酬台账。包括报酬、补助、补贴的发放情况。</p> <p>（四）购买意外伤害保险的台账。</p> <p>（五）法律、法规和规章规定的其他台账。</p> <p>实习、见习人员管理台账应当至少保存至实习、见习结束后两年。</p> <p>第五十条 用人单位违反本条例第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，并可处以二千元以上二万元以下的罚款。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《广东省劳动保障监察条例》第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
28	56257732X30200028000441500	用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间	警告、责令限期改正、罚款	<p>1. 〔法律〕《中华人民共和国劳动法》（2009年修正）第九十条 用人单位违反本法规定，延长劳动者工作时间的，由劳动行政部门给予警告，责令改正，并可以处以罚款。</p> <p>2. 〔行政法规〕《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号）第二十五条 用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间的，由劳动保障行政部门给予警告，责令限期改正，并可以按照受侵害的劳动者每人100元以上500元以下的标准计算，处以罚款。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书，行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，责令限期改正并罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
29	56257732X30200029000441500	用人单位不安排职工休年休假又不依照《职工带薪年休假条例》规定给予年休假工资报酬的	责令限期改正；责令支付；给予处分或申请人民法院强制执行。	<p>〔行政法规〕《职工带薪年休假条例》（2007年国务院令第514号）第七条 单位不安排职工休年休假又不依照本条例规定给予年休假工资报酬的，由县级以上地方人民政府人事部门或者劳动保障部门依据职权责令限期改正；对逾期不改正的，除责令该单位支付年休假工资报酬外，单位还应当按照年休假工资报酬的数额向职工加付赔偿金；对拒不支付年休假工资报酬、赔偿金的，属于公务员和参照公务员法管理的人员所在单位的，对直接负责的主管人员以及其他直接责任人员依法给予处分；属于其他单位的，由劳动保障部门、人事部门或者职工申请人民法院强制执行。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位不安排职工休年休假又不依照《职工带薪年休假条例》规定给予年休假工资报酬的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
30	56257732X30200030000441500	单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的	罚款，吊销其职业介绍许可证	<p>〔行政法规〕《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）第七条 单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的，由劳动保障行政部门按照每介绍一人处5000元罚款的标准给予处罚；职业中介机构为不满16周岁的未成年人介绍就业的，并由劳动保障行政部门吊销其职业介绍许可证。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款、吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
31	56257732X30200031000441500	无营业执照、被依法吊销营业 执照的单位以及未依法登 记、备案的单位使用童工或者 介绍童工就业的	取缔、罚 款	<p>1. 〔行政法规〕《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）</p> <p>第六条 用人单位使用童工的，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准给予处罚；在使用有毒物品的作业场所使用童工的，按照《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》规定的罚款幅度，或者按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准，从重处罚。劳动保障行政部门并应当责令用人单位限期将童工送回原居住地交其父母或者其他监护人，所需交通和食宿费用全部由用人单位承担。</p> <p>用人单位经劳动保障行政部门依照前款规定责令限期改正，逾期仍不将童工送交其父母或者其他监护人的，从责令限期改正之日起，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处1万元罚款的标准处罚，并由工商行政管理部门吊销其营业执照或者由民政部门撤销民办非企业单位登记；用人单位是国家机关、事业单位的，由有关单位依法对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分或者纪律处分。</p> <p>第七条 单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的，由劳动保障行政部门按照每介绍一人处5000元罚款的标准给予处罚；职业中介机构为不满16周岁的未成年人介绍就业的，并由劳动保障行政部门吊销其职业介绍许可证。</p> <p>第八条 用人单位未按照本规定第四条的规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的，由劳动保障行政部门处1万元的罚款。</p> <p>第九条 无营业执照、被依法吊销营业执照的单位以及未依法登记、备案的单位使用童工或者介绍童工就业的，依照本规定第六条、第七条、第八条规定的标准加一倍罚款，该非法单位由有关的行政主管部门予以取缔。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处无营业执照、 被依法吊销营业 执照的单位以及未依 法登记、备案的单 位使用童工或者介 绍童工就业的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款，该非法单位由有关的行政主管部门予以取缔。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
32	56257732X30200032000441500	用人单位使用童工，经劳动 保障行政部门责令限期改 正，逾期仍不将童工送交其 父母或者其他监护人的	责令改正 、罚款	<p>1. 〔法律〕《中华人民共和国劳动法》（2009年修正）</p> <p>第九十四条 用人单位非法招用未满十六周岁的未成年人的，由劳动行政部门责令改正，处以罚款；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。</p> <p>2. 〔行政法规〕《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）</p> <p>第六条 用人单位使用童工的，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准给予处罚；在使用有毒物品的作业场所使用童工的，按照《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》规定的罚款幅度，或者按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准，从重处罚。劳动保障行政部门并应当责令用人单位限期将童工送回原居住地交其父母或者其他监护人，所需交通和食宿费用全部由用人单位承担。</p> <p>用人单位经劳动保障行政部门依照前款规定责令限期改正，逾期仍不将童工送交其父母或者其他监护人的，从责令限期改正之日起，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处1万元罚款的标准处罚，并由工商行政管理部门吊销其营业执照或者由民政部门撤销民办非企业单位登记；用人单位是国家机关、事业单位的，由有关单位依法对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分或者纪律处分。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位使用 童工行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
33	56257732X30200033000441500	用人单位在使用有毒物品的 作业场所使用童工的	罚款，并 责令用人 单位限期 将童工送 回原居住 地交其父 母或者其 他监护人 。用人单 位是国家 机关、事 业单位 的，由有 关单位依 法对直接 负责的 主管人员 和其他直 接责任 人员给予 降级或 者撤职 的行政处 分或者纪 律处分。	<p>〔行政法规〕《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）</p> <p>第六条 用人单位使用童工的，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准给予处罚；在使用有毒物品的作业场所使用童工的，按照《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》规定的罚款幅度，或者按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准，从重处罚。劳动保障行政部门并应当责令用人单位限期将童工送回原居住地交其父母或者其他监护人，所需交通和食宿费用全部由用人单位承担。</p> <p>用人单位经劳动保障行政部门依照前款规定责令限期改正，逾期仍不将童工送交其父母或者其他监护人的，从责令限期改正之日起，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处1万元罚款的标准处罚，并由工商行政管理部门吊销其营业执照或者由民政部门撤销民办非企业单位登记；用人单位是国家机关、事业单位的，由有关单位依法对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分或者纪律处分。</p>	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位在使 用有毒物品的作 业场所使用童工的行 为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
34	56257732X30200034000441500	娱乐场所招用未成年人	责令改正、 罚款	【行政法规】 《娱乐场所管理条例》（2006年国务院令第458号） 第五十一条 娱乐场所招用未成年人的，由劳动保障行政部门责令改正，并按照每招用一名未成年人每月处5000元罚款的标准给予处罚。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处娱乐场所招用 未成年人行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
35	56257732X30200035000441500	用人单位违反女职工、未成年工劳动保护规定	责令改正、 罚款	1. 【法律】《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十五条 用人单位违反本法对女职工和未成年工的保护规定，侵害其合法权益的，由劳动行政部门责令改正，处以罚款；对女职工或者未成年工造成损害的，应当承担赔偿责任。 2. 【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第二十三条 用人单位有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正，按照受侵害的劳动者每人1000元以上5000元以下的标准计算，处以罚款： （一）安排女职工从事矿山井下劳动、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动的； （二）安排女职工在经期从事高处、低温、冷水作业或者国家规定的第三级体力劳动强度的劳动的； （三）安排女职工在怀孕期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动或者孕期禁忌从事的劳动的； （四）安排怀孕7个月以上的女职工夜班劳动或者延长其工作时间的； （五）女职工生育享受产假少于90天的； （六）安排女职工在哺乳未满1周岁的婴儿期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动或者哺乳期禁忌从事的其他劳动，以及延长其工作时间或者安排其夜班劳动的； （七）安排未成年工从事矿山井下、有毒有害、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动的； （八）未对未成年工定期进行健康检查的。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位违反 女职工、未成年工 劳动保护规定行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
36	56257732X30200036000441500	用人单位违反《女职工劳动保护特别规定》第六条第二款、第七条、第九条第一款的	责令限期 改正，罚 款	【行政法规】《女职工劳动保护特别规定》（2012年国务院令第619号） 第六条第二款 对怀孕7个月以上的女职工，用人单位不得延长劳动时间或者安排夜班劳动，并应当在劳动时间内安排一定的休息时间。 第七条 女职工生育享受98天产假，其中产前可以休假15天；难产的，应增加产假15天；生育多胞胎的，每多生育1个婴儿，可增加产假15天。 女职工怀孕未满4个月流产的，享受15天产假；怀孕满4个月流产的，享受42天产假。 第九条第一款 对哺乳未满1周岁婴儿的女职工，用人单位不得延长劳动时间或者安排夜班劳动。 第十三条 用人单位违反本规定第六条第二款、第七条、第九条第一款规定的，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门责令限期改正，按照受侵害女职工每人1000元以上5000元以下的标准计算，处以罚款。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位违反 《女职工劳动保护 特别规定》第六条 第二款、第七条、 第九条第一款的行 为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
37	56257732X30200037000441500	用人单位未按照劳动合同的约定或者国家规定及时足额支付劳动者劳动报酬的；低于当地最低工资标准支付劳动者工资的；安排加班不支付加班费的	责令支付	1. 【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十五条 用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应付金额百分之五十以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金： （一）未按照劳动合同的约定或者国家规定及时足额支付劳动者劳动报酬的； （二）低于当地最低工资标准支付劳动者工资的； （三）安排加班不支付加班费的； 2. 【地方性法规】《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十九条 用人单位有下列情形之一的，由劳动保障部门分别责令限期支付劳动者的工资报酬、劳动者工资低于当地最低工资标准的差额、加班或者延长工作时间的工资。逾期不支付的，责令用人单位按照应付金额百分之五十以上一倍以下的标准计算，向劳动者加付赔偿金： （一）拖欠或者克扣劳动者工资的； （二）支付劳动者工资低于当地最低工资标准的； （三）拒不支付或者不按照规定支付劳动者加班或者延长工作时间工资的。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位未按 照劳动合同的约定 或者国家规定及时 足额支付劳动者劳 动报酬的；低于当 地最低工资标准支 付劳动者工资的； 安排加班不支付加 班费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
38	56257732X30200038000441500	用人单位依照劳动合同法的 规定应当向劳动者每月支付 两倍的工资或者应当向劳动者 支付赔偿金而未支付的	责令改正	【行政法规】《劳动合同法实施条例》（2008国务院第535号令） 第三十四条 用人单位依照劳动合同法的规定应当向劳动者每月支付两倍的工资或者应当向劳动者支付赔偿金而未支付的，劳动行政部门应当责令用人单位支付。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处用人单位依照 劳动合同法的规定 应当向劳动者每月 支付两倍的工资或 者应当向劳动者支 付赔偿金而未支付 的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
39	56257732X30200039000441500	用人单位对劳动者实施罚款或没有法律、法规依据扣减劳动者工资的	责令限期改正、罚款	〔地方性法规〕 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十一条第二款 用人单位对劳动者实施罚款或者没有法律、法规依据扣减劳动者工资的，由人力资源社会保障行政部门责令限期改正；逾期不改正的，按照被罚款或者扣减工资的人数每人二千元以上五千元以下的标准处以罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位对劳动者实施罚款或没有法律、法规依据扣减劳动者工资的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
40	56257732X30200040000441500	用人单位不办理社会保险登记的	责令限期改正、罚款	〔法律〕 《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第八十四条 用人单位不办理社会保险登记的，由社会保险行政部门责令限期改正；逾期不改正的，对用人单位处应缴社会保险费数额一倍以上三倍以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五百元以上三千元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位不办理社会保险登记的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
41	56257732X30200041000441500	缴费单位未按规定办理社会保险登记的；在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的；未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的	责令限期改正、罚款	1.〔法律〕 《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第五十七条第一、二款 用人单位应当自成立之日起三十日内凭营业执照、登记证书或者单位印章，向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。社会保险经办机构应当自收到申请之日起十五日内予以审核，发给社会保险登记证件。 用人单位的社会保险登记事项发生变更或者用人单位依法终止的，应当自变更或者终止之日起三十日内，到社会保险经办机构办理变更或者注销社会保险登记。 第五十八条第一、二款 用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。 自愿参加社会保险的无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员，应当向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。 第八十四条 用人单位不办理社会保险登记的，由社会保险行政部门责令限期改正；逾期不改正的，对用人单位处应缴社会保险费数额一倍以上三倍以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五百元以上三千元以下的罚款。 2.〔行政法规〕 《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号） 第二十三条 缴费单位未按照规定办理社会保险登记、变更登记或者注销登记，或者未按照规定申报应缴数额的社会保险费数额的，由劳动保障行政部门责令限期改正；情节严重的处以外罚。 3.〔部门规章〕 《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳保部令第3号） 第十二条 缴费单位有下列行为之一，情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以1000元以上5000元以下的罚款；情节特别严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以5000以上10000元以下的罚款： （一）未按规定办理社会保险登记的； （二）在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的； （三）未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处缴费单位未按规定办理社会保险登记的；在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的；未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
42	56257732X30200042000441500	任何单位、个人挪用社会保险基金的	追回被挪用的社会保险基金、没收违法所得	〔行政法规〕 《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号） 第二十八条 任何单位、个人挪用社会保险基金的，追回被挪用的社会保险基金；有违法所得的，没收违法所得，并入社会保险基金；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处任何单位、个人挪用社会保险基金的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法追回被挪用的社会保险基金、没收违法所得。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
43	56257732X30200043000441500	缴费单位伪造、变造社会保险登记证的；未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费的；未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的	警告、罚款	1.〔部门规章〕 《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳保部令第3号） 第十四条 对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以5000元以下的罚款： （一）伪造、变造社会保险登记证的； （二）未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费的； （三）未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的。 对上述违法行为的行政处罚，法律、法规另有规定的，从其规定。 2.〔行政法规〕 《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号） 第十七条 接受职工监督。社会保险经办机构应当定期向社会公告社会保险费征收情况，接受社会监督。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处缴费单位伪造、变造社会保险登记证的；未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费的；未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
44	56257732X30200044000441500	用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数	责令改正、罚款	<p>〔行政法规〕《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号）</p> <p>第二十七条第一款 用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数的，由劳动保障行政部门责令改正，并处瞒报工资数额1倍以上3倍以下的罚款。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
45	56257732X30200045000441500	从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见的；提供虚假诊断证明的；收受当事人财物的	责令改正、罚款	<p>1.〔行政法规〕《工伤保险条例》（2010年修正）</p> <p>第六十一条 从事劳动能力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的，由社会保险行政部门责令改正，处2000元以上1万元以下的罚款；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假鉴定意见的</p> <p>（二）提供虚假诊断证明的</p> <p>（三）收受当事人财物的。</p> <p>2.〔地方性法规〕《广东省工伤保险条例》（2011年修正）</p> <p>第六十三条 从事劳动能力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的，由社会保险行政部门责令改正，处二千元以上一万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假鉴定意见的；</p> <p>（二）提供虚假诊断证明的；</p> <p>（三）收受当事人财物的。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见的；提供虚假诊断证明的；收受当事人财物的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
46	56257732X30200046000441500	以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的	责令退回，罚款	<p>〔法律〕《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十八条 以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取的社会保险金，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
47	56257732X30200047000441500	社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的	责令退回，罚款；解除服务协议；吊销执业资格	<p>〔法律〕《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十七条 社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取的社会保险金，罚款，吊销执业资格。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
48	56257732X30200048000441500	用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的	责令退还、罚款	<p>1.〔行政法规〕《工伤保险条例》（2010年修正）</p> <p>第六十条 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退还，处骗取金额2倍以上5倍以下的罚款；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>2.〔地方性法规〕《广东省工伤保险条例》（2011年修正）</p> <p>第五十九条 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退还，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取工伤保险基金，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
49	56257732X30200049000441500	骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的	责令改正、罚款	<p>〔行政法规〕《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号）</p> <p>第二十七条第二款 骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的，由劳动保障行政部门责令退还，并处骗取金额1倍以上3倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量标准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
50	56257732X30200050000441500	职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证	责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证	1. [法律] 《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十五条 违反本法规定，职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的，由劳动行政部门或者其他主管部门责令改正；有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款；情节严重的，吊销职业中介许可证。 2. [部门规章] 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十四条 职业中介机构违反本法第五十八条第（一）、（三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本法第五十八条第（五）项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本法第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，没收违法所得，罚款，吊销职业中介许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
51	56257732X30200051000441500	职业中介机构扣押劳动者居民身份证等证件的，向劳动者收取押金的	责令限期退还劳动者、罚款	1. [法律] 《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十六条 违反本法规定，职业中介机构扣押劳动者居民身份证等证件的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者，并依照有关法律规定给予处罚。 2. [部门规章] 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十四条 职业中介机构违反本法第五十八条第（一）、（三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本法第五十八条第（五）项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本法第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构扣押劳动者居民身份证等证件的，向劳动者收取押金的为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
52	56257732X30200052000441500	单位或者个人提供虚假资料，获得有关补贴、资助、贴息的	责令退还、罚款	[地方性法规] 《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》（2009年）》（2009年） 第五十八条 不符合规定条件被认定为就业困难人员或者享受有关补贴、资助、贴息等待遇的，人力资源和社会保障主管部门应当取消认定，追回相应款项。 单位或者个人提供虚假资料，获取有关补贴、资助、贴息的，由人力资源和社会保障主管部门责令退还相应款项，并处以上两千元以上两万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处单位或者个人提供虚假资料，获得有关补贴、资助、贴息的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
53	56257732X30200053000441500	职业中介机构未明示职业中介许可证、监督电话	责令改正、罚款	[部门规章] 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十一条 职业中介机构违反本法第五十三条规定，未明示职业中介许可证、监督电话的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；未明示收费标准的，提请价格主管部门依据国家有关规定处罚；未明示营业执照的，提请工商行政管理部门依据国家有关规定处罚。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构未明示职业中介许可证、监督电话行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
54	56257732X30200054000441500	职业中介机构未建立服务台帐，或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况	责令改正、罚款	[部门规章] 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十二条 职业中介机构违反本法第五十四条规定，未建立服务台帐，或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构未建立服务台帐、或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
55	56257732X30200050000441500	职业中介机构在职业中介服务不成功或未向劳动者退还所收取的中介服务费的	责令改正、罚款	[部门规章] 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第五十五条 职业中介机构提供职业中介服务不成功的，应当退还向劳动者收取的中介服务费。 第七十三条 职业中介机构违反本法第五十五条规定，在职业中介服务不成功或未向劳动者退还所收取的中介服务费的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处在职业中介服务不成功或未向劳动者退还所收取的中介服务费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
56	56257732X30200056000441500	职业中介机构有下列情形之一 的：（一）发布的就业信息中包含歧视性内容； （二）为无合法身份证件 的劳动者提供职业中介服务； （三）介绍劳动者从事法律、 法规禁止从事的职业； （四）以暴力、胁迫、欺 诈等方式进行职业中介活动； （五）超出核准的业务范围 经营的	责令改正、没收违法 所得、罚款、提 请吊销营业 执照	【部门规章】 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十四条 职业中介机构违反本规定第五十八条第（一）、（三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本规定第五十八条第（五）项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本规定第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构有下列情形之一 的：（一）发布的就业信息中包含歧 视性内容；（二）为无合法身份证 件的劳动者提供职业中介服务；（三） 介绍劳动者从事法律、法规禁止从事 的职业；（四）以暴力、胁迫、欺 诈等方式进行职业中介活动；（五） 超出核准的业务范围经营的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，没收违法所得，罚款，提请吊销营业执照。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
57	56257732X30200057000441500	职业中介机构未经批准，从 事介绍国内人员到国外和港 澳台地区就业及介绍国外和 港澳台人员入粤就业业务的	没收违法 所得，吊 销许可 证，罚款	【地方性法规】 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第十四条 职业中介机构申请从事介绍国内人员到国外和香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区（以下简称港、澳、台）就业，由省劳动保障行政部门审核后报国家劳动保障行政部门审批。 职业中介机构申请从事介绍国外和港、澳、台人员入粤就业，由省劳动保障行政部门审批。 未经批准，职业中介机构不得从事本条第一款、第二款所列业务。法律、法规另有规定的，从其规定。 第二十九条 违反本条例第十四条第三款规定的，由劳动保障行政部门没收其违法所得，吊销其职业介绍许可证，并可按每介绍一人处以一万元以上三万元以下的罚款。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构未经批准，从事介 绍国内人员到国外和港澳台地区就 业及介绍国外和港澳台人员入粤就 业业务的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，没收违法所得，吊销其职业介绍许可证，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
58	56257732X30200058000441500	职业中介机构违反规定收取 职业介绍服务费	没收违法 所得，罚 款、责令 停业整 顿、吊销 许可证	【地方性法规】 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第十七条 公益性职业中介机构从事本条例第十二条规定所列职业介绍服务，不得收取服务费。经营性职业中介机构可按规定收取职业介绍服务费。 职业介绍机构的收费办法和公益性职业介绍机构的经费核拨办法由省人民政府制定。 第三十一条 违反本条例第十七条规定的，由物价行政部门没收其违法所得，并处以违法所得金额三至五倍的罚款。情节严重的，由县级以上劳动保障行政部门责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构违反规定收取职业 介绍服务费行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，没收违法所得，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
59	56257732X30200059000441500	职业中介机构30日内未能为 用人单位或求职者找到符合 协议要求的人员或岗位，又 不退还按规定应退的费用	责令退还 费用、罚 款、吊销 许可证	【地方性法规】 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第十八条 职业中介机构在委托招聘、委托求职协议生效后三十日内，未能为用人单位找到符合协议要求的求职者，或未能求职者找到符合协议要求的就业岗位，必须退还按规定应退的费用。 第三十二条 违反本条例第十八条规定的，由劳动保障行政部门责令其退还按规定应退的费用，并按应退金额处以二倍罚款。情节严重的，由劳动保障行政部门吊销其职业介绍许可证。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构30日内未能为用人 单位或求职者找到符合协议要求的人 员或岗位，又不退还按规定应退的费 用行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款，吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
60	56257732X30200060000441500	职业中介机构以委托、挂靠 、转让、转包或与其他单位 、个人合作方式经营	责令停业 整顿、吊 销许可证	【地方性法规】 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第二十条 职业中介机构不得以委托、挂靠、转让、转包或与其他单位、个人合作等方式经营。 第三十三条 违反本条例第二十条规定的，由劳动保障行政部门责令其停业整顿。情节严重的，吊销其职业介绍许可证。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构以委托、挂靠、转 让、转包或与其他单位、个人合作方 式经营行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	
61	56257732X30200061000441500	职业中介机构介绍未取得职 业资格证书的人员到国家规 定的就业准入工种（岗位） 就业	罚款、责 令停业整 顿、吊销 其职业介 绍许可证	【地方性法规】 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第二十三条 职业中介机构不得介绍未取得职业资格证书的人员到国家规定的就业准入工种（岗位）就业。 第三十四条 违反本条例第二十三条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以五百元罚款。违反本条例第二十四条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以三千元以上六千元以下的罚款。情节严重的，责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处职业中介机构介绍未取得职业资 格证书的人员到国家规定的就业准入 工种（岗位）就业行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社 局纪检监察室联系 方式：0660- 3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
62	56257732X30200062000441500	职业中介机构介绍未满16周岁的未成年人就业的（法律、法规另有规定的除外），或者介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业	罚款、责令停业整顿、吊销其职业介绍许可证	〔地方性法规〕 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第二十四条 职业中介机构不得为未满十六周岁的未成年人介绍职业。法律、法规另有规定的，从其规定。 职业中介机构不得介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业。 第三十四条 违反本条例第二十三条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以五百元罚款。违反本条例第二十四条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以三千元以上六千元以下的罚款。情节严重的，责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构介绍未满16周岁的未成年人就业的（法律、法规另有规定的除外），或者介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
63	56257732X30200063000441500	职业中介机构未在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照；经营性职业中介机构未同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准的；职业中介机构从业人员未佩戴广东省劳动保障行政部门统一印制的上岗证	警告、责令改正；逾期不改的，给予罚款；情节严重的，责令其停业整顿，并吊销从业人员资格证	〔地方性法规〕 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第二十五条 职业中介机构必须在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照，经营性职业中介机构应同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准；其从业人员应当佩戴省劳动保障行政部门统一印制的上岗证。 第三十五条 违反本条例第二十五条规定的，由劳动保障行政部门予以警告，责令改正；逾期不改的，对职业中介机构处以五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，责令其停业整顿，并可吊销其从业人员的广东省职业介绍从业人员资格证。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构未在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照；经营性职业中介机构未同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准的；职业中介机构从业人员未佩戴广东省劳动保障行政部门统一印制的上岗证行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告、责令改正、罚款、责令停业整顿、吊销从业人员的广东省职业介绍从业人员资格证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
64	56257732X30200064000441500	职业中介机构聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证	责令限期清退，并可对该职业中介机构按未领证人数每人处以一千元以上二千元以下的罚款。	〔地方性法规〕 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第二十七条 职业介绍从业人员实行岗位资格证制度。经县级以上劳动保障行政部门专门培训、考核合格，取得广东省职业介绍从业人员资格证的人员，方可从事职业介绍活动。广东省职业介绍从业人员资格证由省劳动保障行政部门统一制定，在全省范围内有效。 第三十六条 违反本条例第二十七条规定，聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证的，由劳动保障行政部门责令限期清退，并可对该职业中介机构按未领证人数每人处以一千元以上二千元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业中介机构聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期清退、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
65	56257732X30200065000441500	擅自设立人才中介服务机构或者从事中介服务活动	责令停办、没收违法所得、罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （一）擅自设立人才中介服务机构或者从事人才中介服务活动的，责令停办，没收其违法所得，并处以三万元以上五万元以下的罚款；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处擅自设立人才中介服务机构或者从事中介服务活动行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令停办、没收违法所得、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
66	56257732X30200066000441500	使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的	罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （二）使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的，处以三千元以上一万元以下罚款；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的行。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
67	56257732X30200067000441500	用人单位和人才中介服务机构在招聘人才活动中有欺诈行为或者收取不法收费用的	责令退还、罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （三）用人单位和人才中介服务机构在招聘人才活动中有欺诈行为或者收取不法收费用的，责令退还收取的不法费用，对单位处以一万元以下的罚款，对直接责任人处以五千元以下的罚款；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位和人才中介服务机构在招聘人才活动中有欺诈行为或者收取不法收费用的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退还收取的不法费用、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
68	56257732X30200068000441500	擅自管理流动人才人事档案的	责令移交、没收违法所得、罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （四）擅自管理流动人才人事档案的，责令立即向所在地人事行政部门移交人事档案，没收违法所得，并处以三万元以上五万元以下的罚款，对直接责任人处以一万元以下的罚款；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处擅自管理流动人才人事档案的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令移交、没收违法所得、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
69	56257732X30200069000441500	超越许可证核准的业务范围经营的、擅自扩大收费范围、提高收费标准、采取不正当手段从事中介活动，或者以委托、挂靠、转让、承包等方式经营的	警告、没收违法所得、责令停业整顿、吊销许可证、罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （五）超越许可证核准的业务范围经营、擅自扩大收费范围、提高收费标准、采取不正当手段从事中介活动，或者以委托、挂靠、转让、承包等方式经营的，根据情节轻重，给予警告、没收违法所得、责令停业整顿或者吊销许可证，并处以违法所得三倍以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处超越许可证核准的业务范围经营的行为、擅自扩大收费范围、提高收费标准、采取不正当手段从事中介活动，或者以委托、挂靠、转让、承包等方式经营的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告、没收违法所得、责令停业整顿、吊销许可证、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
70	56257732X30200070000441500	制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料	没收违法所得、罚款	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十八条 制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的，由县级以上人民政府人事行政部门没收违法所得，并处以一万元以上三万元以下的罚款，构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，没收违法所得、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
71	56257732X30200071000441500	用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘《广东省人才市场管理条例》第二十一条所列人员的	责令改正	〔地方性法规〕 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十九条 用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘第二十一条所列人员的，由县级以上人民政府人事行政部门责令改正，给单位和个人造成损失的，应当承担赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘《广东省人才市场管理条例》第二十一条所列人员的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任： 限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
72	56257732X30200072000441500	民办学校有下列情形之一的：1.擅自分立、合并民办学校的；2.擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者的；3.发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财的；4.非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书的；5.管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响的；6.提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证的；7.伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的；8.恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的。。	责令限期改正、警告、没收违法所得、责令停止招生、吊销许可证	〔法律〕 《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。 第六十二条 民办学校有下列行为之一的，由审批机关或者其他有关部门责令限期改正，并予以警告；有违法所得的，退还所收费用后没收违法所得；情节严重的，责令停止招生、吊销办学许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）擅自分立、合并民办学校的； （二）擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者的； （三）发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财的； （四）非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书的； （五）管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响的； （六）提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证的； （七）伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的； （八）恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处民办学校擅自分立、合并民办学校；擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者；发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财；非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书；管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响；提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证；伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证；恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动保障监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
73	56257732X30200073000441500	社会组织和个人擅自举办民办学校的	责令限期改正、责令停止办学	<p>[法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</p> <p>第六十四条 社会组织和个人擅自举办民办学校的，由县级以上人民政府的有关行政部门责令限期改正，符合本法及有关法律规定的民办学校条件的，可以补办审批手续；逾期仍达不到办学条件的，责令停止办学，造成经济损失的，依法承担赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处社会组织和个人擅自举办民办学校的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、责令停止办学。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
74	56257732X30200074000441500	职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定规定	责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证	<p>[行政法规]《劳动保障监察条例》（2004年国务院令第423号）</p> <p>第二十八条 职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没收违法所得，并处1万元以上5万元以下的罚款；情节严重的，吊销许可证。</p> <p>未经劳动保障行政部门许可，从事职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的组织或者个人，由劳动保障行政部门、工商行政管理部门依照国家有关无照经营查处取缔的规定查处取缔。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定规定行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
75	56257732X30200075000441500	民办学校（职业技能教育）有下列情形之一的：（一）民办学校的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报的；（二）违反本条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报的；（三）出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的；（四）不依照本条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例的；（五）出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的	没收出资人取得的回报、责令停止招生、吊销许可证	<p>1. [法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</p> <p>第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令第399号）</p> <p>第四十九条 有下列情形之一的，由审批机关没收出资人取得的回报，责令停止招生；情节严重的，吊销办学许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）民办学校的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报的；（二）违反本条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报的；（三）出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的；（四）不依照本条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例的；（五）出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处民办学校（职业技能教育）的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报，违反民办教育促进法实施条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报，出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的，不依照民办教育促进法实施条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例，出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，没收出资人取得的回报、责令停止招生、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
76	56257732X30200076000441500	民办学校（职业技能教育）未将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的有关办学水平和教育质量的材料、财务状况报审批机关备案，或备案材料不真实	责令改正、警告、没收违法所得、责令停止招生、吊销许可证	<p>1. [法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</p> <p>第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令第399号）</p> <p>第五十条 民办学校未依照本条例的规定将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的与其办学水平和教育质量有关的材料、财务状况报审批机关备案，或者向审批机关备案的材料不真实的，由审批机关责令改正，并予以警告；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，责令停止招生、吊销办学许可证。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处民办学校（职业技能教育）未将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的有关办学水平和教育质量的材料、财务状况报审批机关备案，或备案材料不真实行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
77	56257732X30200077000441500	民办学校管理混乱严重影响教育教学，有下列情形之一： 1.理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责的； 2.教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施的； 3.校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施的； 4.未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱的； 5.侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响的； 6.违反国家规定聘任、解聘教师的。	责令限期改正、警告；没收违法所得；责令停止招生、吊销许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任	1.【法律】《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。 2.【行政法规】《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令第399号） 第五十一条 民办学校管理混乱严重影响教育教学，有下列情形之一的，依照民办教育促进法第六十二条的规定予以处罚：（一）理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责的；（二）教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施的；（三）校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施的；（四）未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱的；（五）侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响的；（六）违反国家规定聘任、解聘教师的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处民办学校管理混乱严重影响教育教学，理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责，教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施，校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施，未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱，侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响，违反国家规定聘任、解聘教师的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
78	56257732X30200078000441500	未经批准擅自设立实施职业技能培训的中外合作办学机构或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证（职业技能教育）的	予以取缔，责令退还费用，罚款	【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十一条 违反本条例的规定，未经批准擅自设立中外合作办学机构，或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工予以取缔或者会同公安机关予以取缔，责令退还向学生收取的费用，并处以10万元以下的罚款；触犯刑律的，依照刑法关于诈骗罪或者其他罪的规定，依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处未经批准擅自设立实施职业技能培训的中外合作办学机构或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证（职业技能教育）的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法予以取缔，责令退还费用，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
79	56257732X30200079000441500	实施职业技能培训的中外合作办学机构筹备设立期间招收学生的	责令停止招生，退还费用，罚款；情节严重，拒不停止招生的，由审批机关撤销筹备设立批准书。	【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十二条 违反本条例的规定，在中外合作办学机构筹备设立期间招收学生的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令停止招生，责令退还向学生收取的费用，并处以10万元以下的罚款；情节严重，拒不停止招生的，由审批机关撤销筹备设立批准书。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实施职业技能培训的中外合作办学机构筹备设立期间招收学生的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令停止招生，退还费用，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
80	56257732X30200080000441500	实施职业技能培训的中外合作办学者虚假出资或者在实施职业技能培训的中外合作办学机构成立后抽逃出资的	责令限期改正、罚款	【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十三条 中外合作办学者虚假出资或者在中外合作办学机构成立后抽逃出资的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令限期改正；逾期不改正的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工处以虚假出资金额或者抽逃出资金额2倍以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实施职业技能培训的中外合作办学者虚假出资或者在实施职业技能培训的中外合作办学机构成立后抽逃出资的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
81	56257732X30200081000441500	实施职业技能培训的中外合作办学机构未经批准增加收费项目或者提高收费标准的	责令退还多收的费用	【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十五条 中外合作办学机构未经批准增加收费项目或者提高收费标准的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令退还多收的费用，并由价格主管部门依照有关法律、行政法规的规定予以处罚。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实施职业技能培训的中外合作办学机构未经批准增加收费项目或者提高收费标准的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令退还多收的费用。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
82	56257732X30200082000441500	实施职业技能培训的中外合作办学机构管理混乱、教育教学质量低下，造成恶劣影响的	责令限期整顿并公告、责令停止招生	【行政法规】 《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十六条 中外合作办学机构管理混乱、教育教学质量低下，造成恶劣影响的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令限期整顿并予以公告；情节严重、逾期不整顿或者经整顿仍达不到要求的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令停止招生、吊销中外合作办学许可证。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实施职业技能培训的中外合作办学机构管理混乱、教育教学质量低下，造成恶劣影响的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期整顿并公告、责令停止招生。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
83	56257732X30200083000441500	实施职业技能培训的中外合作办学机构发布虚假招生简章，骗取钱财的	责令改正、警告；退还所收费用后没收违法所得、罚款；情节严重的，责令停止招生、吊销中外合作办学许可证	【行政法规】 《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正） 第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。 第五十七条 违反本条例的规定，发布虚假招生简章，骗取钱财的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工，责令限期改正并予以警告；有违法所得的，退还所收费用后没收违法所得，并可处以10万元以下的罚款；情节严重的，责令停止招生、吊销中外合作办学许可证；构成犯罪的，依照刑法关于诈骗罪或者其他罪的规定，依法追究刑事责任。 中外合作办学机构发布虚假招生广告的，依照《中华人民共和国广告法》的有关规定追究其法律责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实施职业技能培训的中外合作办学机构发布虚假招生简章，骗取钱财的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、警告、退还所收费用、没收违法所得、罚款、责令停止招生。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
84	56257732X30200084000441500	实习、见习单位未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境的；违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习的；克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴的；未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险的；其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为的	警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任	【地方性法规】 《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》（2010年） 第五十五条 实习、见习单位有下列行为之一的，由人力资源和社会保障部门处以警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任： （一）未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境的； （二）违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习的； （三）克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴的； （四）未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险的； （五）其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实习、见习单位未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境，违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习，克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴，未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险，其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
85	56257732X30200085000441500	实习、见习单位接纳未满十六周岁学生顶岗实习的；安排学生到夜总会、歌厅、洗浴中心等场所实习的；违法安排实习学生、见习人员从事高毒、易燃易爆、国家规定的第四级体力劳动强度以及其他具有安全隐患的劳动的；当期接收顶岗实习学生、见习人员人数超过本单位在职职工总人数的百分之三十的	责令改正，罚款	【地方性法规】 《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》（2010年） 第五十六条 实习、见习单位有下列行为之一的，由人力资源和社会保障部门责令改正，并按照实习学生、见习人员人数处以每人一千元以下的罚款： （一）接纳未满十六周岁学生顶岗实习的； （二）安排学生到夜总会、歌厅、洗浴中心等场所实习的； （三）违法安排实习学生、见习人员从事高毒、易燃易爆、国家规定的第四级体力劳动强度以及其他具有安全隐患的劳动的； （四）当期接收顶岗实习学生、见习人员人数超过本单位在职职工总人数的百分之三十的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处实习、见习单位接纳未满十六周岁学生顶岗实习，安排学生到夜总会、歌厅、洗浴中心等场所实习，违法安排实习学生、见习人员从事高毒、易燃易爆、国家规定的第四级体力劳动强度以及其他具有安全隐患的劳动，当期接收顶岗实习学生、见习人员人数超过本单位在职职工总人数的百分之三十的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
86	56257732X30200086000441500	未经许可，擅自经营劳务派遣业务的	责令停止 违法行 为，没收 违法所 得，罚款	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十七条 经营劳务派遣业务应当具备下列条件： （一）注册资本不得少于人民币二百万元； （二）有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施； （三）有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度； （四）法律、行政法规规定的其他条件。 经营劳务派遣业务，应当向劳动行政部门依法申请行政许可；经许可的，依法办理相应的公司登记。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。 第九十二条第一款 违反本法规定，未经许可，擅自经营劳务派遣业务的，由劳动行政部门责令停止违法行为，没收违法所得，并处违法所得一倍以上五倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处五万元以下的罚款。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处未经许可，擅自经营劳务派遣业务的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令停止违法行为，没收违法所得，罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
87	56257732X30200087000441500	劳务派遣单位涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》的；隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可的；以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的	罚款	〔部门规章〕 《劳务派遣行政许可实施办法》（2013年人社部令第19号） 第三十三条 劳务派遣单位有下列情形之一的，由人力资源社会保障行政部门处1万元以下的罚款；情节严重的，处1万元以上3万元以下的罚款： （一）涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》的； （二）隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可的； （三）以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处劳务派遣单位涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》，隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可，以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
88	56257732X30200088000441500	劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同未载明劳动合同必备条款和用工单位、派遣期限、工作岗位等情况	责令改正 、罚款、 吊销许可 证	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十八条第一款 劳务派遣单位是本法所称用人单位，应当履行用人单位对劳动者的义务。劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同，除应当载明本法第十七条规定的事项外，还应当载明被派遣劳动者的用工单位以及派遣期限、工作岗位等情况。 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同未载明劳动合同必备条款和用工单位、派遣期限、工作岗位等情况行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
89	56257732X30200089000441500	劳务派遣单位未与劳动者签订二年以上的固定期限劳动合同的	责令改正 、罚款、 吊销许可 证	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十八条第二款 劳务派遣单位应当与被派遣劳动者订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬；被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位应当按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处劳务派遣单位未与劳动者签订二年以上的固定期限劳动合同的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
90	56257732X30200090000441500	被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位未按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬的	责令改正 、罚款、 吊销许可 证	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十八条第二款 劳务派遣单位应当与被派遣劳动者订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬；被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位应当按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位未按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
91	56257732X30200091000441500	劳务派遣单位派遣劳动者未与用工单位订立劳务派遣协议或协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任	责令改正 、罚款、 吊销许可 证	〔法律〕 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十九条第一款 劳务派遣单位派遣劳动者应当与接受以劳务派遣形式用工的单位（以下称用工单位）订立劳务派遣协议。劳务派遣协议应当约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬和社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任。 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力 资源和社会 保障局	市	查处劳务派遣单位派遣劳动者未与用工单位订立劳务派遣协议或协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
92	56257732X30200092000441500	劳务派遣单位未将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十条第一款 劳务派遣单位应当将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处劳务派遣单位未将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
93	56257732X30200093000441500	劳务派遣单位克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十条第二款 劳务派遣单位不得克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处劳务派遣单位克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
94	56257732X30200094000441500	劳务派遣单位向被派遣劳动者收取费用的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十条第三款 劳务派遣单位和用工单位不得向被派遣劳动者收取费用。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处劳务派遣单位向被派遣劳动者收取费用的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
95	56257732X30200095000441500	劳务派遣用工违反“三性”的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十六条 劳动合同用工是我国的企业基本用工形式。劳务派遣用工是补充形式，只能在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施。 前款规定的临时性工作岗位要求是指存续时间不超过六个月的岗位;辅助性工作岗位是指为主营业务岗位提供服务的非主营业务岗位;替代性工作岗位是指用工单位的劳动者因脱产学习、休假等原因无法工作的一定期间内，可以由其他劳动者替代工作的岗位。 用工单位应当严格控制劳务派遣用工数量，不得超过其用工总量规定的比例，具体比例由国务院劳动行政部门规定。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处劳务派遣用工违反“三性”的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
96	56257732X30200096000441500	用工单位接受劳务派遣用工，却未与劳务派遣单位订立劳务派遣协议，或者协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十九第一款 劳务派遣单位派遣劳动者应当与接受以劳务派遣形式用工的单位（以下称用工单位）订立劳务派遣协议。劳务派遣协议应当约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬和社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用工单位接受劳务派遣用工，却未与劳务派遣单位订立劳务派遣协议，或者协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
97	56257732X30200097000441500	用工单位未根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，或者将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议	责令改正、 罚款、 吊销许可证	<p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十九条第二款 用工单位应当根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，不得将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用工单位未根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，或者将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
98	56257732X30200098000441500	用工单位向被派遣劳动者收取费用的	责令改正、 罚款、 吊销许可证	1.〔 行政法规 〕《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。 2.〔 法律 〕《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十条第三款 劳务派遣单位和用工单位不得向被派遣劳动者收取费用。 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用工单位向被派遣劳动者收取费用的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
99	56257732X30200099000441500	用工单位未依法履行下列义务：1、执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；2、告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；3、支付加班费、绩效奖金、提供与工作岗位相关的福利待遇；4、对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必须的培训；5、连续用工的，实行正常的工资调整机制	责令改正、 罚款、 吊销许可证	1.〔 行政法规 〕《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。 2.〔 法律 〕《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十二条第一款 用工单位应当履行下列义务： （一）执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护； 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用工单位未依法履行下列义务： 1、执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；2、告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；3、支付加班费、绩效奖金、提供与工作岗位相关的福利待遇；4、对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必须的培训；5、连续用工的，实行正常的工资调整机制行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
100	56257732X30200100000441500	用工单位将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位	责令改正、 罚款、 吊销许可证	1.〔 行政法规 〕《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。 2.〔 法律 〕《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十二条第二款 用工单位应当履行下列义务： （二）告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬； 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用工单位将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
101	56257732X30200101000441500	用人单位设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者	责令改正、 罚款、 吊销经营许可证	〔 法律 〕《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。 第六十七条 用人单位不得设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销经营许可证。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
102	56257732X30200102000441500	用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十三条规定未向劳动者发放高温津贴的	责令改正、 罚款	〔 地方政府规章 〕《广东省高温天气劳动保护办法》（2011年粤府令第166号） 第十三条 每年6月至10月期间，劳动者从事露天岗位工作以及用人单位不能采取有效措施将作业场所温度降低到33℃以下的（不含33℃），用人单位应当按日向劳动者发放高温津贴，所需费用在企业成本费用中列支。 高温津贴标准和发放办法由省人力资源社会保障主管部门会同有关部门制定。 第二十一条 用人单位违反本办法第十三条规定，未向劳动者发放高温津贴的，由县级以上人力资源社会保障主管部门责令限期改正，给予补发；逾期未改正的，处2000元以上10000元以下罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十三条规定未向劳动者发放高温津贴的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
103	56257732X30200103000441500	用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十四条规定未提供清凉饮料的	责令改正，罚款	【地方政府规章】 《广东省高温天气劳动保护办法》（2011年粤府令第166号） 第十四条 每年6月至10月的高温天气期间，用人单位应当向从事露天工作和室内高温工作的劳动者免费提供符合食品安全标准的清凉饮料。 提供的清凉饮料不能充抵高温津贴。 第二十二条 用人单位违反本办法第十四条规定，未提供清凉饮料的，由县级以上人力资源社会保障主管部门责令改正；逾期未改正的，处500元以上2000元以下罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十四条规定未提供清凉饮料的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
104	56257732X30200104000441500	用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续	责令限期改正、罚款	【部门规章】 《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号） 第十六条 用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续的，由劳动保障行政部门责令其限期改正，并可以处1000元罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
105	56257732X30200105000441500	用人单位与聘雇台、港、澳人员终止、解除劳动合同或者台、港、澳人员任职期满，用人单位未办理就业证注销手续	责令改正、罚款	【部门规章】 《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号） 第十七条 用人单位与聘雇台、港、澳人员终止、解除劳动合同或者台、港、澳人员任职期满，用人单位未办理就业证注销手续的，由劳动保障行政部门责令改正，并可以处1000元罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位与聘雇台、港、澳人员终止、解除劳动合同或者台、港、澳人员任职期满，用人单位未办理就业证注销手续行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
106	56257732X30200106000441500	用人单位伪造、涂改、冒用、转让台、港、澳人员就业证	责令改正、罚款	【部门规章】 《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号） 第十八条 用人单位伪造、涂改、冒用、转让就业证的，由劳动保障行政部门责令其改正，并处1000元罚款，该用人单位1年内不得聘雇台、港、澳人员。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位伪造、涂改、冒用、转让台、港、澳人员就业证行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
107	56257732X30200107000441500	外国人和用人单位伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和就业许可证书	收缴就业证和许可证，没收违法所得、罚款	【部门规章】 《外国人在中国就业管理规定》（2010年人力资源社会保障部令第7号修正） 第三十条 对伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和许可证书的外国人和用人单位，由劳动行政部门收缴就业证和许可证书，没收其违法所得，并处以1万元以上10万元以下的罚款；情节严重构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处外国人和用人单位伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和就业许可证书行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法收缴就业证和许可证，没收违法所得、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
108	56257732X30200108000441500	外国人拒绝检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的	收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格，对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担	【部门规章】 《外国人在中国就业管理规定》（2010年人力资源社会保障部令第7号修正） 第二十九条 对拒绝劳动行政部门检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的外国人，由劳动行政部门收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格。对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处外国人拒绝检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格，对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
109	56257732X30200109000441500	用人单位有下列行为之一的：（一）无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依照本条例的规定实施劳动保障监察的(拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的)；（二）不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的；（三）经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的	责令改正、罚款	1. [法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第一百零一条 用人单位无理阻挠劳动保障行政部门、有关部门及其工作人员行使监督检查权，打击报复举报人员的，由劳动保障行政部门或者有关部门处以罚款；构成犯罪的，对责任人员依法追究刑事责任。 2. [行政法规] 《劳动保障监察条例》（2004年国务院令第423号） 第三十条 有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正；对有第（一）项、第（二）项或者第（三）项规定的行为的，处2000元以上2万元以下的罚款： （一）无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依照本条例的规定实施劳动保障监察的； （二）不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的； （三）经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的； 3. [地方性法规] 《广东省工资支付条例》（2005年） 第五十条 用人单位有下列行为之一的，由劳动保障部门视情节轻重，处以一万元以上二万元以下的罚款： （一）拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的； （二）不按照劳动保障部门的要求报送书面材料、隐瞒事实真相、出具伪证或者隐匿、毁灭证据的； （三）经劳动保障部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障部门的行政处理决定的。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依法实施劳动保障监察的(拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的)，不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据，经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
110	56257732X30200110000441500	用人单位拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查的；无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问的；拒绝提供或者报送用工信息等相关材料的；出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述的；对采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的	责令改正、罚款	[地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十三条 用人单位有下列行为之一的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，处以二千元以上二万元以下的罚款： （一）拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查的； （二）无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问的； （三）拒绝提供或者报送用工信息等相关材料的； （四）出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述的； （五）对人力资源社会保障行政部门采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的。 违反前款规定，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查；无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问；拒绝提供或者报送用工信息等相关材料；出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述；对采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
111	56257732X30200111000441500	用人单位违反《工伤保险条例》第十九条规定，拒不协助对事故进行调查核实的	责令改正、罚款	[行政法规] 《工伤保险条例》（2010年修正） 第十九条 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，根据审核需要可以对事故伤害进行调查核实，用人单位、职工、工会组织、医疗机构以及有关部门应当予以协助。职业病诊断和诊断争议的鉴定，依照职业病防治法的有关规定执行。对依法取得职业病诊断证明书或者职业病诊断鉴定书的，社会保险行政部门不再进行调查核实。 职工或者其近亲属认为是工伤，用人单位不认为是工伤的，由用人单位承担举证责任。 第六十三条 用人单位违反本条例第十九条的规定，拒不协助社会保险行政部门对事故进行调查核实的，由社会保险行政部门责令改正，处2000元以上2万元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《工伤保险条例》第十九条规定，拒不协助对事故进行调查核实的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
112	56257732X30200112000441500	社会保险行政部门受理工伤认定申请后，对用人单位调查取证，用人单位不按照规定提供证据，或者提供虚假资料的	罚款	[地方性法规] 《广东省工伤保险条例》（2011年修正） 第十五条第一款 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，根据审核需要可以对事故伤害进行调查核实，用人单位、职工、工会组织、医疗机构以及有关部门有协助工伤调查和提供证据的义务。 第六十条 用人单位未按照本条例第十五条第一款规定提供证据，或者提供虚假资料的，由社会保险行政部门对其处以二千元以上二万元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处社会保险行政部门受理工伤认定申请后，对用人单位调查取证，用人单位不按照规定提供证据，或者提供虚假资料行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
113	56257732X30200113000441500	因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者在二十四小时内到现场协助处理事件	罚款	〔地方性法规〕 《广东省工资支付条例》（2005年） 第五十一条第二款 因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者在二十四小时内到现场协助劳动保障部门处理事件；未到现场的，由劳动保障部门处以一万元以上五万元以下罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者在二十四小时内到现场协助处理事件行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
114	56257732X30200114000441500	用人单位发生欠薪，人力资源社会保障行政部门按照《广东省劳动保障监察条例》第四十二条第二款规定公告通知后，其法定代表人或者主要负责人仍不接受调查或者配合处理的	罚款	〔地方性法规〕 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十二条第二款 用人单位发生欠薪，人力资源社会保障行政部门按照本条例第四十二条第二款规定公告通知后，其法定代表人或者主要负责人仍不接受调查或者配合处理的，由人力资源社会保障部门处以一万元以上五万元以下的罚款；引发严重影响公共秩序事件的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位发生欠薪，人力资源社会保障行政部门按照《广东省劳动保障监察条例》第四十二条第二款规定公告通知后，其法定代表人或者主要负责人仍不接受调查或者配合处理的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
115	56257732X30200115000441500	缴费单位阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；打击报复举报人员	警告、罚款	〔部门规章〕 《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳保部令3号） 第十五条 对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以10000元以下的罚款： （一）阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的； （二）隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的； （三）拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的； （四）拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的； （五）拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的； （六）打击报复举报人员的； （七）法律、法规及规章规定的其他情况。 对上述违法行为的行政处罚，法律、法规另有规定的，从其规定。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处缴费单位阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；打击报复举报人员行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
116	56257732X30200116000441500	任何单位或者个人违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的	没收或者注销证书	〔地方性法规〕 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正） 第三十四条第二款 任何单位和个人违反本条例第二十八条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的，由人力资源和社会保障主管部门没收或者注销证书，对违法借用、租用和受让继续教育证书的人员予以批评教育；属伪造、变造继续教育证书的，由公安机关或者司法机关依法追究法律责任。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处任何单位或者个人违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法没收或者注销证书。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
117	56257732X30200117000441500	用人单位违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者未按规定列支继续教育经费的	责令限期改正。向社会公布	〔地方性法规〕 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正） 第三十二条 用人单位违反本条例第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者未按规定列支继续教育经费的，由人力资源和社会保障主管部门或者其上级主管部门批评教育，责令限期改正；逾期不改正的，向社会公布。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者未按规定列支继续教育经费的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
118	56257732X30200118000441500	施教机构有下列行为之一的： （一）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的；（二）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的；（三）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十条，发布虚假信息的	警告、责令改正、责令停止继续教育活动、并向社会公布、罚款、没收违法所得	〔地方性法规〕 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正） 第三十三条 施教机构有下列行为之一的，由人力资源和社会保障主管部门或者有关行政部门予以警告，并责令限期改正；逾期不改的，责令停止继续教育活动，并向社会公布；情节严重的，处一万元以上三万元以下罚款；有违法所得的，没收违法所得： （一）违反本条例第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的； （二）违反本条例第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的； （三）违反本条例第二十条，发布虚假信息。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处施教机构有下列行为之一的： （一）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的；（二）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的；（三）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十条，发布虚假信息的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、责令改正、责令停止继续教育活动、并向社会公布、罚款、没收违法所得。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
119	56257732X30200119000441500	用人单位、施教机构违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的。	警告，罚款	〔地方性法规〕 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正） 第三十四条第一款 用人单位、施教机构违反本条例第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的，其记载内容无效，由人力资源和社会保障主管部门予以警告；情节严重的，处一万元以上三万元以下罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位、施教机构违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
120	56257732X30200120000441500	未经许可和登记，擅自设立职业中介机构或从事职业介绍活动的	关闭、没收违法所得、罚款	1.〔法律〕 《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十四条 违反本法规定，未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的，由劳动行政部门或者其他主管部门依法予以关闭；有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款。 2.〔部门规章〕 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十条 违反本规定第四十七条规定，未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的，由劳动保障行政部门或者其他主管部门按照就业促进法第六十四条规定予以处罚。 3.〔地方性法规〕 《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第七条 从事职业介绍活动，必须依法设立专门的职业介绍机构。 国家另有规定的，从其规定。 第十条 职业介绍机构的设立须经所在地县级以上劳动保障行政部门审批。 第二十八条 职业介绍从业人员实行岗位资格认证制度。经县级以上劳动保障行政部门专门培训、考核合格，取得广东省职业介绍从业人员资格证的人员，方可从事职业介绍活动。广东省职业介绍从业人员资格证由省劳动保障行政部门统一制定，在全省范围内有效。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处未经许可和登记，擅自设立职业中介机构或从事职业介绍活动的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照行政处罚（处理）决定书，依法取缔（关闭）、没收违法所得、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
121	56257732X30200121000441500	用人单位未及时为劳动者办理就业登记手续的	责令改正、罚款	〔部门规章〕 《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第六十二条 劳动者被用人单位招用的，由用人单位为劳动者办理就业登记。 用人单位招用劳动者和与劳动者终止或者解除劳动合同关系，应当到当地公共就业服务机构备案，为劳动者办理就业登记手续。用人单位招用人员后，应当于录用之日起30日内办理登记手续；用人单位与职工终止或者解除劳动合同关系后，应当于15日内办理登记手续。 劳动者从事个体经营或灵活就业的，由本人在街道、乡镇公共就业服务机构办理就业登记。 就业登记的内容主要包括劳动者个人信息、就业类型、就业时间、就业单位以及订立、终止或者解除劳动合同情况等。就业登记的具体内容和所需材料由省级劳动保障行政部门规定。 公共就业服务机构应当对用人单位办理就业登记及相关手续设立专门服务窗口，简化程序，方便用人单位办理。 第七十五条 用人单位违反本规定第六十二条规定，未及时为劳动者办理就业登记手续的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位未及时为劳动者办理就业登记手续的行为。	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任： 不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任： 发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任： 对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任： 作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任： 依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任： 限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任： 依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的 违法行为	处罚 种类	职权依据	行使主 体	涉及 层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
122	56257732X30200122000441500	用人单位在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙型肝炎病毒血清学指标作为体检标准的	责令改正、罚款	<p>[部门规章]《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第十九条第二款 用人单位招用人员，除国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作外，不得强行将乙型肝炎病毒血清学指标作为体检标准。</p> <p>第六十八条 用人单位违反本规定第十九条第二款规定，在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙型肝炎病毒血清学指标作为体检标准的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙型肝炎病毒血清学指标作为体检标准的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
123	56257732X30200123000441500	用人单位招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作	警告、责令限期改正、罚款	<p>[部门规章]《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动保障部令第6号）</p> <p>第十一条 用人单位违反本规定招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的，由劳动保障行政部门给予警告，责令用人单位限期对有关人员进行相关培训，取得职业资格证书后再上岗，并可处以1000元以下罚款。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处用人单位招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告警告、责令限期改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
124	56257732X30200124000441500	单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的	会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得	<p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009修正）</p> <p>2. [部门规章]《境外就业中介管理规定》（2002年劳动保障部令第15号）</p> <p>第三十三条 单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的，由劳动保障行政部门会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得。因非法从事境外就业中介活动，给当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	查处单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的行为。	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	56257732X30600001000441500	全市军转安置工作监督检查	1. [规范性文件] 《军队转业干部安置暂行办法》（中发〔2001〕3号） 第六十三条 各级党委、政府应当加强对军队转业干部安置工作的监督检查，坚决制止和纠正违反法律、法规和政策的行为；对拒绝接收军队转业干部或者未完成安置任务的部门和单位，组织、人事、编制等部门可以视情暂缓办理其人员调动、录用和编制等审批事项。 2. [规范性文件] 《关于改进计划分配军队转业干部安置办法若干问题的意见》（国转联〔2012〕1号）。 军队转业干部安置计划是指令性计划，必须无条件执行。各地区、各部门、各单位应认真落实国家和上级下达的军队转业干部安置计划，不得拒绝接收军队转业干部。对拒绝接收军队转业干部或未完成安置任务的部门和单位，应采取通报批评、行政问责等措施予以纠正，或暂缓办理其人员调动、考试录用、聘用和编制等审批事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	市级军队转业干部安置工作领导小组办公室对市直单位和各市、区进行检查	1. 计划责任 ：根据本年度军转安置工作进展情况，制定本行政区域的军转安置工作检查方案。 2. 通知责任 ：对军转安置工作进度慢的接收单位或县（市、区），提前发出检查通知。 3. 检查责任 ：对接收单位或县（市、区）军转安置工作进行检查督促。 4. 结果反馈责任 ：对检查中存在问题及时反馈给接收单位或县（市、区），总结工作经验，促进军转安置工作开展。 5. 后续管理 ：对检查情况书面报告市军转安置工作领导小组领导。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X30600002000441500	全市企业军转干部解困稳定监督检查	[规范性文件] 《印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 会同有关部门组织实施军队转业干部安置政策；承担军队转业干部安置计划的编制下达工作；承担军队干部教育培训工作；贯彻落实部分企业军队转业干部借口和稳定政策；承担自主择业军队转业干部管理服务工作；承担市军队转业干部安置工作领导小组的日常工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对各市、区军队转业干部安置工作领导小组办工作有关工作开展情况进行检查。	1. 计划责任 ：根据本年度军转安置工作进展情况，制定本行政区域的军转安置工作检查方案。 2. 通知责任 ：对县（市、区）企业军转干部解困稳定工作，提前发出检查通知。 3. 检查责任 ：对县（市、区）企业军转干部解困稳定工作进行检查督促。 4. 结果反馈责任 ：对检查中存在问题及时反馈给县（市、区），总结工作经验，促进军转安置工作开展。 5. 后续管理 ：对检查情况书面报告市军转安置工作领导小组领导。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X30600003000441500	事业单位岗位设置、人员聘用和公开招聘等工作检查	1. [部门规范性文件] 《事业单位岗位设置管理试行办法》（国人部发〔2006〕70号） 第六条 政府人事行政部门是事业单位岗位设置管理的综合管理部门，负责事业单位岗位设置的政策指导、宏观调控和监督管理。事业单位主管部门负责所属事业单位岗位设置的工作指导、组织实施和监督管理。 2. [规范性文件] 《广东省事业单位岗位设置管理实施意见》（粤人发〔2008〕275号） 第二条 政府人事行政部门负责事业单位岗位设置综合管理工作，会同事业单位主管部门对事业单位的岗位设置实行宏观调控，分类指导，分级管理，确定事业单位通用的岗位类别和等级，对岗位实行总量、结构比例和最高等级控制。 3. [部门规章] 《事业单位公开招聘人员暂行规定》（2006年人事令第6号） 第六条 政府人事行政部门是政府所属事业单位进行公开招聘工作的主管机关。政府人事行政部门与事业单位的上级主管部门负责对事业单位公开招聘工作进行指导、监督和管理。 4. [规范性文件] 《广东省事业单位公开招聘人员办法》（2010年） 第二十九条 各级人民政府人力资源行政部门应当履行监管职责，对公开招聘过程中违反本办法的行为予以制止和纠正，保证招聘工作公开、公平、公正进行。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	市级人力资源社会保障部门对市直单位和各县（市、区）进行检查	1. 事前责任 ：宣传相关政策法规。 2. 检查责任 ：不定期根据相关规定开展核查。 3. 处置责任 ：对违规行为责令整改，建议对相关责任人按规定进行纪律处分等措施。 4. 事后监管责任 ：对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪整改情况。 5. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X30600004000441500	对用人单位招用技术工种从业人员情况的监督检查	[部门规章] 《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动保障部令第6号） 第十条 县级以上地方人民政府劳动保障行政部门依法对用人单位遵守本规定的情况进行监督检查。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位遵守本规定的情况进行监督检查。	1. 事前责任 ：宣传招用技术工种从业人员的政策法规，促进劳动者就业，加强就业管理。 2. 检查责任 ：对本级管辖范围内的用人单位招用技术工种从业人员情况进行监督检查。 3. 处置责任 ：对用人单位违反招用技术工种从业人员相关法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30600005000441500	对用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况监督检查	1. [法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。 2. [行政法规] 《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （一）用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。 3. [地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （一）用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况；	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况监督检查	1. 事前责任 ：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任 ：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任 ：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
6	56257732X30600006000441500	对用人单位建立用工管理台账的情况监督检查	[地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （二）用人单位建立用工管理台账的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位建立用工管理台账的情况监督检查。	1. 事前责任 ：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任 ：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任 ：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
7	56257732X30600007000441500	对实施劳动合同制度的情况进行监督检查	<p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （二）用人单位与劳动者订立劳动合同的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （二）用人单位与劳动者订立劳动合同的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> <p>4. [法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第七十四条 县级以上地方人民政府劳动行政部门依法对下列实施劳动合同制度的情况进行监督检查： （一）用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度及其执行的情况； （二）用人单位与劳动者订立和解除劳动合同的情况； （三）劳务派遣单位和用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况； （四）用人单位遵守国家关于劳动者工作时间和休息休假规定的情况； （五）用人单位支付劳动合同约定的劳动报酬和执行最低工资标准的情况； （六）用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况； （七）法律、法规规定的其他劳动保障事项。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位与劳动者订立劳动合同的情况监督检查	<p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
8	56257732X30600008000441500	对用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况监督检查	<p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （六）用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （四）用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况监督检查	<p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
9	56257732X30600009000441500	对用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况监督检查	<p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （五）用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况监督检查	<p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
10	56257732X30600010000441500	对用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况监督检查	<p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （三）用人单位遵守禁止使用童工规定的情况； （四）用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （六）用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况监督检查	<p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
11	56257732X30600011000441500	对用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况监督检查	1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。 2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （五）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。 3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （七）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况监督检查	1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
12	56257732X30600012000441500	对用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况监督检查	1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。 2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （七）用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。 3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （八）用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况监督检查	1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
13	56257732X30600013000441500	对劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况监督检查	[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （九）劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况监督检查	1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
14	56257732X30600014000441500	对外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况监督检查	[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （十）外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况监督检查	1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
15	56257732X30600015000441500	对职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况监督检查	1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。 2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （八）职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守国家有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定的规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。 3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （十一）职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况监督检查	1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
16	56257732X30600016000441500	对医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况监督检查	[地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （十二）医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况监督检查	1.事前责任： 宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2.检查责任： 对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3.处置责任： 对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
17	56257732X30600017000441500	对实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况监督检查	[地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （十三）实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对本级管辖范围内的实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况监督检查	1.事前责任： 宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2.检查责任： 对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3.处置责任： 对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
18	56257732X30600018000441500	开展用人单位遵守劳动法律、法规情况的劳动用工年检	1. [行政法规] 《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十四条第一款 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料以及接受举报投诉等形式进行。 2. [政府规范性文件] 《广东省劳动年审实施办法》（粤府[1996]4号）（全文） 3. [地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	在本级管辖范围内，开展用人单位遵守劳动法律、法规情况的劳动用工年检	1.事前责任： 宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2.检查责任： 对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3.处置责任： 对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
19	56257732X30600019000441500	对《就业促进法》的实施情况进行监督检查	[法律] 《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十条 劳动行政部门应当对本法实施情况进行监督检查，建立举报制度，受理对违反本法行为的举报，并及时予以核实处理。	汕尾市人力资源和社会保障局	市	对《就业促进法》的实施情况进行监督检查	1.事前责任： 宣传就业促进法相关法律法规政策。 2.检查责任： 依法对《就业促进法》实施情况进行监督检查。 3.处置责任： 受理对违反《就业促进法》行为的举报，并及时予以核实处理。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政确认

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	56257732X30700001000441500	继续教育学时认定、复核	1. [地方性法规] 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年） 第二十六条 用人单位、施教机构应当按照规定将专业技术人员接受继续教育的情况真实、准备地载入个人专业技术档案和继续教育证书。 人力资源和社会保障 保障主管部门和有关行政部门可以对继续教育证书及其登记内容的真实性进行核查。 2. [规范性文件] 《广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法》（粤人发[2010]321号） 第十三条第三款 县级以上人力资源和社会保障部门必须对所属专业技术人员继续教育公需科目登记情况进行审核认定，对专业科目学习登记情况进行复核。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	对市级专业技术人员继续教育学时认定、复核	1. 事前责任 ：制定继续教育学时认定、复核的办事指南，明确办理材料要求等向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。 2. 受理责任 ：受理或不受理，告知补齐相关学习学时证明材料。 3. 审核责任 ：审核收到相关学习学时证明材料是否与上传管理系统的材料一致并符合专业要求。 4. 认定责任 ：在收齐相关学习学时证明后，应当在30个工作日内进行认定；对材料不完整的应告知申请人需要补正的全部材料。 收到申请人补正的材料后应当于30个工作日内进行认定。 5. 其他责任 ：法律法规规章规定应发行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X30700002000441500	公务员培训情况登记	1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2006年） 第六十二条 公务员的培训实施登记管理。 公务员参加培训的时间由公务员主管部门按照本法第六十一条规定的培训要求予以确定。公务员培训情况、学习成绩作为公务员订的内容和任职、晋升的依据之一。 2. [部门规章] 《公务员培训规定》（试行）（中组发[2008]17号） 第二十九条 公务员的培训实施登记管理。 公务员所在机关建立和完善公务员培训档案，对公务员参加培训的种类、内容、时间和考试考核结果等情况进行登记。	汕尾市人力资源和社会保障局	市、县、乡镇	市	对市直单位公务员培训学习情况进行登记	1. 事前责任 ：宣传公务员培训登记制度，明确公务员登记有关规定，做好相关服务工作。 2. 受理责任 ：受理或不受理，告知需补材料。 3. 审核责任 ：审核收到公务员送达的培训内容相关材料是否完整和符合学习要求。 4. 确认责任 ：对符合要求，登记在公务员培训证书上的学习情况进行确认审核盖章。 5. 其他责任 ：法律法规规章规定应发行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X30700003000441500	事业单位岗位聘用情况确认	1. [规范性文件] 《关于印发〈广东省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（粤人发〔2008〕275号） 第四十八条 事业单位完成岗位设置和岗位聘用，并签订聘用合同后，应写出书面工作总结，填写《广东省事业单位岗位设置聘用结果审核表》（附表6）、《广东省事业单位管理岗位聘用人员情况表》（附表7）、《广东省事业单位专业技术岗位聘用人员情况表》（附表8）和《广东省事业单位工勤技能岗位聘用人员情况表》（附表9），经主管部门审核后，按管理权限报地级以上市政府人事行政部门或省人事厅对岗位设置和岗位聘用完成情况进行认定。对符合政策规定，完成规范岗位设置和岗位聘用的事业单位，根据所聘岗位确定岗位工资待遇。 2. [部门规章] 《人事部关于印发〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见的通知》（国人部发〔2006〕87号）。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市除参照公务员法管理之外的事业单位	市	市级人力资源和社会保障部门对市直和各县（市、区）事业单位人员聘用结果进行确认	1. 事前责任 ：制订办事指南，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开。做好业务指导和法规政策宣传工作。 2. 受理责任 ：审核上报单位的相关材料；材料不完整的，应当以书面形式一次性告知需要补齐的全部材料。 3. 事中责任 ：审核岗位聘用的人员条件，对符合条件的人员给予确认，对不符合条件的人员告知用人单位改正；审核无误后，在20日内办理确认手续。 4. 事后监督责任 ：监督用人单位与聘用人员办理聘用合同的签订手续并存入个人档案。 5. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X30700004000441500	工伤认定	1. [行政法规] 《工伤保险条例》（2010年国务院令 第375号修订） 第十四条 职工有下列情形之一的，应当认定为工伤：（一）在工作时间和工作场所内，因工作原因受到事故伤害的；（二）工作时间前后在工作场所内，从事与工作有关的预备性或者收尾性工作受到事故伤害的；（三）在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的；（四）患职业病的；（五）因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的；（六）在上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的；（七）法律、行政法规规定应当认定为工伤的其他情形。 第十五条 职工有下列情形之一的，视同工伤：（一）在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡的；（二）在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的；（三）职工原在军队服役，因战、因公负伤致残，已取得革命伤残军人证，到用人单位后旧伤复发的。 职工有前款第（一）项、第（二）项情形的，按照本条例的有关规定享受工伤保险待遇；职工有前款第（三）项情形的，按照本条例的有关规定享受除一次性伤残补助金以外的工伤保险待遇。 2. [地方性法规] 《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第十二条 用人单位应当在职工发生事故伤害或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病后的第一个工作日，通知统筹地区社会保险行政部门及其参保的社会保险经办机构，并自事故伤害发生之日或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病之日起三十日内，向统筹地区社会保险行政部门提出工伤认定申请。遇有特殊情况，经报社会保险行政部门同意，申请时限可以适当延长。 用人单位未按照前款规定提出工伤认定申请的，该职工或者其近亲属、工会组织自事故伤害发生之日或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病之日起一年内，可以直接向用人单位所在地统筹地区社会保险行政部门提出工伤认定申请。 用人单位未在本条第一款规定的时限内提交工伤认定申请的，在提出工伤认定申请之前发生的符合本条例规定的工伤待遇等有关费用由用人单位承担。	汕尾市人力资源和社会保障局		市	市直和辖区用人单位和劳动者提出的工伤认定	1. 事前责任 ：制定工伤认定的办事指南，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。 2. 受理责任 ：社会保险行政部门收到工伤认定申请后，应当在15日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，作出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当以书面形式一次性告知申请人需要补正的全部材料。社会保险行政部门收到申请人提交的全部补正材料后，应当在15日内作出受理或者不予受理的决定。决定受理的，应当出具《工伤认定申请受理决定书》；决定不予受理的，应当出具《工伤认定申请不予受理决定书》。 3. 调查核实责任 ：社会保险行政部门进行调查核实，应当由两名以上工作人员共同进行，并出示执行公务的证件。社会保险行政部门工作人员与工伤认定申请人有利害关系的，应当回避。 4. 认定责任 ：社会保险行政部门应当自受理工伤认定申请之日起60日内作出工伤认定决定，出具《认定工伤决定书》或者《不予认定工伤决定书》。送达受伤害职工（或者其近亲属）和用人单位，并抄送社会保险经办机构。 5. 后续管理责任 ：职工或者其近亲属、用人单位对不予受理决定不服或者对工伤认定决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。 6. 其他责任 ：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X30700005000441500	高校毕业生就业见习基地认定	1. [规范性文件] 《人事部、教育部、财政部等关于建立高校毕业生就业见习制度的通知》（国人部发〔2006〕17号） 各级人事、劳动保障、教育、财政、国有资产监管、国防科学技术工业管理等部门，要根据《意见》和中组部、人事部、教育部印发的《贯彻落实〈关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见〉的分工方案》，通力合作，从实际出发，积极创造条件，在试点的基础上，逐步建立和完善高校毕业生就业见习制度。 2. [规范性文件] 《转发人力资源和社会保障部等七部委关于印发三年百万高校毕业生就业见习计划的通知》（粤人发〔2009〕243号） 各级劳动保障、人事、科技和共青团组织建立的见习基地，凡符合条件的，可按本通知规定程序申请为“高校毕业生见习基地”，经认定为“高校毕业生就业见习基地”的，加挂“广东省高校毕业生就业见习基地”牌匾，并享受本通知规定的补贴。 3. [规范性文件] 《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》 第十二条 县级以上人民政府及其人力资源和社会保障主管部门应当及时掌握本地毕业生就业情况，有计划地组织当地毕业后一年内尚未就业的毕业生参加见习，扩展就业机会。	人才服务办公室	市、县（市、区）	市	市直企事业单位见习基地认定	1. 事前责任 ：宣传高校毕业生就业见习政策。 2. 受理责任 ：符合条件的企事业单位向当地人力资源和社会保障部门申请。 3. 调查核实责任 ：符合条件的由所在地人力资源社会保障部门审批（10个工作日）。 4. 认定责任 ：加挂“广东省高校毕业生就业见习基地”牌匾。 5. 后续管理责任 ：提供见习及就业服务。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
6	56257732X30700006000441500	大中专毕业生专业技术资格考核认定	[地方性法规] 《广东省大中专院校毕业生初次专业技术资格考核认定暂行办法》（粤人职[1998]15号） 第十条 初次专业技术资格考核认定工作小组的日常工作设在单位人事(职改)部门，接受市、县人事职改部门或上级单位人事职改部门的指导，并遵守如下工作纪律： 1 按通知要求准时参加会议。 2 按规定的程序公正、客观、自主地开展考核评议工作。 3 保守工作秘密，不泄露考核评议及表决情况。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	对市级专业技术人员初次专业技术资格认定	1. 事前责任 ：制定专业技术人员初次专业技术资格认定的办事指南，明确办理材料要求等向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。 2. 受理责任 ：受理或不受理，告知补齐相关学习学时证明材料。 3. 审核责任 ：审核收到的材料是否符合认定要求。 4. 认定责任 ：在收齐相关材料后，应当在30个工作日内进行认定；对材料不完整的应告知申请人需要补正的全部材料。收到申请人补正的材料后应当于30个工作日内进行认定。 5. 其他责任 ：法律法规规章规定应发行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政奖励

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体 职责权限	对应责任 事项	监督部门 和方式	备注
1	56257732X30800001000441500	劳动保障违法行为举报奖励	<p>1. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号）</p> <p>第九条 任何组织或者个人对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为，有权向劳动保障行政部门举报。劳动者认为用人单位侵犯其劳动保障合法权益的，有权向劳动保障行政部门投诉。劳动保障行政部门应当为举报人保密；对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。</p> <p>2. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第三十六条 人力资源社会保障行政部门应当为举报人保密；对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。奖励资金由同级财政列支，具体奖励办法由省人民政府另行制定。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	任何组织或者个人	市	对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。	<p>1. 审核责任：依法按程序对符合条件的进行审核确认。</p> <p>2. 保密责任：依法为举报人保密。</p> <p>3. 表彰责任：依法按程序对举报人给予奖励。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X30800002000441500	社会保险基金监督举报奖励	<p>1. [部门规章]《社会保险基金监督举报工作管理办法》（2001年劳动和社会保障部令11号）</p> <p>第十七条 宣传和奖励举报有功人员，除征得举报人的同意外，不得公开举报人的姓名和单位等内容。</p> <p>2. [规范性文件]《关于印发广东省社会保险基金监督举报案件处理办法的通知》（粤劳社[2002]270号）</p> <p>第十七条 劳动保障行政部门根据举报案件查处的情况，对避免或挽回社会保险基金损失的举报人员，可给予相应的精神和物质奖励。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	公民、法人和其他组织	市	市级社会保险行政部门受理本区域内的社会保险基金监督举报案件。对避免或挽回社会保险基金损失的举报人员,可给予相应的精神和物质奖励。	<p>1. 审核责任：依法按程序对符合条件的进行审核确认。</p> <p>2. 保密责任：依法为举报人保密。</p> <p>3. 表彰责任：依法按程序对举报人给予奖励。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X30800003000441500	嘉奖和记三等功	<p>[部门规章]《中共中央组织部人事部关于印发〈公务员奖励规定（试行）〉的通知》（中组发[2008]2号）。</p> <p>第十七条（三） 确定为称职以上等次，且符合规定的其他任职资格条件，具有晋升职务的资格；连续三年以上被确认为优秀等次的，晋升职务时优先考虑。</p> <p>第十七条（四） 被确定为优秀等次的，当年给予嘉奖；连续三年被确定为优秀等次的，记三等功。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	全市公务员	市	给予公务员嘉奖和记三等功	<p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X30800004000441500	记二等功奖励的审核	<p>[部门规章]《中共中央组织部人事部关于印发〈公务员奖励规定（试行）〉的通知》（中组发[2008]2号）。</p> <p>第九条 审批机关给予公务员、公务员集体奖励，必要时，应当按照干部管理权限，征得主管机关同意，并征求纪检监察机关（监察部门）和有关部门意见。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	全市公务员		给予公务员记二等功的审核。	<p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	56257732X31000001000441500	拟定人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划，并组织实施和监督落实			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 拟订人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划并组织实施、监督落实。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	1. 负责向省厅上报我市人力资源和社会保障事业发展规划（草案）。 2. 负责向各县区分解下达年度人社事业发展任务计划。	1.事前责任： 收集本局各相关科室（单位）、各县区的年度计划并形成计划草案报省厅。 2.任务分解责任： 将省厅下达的年度发展计划分解至各县区。 3.后续监督责任： 以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
2	56257732X31000002000441500	编制人力资源和社会保障对外合作与交流规划并组织实施；综合管理人力资源和社会保障对外合作与交流项目及涉外业务			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 拟订人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划并组织实施、监督落实。编制人力资源和社会保障对外合作与交流规划并组织实施；综合管理人力资源和社会保障对外合作与交流项目及涉外业务。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	负责向本局各科（室）和各县区分解下达年度人社对外合作与交流任务计划。	1.事前责任： 收集本局各相关科室（单位）、各县区的年度计划并形成计划草案报局党组拟定。 2.任务分解责任： 将拟定的计划方案重新下达分解至本局各相关科室（单位）、各县区。 3.后续监督责任： 以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
3	56257732X31000003000441500	承担有关信息规划工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 承担有关信息系统规划、建设和管理。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	1. 负责向省厅上报我市人力资源和社会保障事业发展规划（草案）。 2. 负责向各区县分解下达年度人社事业发展任务计划。	1.事前责任： 收集本局各相关科室（单位）的年度计划并形成计划草案报省厅。 2.任务分解责任： 将省厅下达的年度发展计划分解至各县区。 3.后续监督责任： 以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
4	56257732X31000004000441500	承担统计管理、数据发布等工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 承担统计管理、数据发布等工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	1. 负责收集本局各相关科室（单位）、各县区的相关数据。 2. 负责向省厅、市委市政府报送人力资源和社会保障数据数据。	1.事前责任： 收集本局各相关科室（单位）、各县区的数据并汇总。 2.事后责任： 以月、季、年报方式向省厅、市委市政府汇报各项任务指标的完成情况。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
5	56257732X31000005000441500	负责广东省人力资源和社会保障有关国际援贷项目管理和国内对口支援工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	1. 负责收集本市有关国际援贷项目管理和国内对口支援项目。 2. 负责向省厅有关国际援贷项目管理和国内对口支援项目。	1.事前责任： 收集本市有关国际援贷项目管理和国内对口支援项目。 2.事后责任： 向省厅报送有关国际援贷项目管理和国内对口支援项目。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
6	56257732X31000006000441500	承担人力资源和社会保障有关科技项目的管理工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 承担人力资源和社会保障有关科技项目的管理工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市人力资源和社会保障部门	市	1. 负责收集本局各相关科室（单位）、各县区的相关科技项目。 2. 负责向省厅、市发展计划部门申报人力资源和社会保障关科技项目。	1.事前责任： 负责收集本局各相关科室（单位）、各县区的相关科技项目。 2.事后责任： 负责向省厅、市发展计划部门申报人力资源和社会保障关科技项目。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
7	56257732X31000007000441500	中、初级专业技术资格评审委员会（不含省级）评审结果确认			[部门规章]《专业技术资格评定试行办法》（人职发[1994]14号） 第一条 为适应社会主义市场经济注的发展，贯彻实施科学技术进步法，保证客观、公正、准确地评定科技人员的中、高级专业技术资格（即职称，下同），为用人单位科学、合理地使用人才提供服务，制订本办法。 第四条 专业技术资格评定实行分级管理，由政府人事（职改）部门授权组建具有权威性、公正性的跨部门、跨单位的同行专家组成的评审组织，按照颁布的标准条件和规定程序对申请人进行评价。 第九条 高级评审委员的聘请，根据评审工作的实际需要，考虑不同专业的研究层次、分支学科的覆盖面、地区和部门的分布以及评委的年龄结构加以确定。具体条件由人事部会同有关部门提出。 正高级主审委员由人事部会同行业主管部门遴选、聘请并颁发聘书；副高级评审委员由省、自治区、直辖市人事（职改）部门会同有关专业主管厅（局）遴选、聘请并颁发聘书。每届聘期一般为一至三年。 中级评审委员应具有本专业中级以上专业技术资格或职务，其中具备本专业高级专业技术资格或担任高级专业职务的委员不少于二分之一。具体组建条件和评委条件，由各省、自治区、直辖市人事（职改）部门会同专业主管厅（局）参照上述要求制定。 第十条 资格评定办事机构设在被授权的人事（职改）部门，负责受理申请，组织评审，接受咨询等日常工作。 第十一条 未经授权组建评委会的地区，应委托已经授权的地区评审。高级资格委托评审须经所在省、自治区、直辖市人事（职改）部门具委托函，中级资格委托评审须经地（市）经人事（职改）部门委托函。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	审查确认中级职称资格和市属单位人员初级职称资格。	受理责任： 做好材料审核，并按时上报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
8	56257732X31000008000441500	享受政府特殊津贴专家选拔、推荐			1.[部门规章]《关于高技能人才享受国务院颁发政府特殊津贴的意见》（国人部发[2008]24号） 第四条（选拔程序）。 2.[地方规范性文件]《广东省选拔和推荐政府特殊津贴人员试行办法》（粤府办〔2002〕17号） 第四条 （一）由省人事厅根据人事部下达给我省的推荐人选控制指标数和我省人才队伍建设总体规划及高层次人才分布情况，下达各地级市、顺德市、各部门的推荐人选指标数。（二）各地级市及顺德市人事局和省直部门，负责组织实施本地区、本部门享受政府特殊津贴人员的选拔和推荐工作。 （三）基层单位按照隶属关系逐级向上级人事部门推荐人选。在选拔推荐过程中，应组织同行专家评议，听取有关人员的意见，增加选拔工作的透明度，做到公正、公平、公开。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	审查同意并向省级人力资源社会保障部门推荐。	1.受理责任： 做好材料审核，并按时上报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
9	56257732X31000009000441500	申报博士后工作站的推荐			1.[规范性文件]《博士后管理工作规定》（国人部发〔2006〕149号） 第五条 人事部是全国博士后工作综合管理部门，负责制定博士后工作的政策、规章、规划，并组织实施。全国博士后管理委员会由国务院人事、科技、教育、财政等有关部门的负责人和有关专家组成，负责对全国博士后工作中的重大问题进行研究和协调。全国博士后管理委员会办公室设在人事部专业技术人员管理司。 第六条 省、自治区、直辖市人民政府人事部门管理本地区博士后工作，建立由人事部门和专家组成的博士后管理协调机制，结合本地区的实际情况，研究制定符合本地区特点的博士后发展规划和配套政策、措施。经人事部批准，省、自治区、直辖市博士后管理部门可承担本地区的博士后设站申报、博士后工作评估、博士后人员进出站手续办理，并向人事部登记注册等事宜。国务院有关部委及直属事业单位的人事部门可按有关规定制定配套政策、措施，负责本部委及直属机构博士后工作的指导、协调和监督。 2.[规范性文件]《广东省人事厅关于做好我省设立博士后科研工作站申报工作的通知》（粤人发〔2007〕333号）	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	审查同意并向省级人力资源社会保障部门推荐。	受理责任： 做好材料审核，并按时上报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：3360755。	
10	56257732X31000010000441500	博士后创新实践基地推荐			[规范性文件]《广东省人力资源和社会保障厅关于博士后创新实践基地的管理办法（试行）》 第六条 各市人社部门管理本地区创新实践基地，研究制定符合本地区特点的发展规划和配套政策、措施，对本地区创新实践基地建设工作进行指导、协调和监督，负责筹措本地区创新实践基地资助经费和培训管理人员等事宜。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	审查同意并向省级人力资源社会保障部门推荐。	受理责任： 做好材料审核，并按时上报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
11	56257732X31000011000441500	组织实施专业技术人员管理政策			1.〔 行法规 〕《关于实行专业技术职务聘任制度的规定》的通知》（国发〔1986〕27号） 实行专业技术职务聘任制度，是对专业技术人员管理工作的一项重大改革，必须加强领导， 认真掌握政策，慎重从事。全国实行专业技术职务聘任制度的工作由中央职称改革领导小组 统一领导，具体工作由中央职称改革领导小组办公室负责，办公室设在国家科委。省、自治 区、直辖市人民政府也应成立职称改革领导小组，对这项工作进行统一领导，具体工作由职称改革领导小组办公室负责，办公室设在科委或科技干部管理部门。 2.〔 规范性文件 〕《关于撤销中央职称改革工作领导小组的通知》（厅字〔1988〕8号） 3.〔 国务院规范性文件 〕《关于加强职称改革工作统一管理的通知》（国办发〔1995〕1号） 第二条 国务院机构改革以后，原国务院职称改革领导小组的工作交由人事部承担。人事部要充分发挥负责综合管理职称改革工作的职能作用，按照党中央、国务院的要求，对职称改革工作加强协调、指导和监督检查，重大问题报党中央、国务院批准后组织实施。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	面向全市组织实施专业技术人员管理政策。	事前责任： 宣传专业技术人员管理政策	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
12	56257732X31000012000441500	承担博士后管理工作			〔 规范性文件 〕关于印发《广东省博士后培养工程实施意见》的通知（粤人社发〔2011〕92号） 第十一条 各地党委政府要把博士后培养工程作为建设幸福广东、实施人力资源社会保障强省目标和建设创新型广东的一项重要工作来抓，把博士后工程纳入人才工作的总体规划，按照人才优先特别是高端引领的原则，科学制订本地区博士后工作发展规划。同时，要根据本实施意见精神出台相关配套措施和实施细则，明确要求，加强领导，列入议程，定期检查。要充分发挥各级博士后管理部门的作用，不断健全人力资源和社会保障部门牵头，各有关单位协调合作、各设站单位发挥人才培养和使用主体作用的工作格局。政府人力资源和社会保障部门是博士后工作的职能部门，要做好牵头组织、综合管理、制定政策、协调服务、信息沟通和监督检查等工作。认真抓好调查研究、总结经验和舆论宣传等工作。进一步加强博士后管理专业队伍建设，开展优秀博士后管理人员的表彰，有针对性地开展业务培训和学习交流，不断提高相关管理人员的业务能力和素质水平，推动我省博士后事业的可持续发展。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	面向全市。	受理责任： 做好材料审核，并按时报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
13	56257732X31000013000441500	申报专业技术资格材料审查			1.〔 规范性文件 〕《关于启用新版专业技术资格申报评审用表的通知》粤人函〔2009〕833号 附件表二第13页 从 2009年开始启用新版评审用表(可在广东省人事厅网站下载,网址:www.gdrst.gov.cn),原旧版用表同时废止 2.〔 规范性文件 〕《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 承担初、中、高级专业资格申报材料的审核，指导监督初、中级专业技术资格评审工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	对市直单位人员的高级专业技术资格材料进行审核，审查同意后按渠道报至省有关高级评审委员会。对县级初审的高级专业技术资格材料进行审核，审查同意后按渠道报至省有关高级评审委员会。	受理责任： 做好材料审核，并按时报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
14	56257732X31000014000441500	专业技术资格证书的遗失、损毁的补、换证审批			〔 规范性文件 〕《关于更换补发全国统一的专业技术资格证书有关问题的通知》（粤人职〔1997〕26号） 第一条 更换补发专业技术资格证书工作由证书发放机关负责。各区、县级市，市直属单位职改办应做好和协助做好更换补发资格证工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	接受市直单位人员所有级别专业技术资格证书的补证申请和各县级市区高级、中级专业技术资格证书的补证申请，其中的高级、中级专业资格证书补证申请报至省人社厅，中级专业技术资格证书补证申请经批准后由市级负责补证，市直单位申请人的初级专业资格证书补证由市级完成。	受理责任： 做好材料审核，并按时报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
15	56257732X31000015000441500	专业技术资格评审委员会评审委员资格审核			〔 规范性文件 〕《广东省高、中级专业技术资格评审委员会评审委员库管理暂行办法》（粤人发〔2003〕101号） 第四条 高、中级评委会评委库根据管理权限，实行分级组建和管理： （三）各市中评委会评委库由各市人事局授权中评委会日常工作部门组建和管理。 第二十四条 有条件的地区或单位（部门）组建初级资格评委会评委库时，可参照本办法执行。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	对全市中级专业技术资格评审委员会评审委员资格进行审核。	受理责任： 做好材料审核，并按时报省人社厅。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
16	56257732X31000016000441500	承办深化职称制度改革事宜			1.〔 行法规 〕《关于实行专业技术职务聘任制度的规定》的通知（国发〔1986〕27号）。 2.〔 规范性文件 〕《关于撤销中央职称改革工作领导小组的通知》（厅字〔1988〕8号）。 3.〔 规范性文件 〕《关于加强职称改革工作统一管理的通知》（国办发〔1995〕1号） 第二条 国务院机构改革以后，原国务院职称改革领导小组的工作交由人事部承担。人事部要充分发挥负责综合管理职称改革工作的职能作用，按照党中央、国务院的要求，对职称改革工作加强协调、指导和监督检查，重大问题报党中央、国务院批准后组织实施。	汕尾市人力资源和社会保障局	专业技术人员	市	负责承办全市深化职称制度改革事宜。	事前责任： 宣传专业技术人员管理政策	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
17	56257732X31000017000441500	拟订就业援助和特殊群体就业政策			1.〔 法律 〕《中华人民共和国就业促进法》（2008年1月1日起施行） 第五十二条 各级人民政府建立健全就业援助制度，采取税费减免、贷款贴息、社会保险补贴、岗位补贴等办法，通过公益性岗位安置等途径，对就业困难人员实行优先扶持和重点帮助。 第五十三条 政府投资开发的公益性岗位，应当优先安排符合岗位要求的就业困难人员。被安排在公益性岗位工作的，按照国家规定给予岗位补贴。 第五十四条 地方各级人民政府加强基层就业援助服务工作，对就业困难人员实施重点帮助，提供有针对性的就业服务和公益性岗位援助。 第五十五条 各级人民政府采取特别扶助措施，促进残疾人就业。 第五十六条 县级以上地方人民政府采取多种就业形式，拓宽公益性岗位范围，开发就业岗位，确保城市有就业需求的家庭至少有一人实现就业。 第五十七条 国家鼓励资源开采型城市和独立工矿区发展与市场需求相适应的产业，引导劳动者转移就业。 2.〔 规范性文件 〕《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）。 拟订就业援助和特殊群体就业办法。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	1.立项责任： 对制定政策的必要性、所要解决的主要问题、拟确立的主要制度等作出说明，报请立项。 2.起草责任： 深入调查研究，总结实践经验，广泛听取意见，起草政策措施送审稿及其说明。 3.审查责任： 部门法制机构就送审稿设计的主要问题，深入基层进行实地调查研究，涉及重大问题的，召开由有关单位、专家参加的座谈会、论证会、听证会，研究论证。 4.决定公布责任： 经部门有关会议研究决定并向社会公布。 5.解释备案责任： 对政策规定的具体含义和出现新的情况使用问题进行解释；按规定向有关机关备案。 6.其他： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
18	56257732X31000018000441500	拟订劳动者平等就业、农村劳动力转移就业和跨地区有序流动政策			1.〔 法律 〕《中华人民共和国就业促进法》（2008年1月1日起施行） 第二十条 国家实行城乡统筹的就业政策，建立健全城乡劳动者平等就业的制度，引导农业富余劳动力有序转移就业。县级以上地方人民政府推进小城镇建设和加快县域经济发展，引导农业富余劳动力就地就近转移就业；在制定小城镇规划时，将本地区农业富余劳动力转移就业作为重要内容。县级以上地方人民政府引导农业富余劳动力有序向城市异地转移就业； 劳动力输出地和输入地人民政府应当互相配合，改善农村劳动者进城就业的环境和条件。 2.〔 规范性文件 〕《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知） 拟订劳动者平等就业、农村劳动力转移和跨地区有序流动管理办法，健全公共就业服务体系。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
19	56257732X31000019000441500	参与拟订就业、创业专项资金使用管理办法			〔 规范性文件 〕《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知） 参与拟订专项就业资金使用管理办法。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	工作责任： 拟定政策并进行落实。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
20	56257732X31000020000441500	指导和规范公共就业服务信息管理			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）指导和规范公共就业服务信息管理。	汕尾市人力资源和社会保障局	公共就业服务机构	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
21	56257732X31000021000441500	拟订农民工工作综合性管理办法和规划、指导、协调农民工工作，维护农民工合法权益			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）拟订农民工工作综合性管理办法和规划、指导、协调农民工工作，维护农民工合法权益。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
22	56257732X31000022000441500	拟订城乡劳动者职业培训规划			1.[法律]《中华人民共和国就业促进法》（中华人民共和国主席令第七十号，自2008年1月1日起施行）第四十五条 县级以上人民政府根据经济社会发展和市场需求，制定并实施职业能力开发计划。 2.[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）拟定城乡劳动者职业培训规划。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和城乡劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
23	56257732X31000023000441500	拟订职业技能人才培养、表彰和职业技能竞赛的细则、措施			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）拟订职业技能人才培养、表彰和职业技能竞赛的细则、措施。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位和劳动者	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
24	56257732X31000024000441500	指导、协调技工教育管理工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）指导、协调技工教育管理工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	技工学校	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 指导协调技工教育管理工作。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
25	56257732X31000025000441500	拟订技工学校发展规划、管理规划及相关规定并实施指导			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）拟订技工学校发展规划、管理规划及相关规定并实施指导。	汕尾市人力资源和社会保障局	技工学校	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
26	56257732X31000026000441500	综合管理和指导技工学校招生、毕业生推荐就业等工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）综合管理和指导技工学校招生、毕业生推荐就业等工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	技工学校及在校学生	市	市级权限：拟定市级政策	1.事前责任： 根据省人社厅的相关政策，制定我市有关政策。 2.事中责任： 不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3.事后责任： 对政策落实情况开展检查。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
27	56257732X31000027000441500	负责市直企事业单位招（聘）用工人的备案			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）负责市直企事业单位招（聘）用工人的备案。	汕尾市人力资源和社会保障局	市直企事业单位和民办非企业	市	市级权限：拟定市级政策	1.受理前责任： 依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。 2.受理责任： 受理用人单位提交的资料。审核后符合条件的办理备案，不符合条件的，退回材料。 3.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
28	56257732X31000028000441500	职业技能鉴定机构设立审批			1.[法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修改）第六十九条 国家确定职业分类，对规定的职业制定职业技能标准，实行职业资格证书制度，由经过政府批准的考核鉴定机构负责对劳动者实施职业技能考核鉴定。 2.[部门规章]《职业技能鉴定规定》（劳部发〔1993〕134号）第三条 职业技能鉴定实行政府指导下的社会化管理体制。	汕尾市人力资源和社会保障局	事业单位、企业、社会团体	市	职业技能鉴定机构审批。	1.受理前责任： 依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。 2.受理责任： 依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 3.审查责任： 按照人力资源服务机构设立政策，审查申请材料，组织现场检查验收评估，告知申请人、利害关系人享有听证权利。 4.决定责任： 作出许可或不予许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 5.送达责任： 准予许可的制发送达许可证，按规定报上级业务部门备案，信息公开。 6.其它责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
29	56257732X31000029000441500	继续教育政策、总体规划，统筹协调、指导、监督继续教育工作			[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年修订）第四条 继续教育实行综合管理与分级分类负责相结合的管理体制。县级以上人民政府人力资源和社会保障部门是本辖区内继续教育工作的综合监督管理部门、制定继续教育总体规划、协调、指导、监督继续教育工作，负责本条例的实施。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市企事业单位专业技术人员	市	负责制定全市继续教育总体规划、统筹协调、指导、监督等工作	1.事前责任： 按《广东省专业技术人员继续教育条例》和省厅有关规定，制定全市继续教育培训计划、统筹协调全市继续教育工作。 2.监督责任： 根据上级工作部署和本市培训计划，重点监督市直单位和各县区开展继续教育活动。 3.其他责任： 法律法规规定应发行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
30	56257732X31000030000441500	拟订公务员培训计划及有关政策，并组织实施。			[部门规章]《公务员培训规定（试行）》（中组发〔2008〕17号）第五条 中共中央组织部主管全国公务员培训工作。人力资源和社会保障部按照职责分工，负责指导协调全国行政机关公务员培训工作。 第十八条 坚持和完善组织训调制度。组织、人事部门负责制定公务员脱产培训计划，选调公务员参加脱产培训。公务员所在机关按照计划完成调训任务。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市行政机关单位（含参照公务员管理的事业单位）	市	负责制定全市公务员培训计划和相关政策，组织实施市直单位公务员各类培训工作。	1.事前责任： 按上级统一部署，制定本市公务员培训计划。 2.指导责任： 指导公务员培训施教机构开展公务员培训工作；指导各县区按培训计划开展公务员培训工作。 3.实施责任： 按培训计划组织落实好市直行政单位公务员培训工作。 4.监督责任： 对全市公务员培训工作进行监督指导。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
31	56257732X31000031000441500	继续教育施教机构备案			<p>[规范性文件] 《广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续施教机构备案的管理办法》（粤人社发〔2010〕321号）</p> <p>第三条 施教机构从事继续教育活动应当向当地人力资源和社会保障主管部门备案，并由人力资源和社会保障主管部门向社会公布。经备案的施教机构方可从事继续教育活动</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	全市行政机关、各单位、社团组织、各类从事继续教育培训的培训机构	市	负责市级继续教育基地备案工作	<p>1.事前责任：宣传施教机构备案相关政策，下发年度备案通知。</p> <p>2.受理责任：依法受理申请。</p> <p>3.审核责任：做好申报材料审查。</p> <p>4.公示责任：对符合条件的施教机构进行公示。</p> <p>5.公布责任：公示结束后向社会公布，并按规定发给施教机构备案证书及牌匾。</p> <p>6.其他责任：按有关政策规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
32	56257732X31000032000441500	继续教育活动备案			<p>[规范性文件] 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年10月1日修订）</p> <p>第十五条 施教机构从事继续教育活动，应当向当地人力资源和社会保障主管部门备案，并由人力资源和社会保障主管部门向社会公布。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市级继续教育培训机构	市	负责市级继续教育活动备案工作	<p>1.事前责任：宣传施教机构继续教育活动备案相关政策。</p> <p>2.受理责任：依法受理申请。</p> <p>3.审核责任：做好申报材料审查。</p> <p>4.办理责任：对符合备案条件的继续教育活动进行备案并向社会公布。</p> <p>5.其他责任：按有关政策规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
33	56257732X31000033000441500	组织实施公务员各类培训工作			<p>[法律] 《中华人民共和国公务员法》（2006年1月1日实施）</p> <p>第六十条 机关根据公务员工作职责的要求和提高公务员素质的要求，对公务员进行分级分类培训。国家建立专门的公务员培训机构。机关根据需要也可以委托其他培训机构承担公务员培训任务。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市、县、乡镇	市	负责市直单位公务员初任、任职、全员培训	<p>1.事前责任：制定培训计划和下发各专项培训通知。</p> <p>2.实施责任：按照上级要求及本级培训计划安排，组织实施本级公务员初任、任职、全员培训工作。</p> <p>3.指导监督责任：对市直及各县区公务员培训工作进行指导监督。</p> <p>4.其他责任：按法律法规应发行的其他责任</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
34	56257732X31000034000441500	事业单位岗位设置、人员聘用和公开招聘等工作指导			<p>1.[规范性文件] 《事业单位岗位设置管理试行办法》（国人部发〔2006〕70号）</p> <p>第六条 政府人事行政部门是事业单位岗位设置管理的综合管理部门，负责事业单位岗位设置的政策指导、宏观调控和监督管理。事业单位主管部门负责所属事业单位岗位设置的工作指导、组织实施和监督管理。</p> <p>2.[规范性文件] 《关于印发〈广东省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知（粤人发〔2008〕275号）</p> <p>第二条 政府人事行政部门负责事业单位岗位设置综合管理工作，会同事业单位主管部门对事业单位的岗位设置实行宏观调控，分类指导，分级管理，确定事业单位通用的岗位类别和等级，对岗位实行总量、结构比例和最高等级控制。</p> <p>3.[部门规章] 《事业单位公开招聘人员暂行规定》（2006年人事部令第6号）</p> <p>第六条 政府人事行政部门是政府所属事业单位进行公开招聘工作的主管机关。政府人事行政部门与事业单位的上级主管部门负责对事业单位公开招聘工作进行指导、监督和管理。</p> <p>4.[规范性文件] 《广东省事业单位公开招聘人员办法》（广东省人民政府令第139号）</p> <p>第二十九条 各级人民政府人力资源行政部门应当履行监管职责，对公开招聘过程中违反本办法的行为予以制止和纠正，保证招聘工作公开、公平、公正进行。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市直及县（市、区）除参照公务员法管理之外的事业单位	市	对市直及县（市、区）进行工作指导	<p>1.事前责任：宣传相关政策法规，编制和公示办理指南。</p> <p>2.事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。</p> <p>3.事后监督责任：不定期对相关工作开展检查。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
35	56257732X31000035000441500	拟定事业单位人员管理政策并组织实施			<p>[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾机编〔2010〕39号）。</p> <p>指导事业单位人事制度改革和人事管理工作。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市、除参照公务员法管理之外的事业单位	市	制订相关政策并组织实施	<p>1.事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我市的人事管理政策，并做好政策法规宣传。</p> <p>2.事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。</p> <p>3.事后监督责任：不定期对相关工作开展检查。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
36	56257732X31000036000441500	拟定事业单位招聘国（境）外人员（不含专家）管理办法			<p>[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾机编〔2010〕39号）。</p> <p>拟定事业单位招聘国（境）外人员（不含专家）管理办法。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市直除参照公务员法管理之外的事业单位	市	市人力资源社会保障局制订政策并组织实施	<p>1.事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我市的人事管理办法，并做好政策法规宣传。</p> <p>2.事中责任：开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。</p> <p>3.事后监督责任：不定期对相关工作开展检查。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
37	56257732X31000037000441500	拟定事业单位人员和机关工勤人员管理办法并组织实施			<p>[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾机编〔2010〕39号）。</p> <p>拟定事业单位人员和机关后勤服务人员管理办法并组织实施。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市直除参照公务员法管理之外的事业单位	市	制订相关政策并组织实施	<p>1.事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我市的人事管理政策，并做好政策法规宣传。</p> <p>2.事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。</p> <p>3.事后监督责任：不定期对相关工作开展检查。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
38	56257732X31000038000441500	事业单位公开招聘工作人员信息发布（含公开招聘公告、笔试结果、面试人员名单、拟聘人员公示）			<p>[地方政府规章] 《广东省事业单位公开招聘人员办法》（2009年粤府令第139号）。</p> <p>承担市直事业单位人员招聘聘用相关工作。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市直除参照公务员法管理之外的事业单位	市	市直事业单位公开招聘公告审核并发布相关信息	<p>1.事前责任：根据相关政策规定，审核市直各主管单位上报的事业单位招聘计划和设置条件；确定招聘公告。</p> <p>2.事中责任：网上发布招聘公告；笔试后公布考生笔试成绩及面试人员名单；面试后汇总考生总成绩，经体检、考察合格者确定为拟聘用人员，并予以公示。</p> <p>3.事后监督责任：有关信息公布后，对群众来信来电反映的问题应进行调查核实，并将处理情况反馈给来信来电人。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
39	56257732X31000039000441500	承担市直事业单位工作人员考核、奖惩有关工作			<p>[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕尾机编〔2010〕39号）。</p> <p>承担事业单位工作人员考核、奖惩有关工作</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	市直除参照公务员法管理之外的事业单位	市	承办考核、奖惩相关工作	<p>1.事前责任：市直各事业单位按照有关规定于每年2月底前完成年度考核工作，并填报有关表格。</p> <p>2.事中责任：市人社局对个事业单位的考核结果审核备案。</p> <p>3.事后监督责任：接受对考核结果有异议人员的申诉，对年度考核结果“不合格”的人员，监督用人单位按照《广东省事业单位工作人员考核办法（试行）的通知》处理。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
40	56257732X31000040000441500	负责事业单位科级及其以下人员的任免备案			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。 负责事业单位科级及其以下人员的任免备案。	汕尾市人力资源和社会保障局	市直除参照公务员法管理之外的事业单位	市	承办科级及以下人员的任免备案	1.事前责任：由各主管部门在事业单位人员聘用职务决定通知下发前，报送有关表格及相关人员的任职材料。 2.事中责任：市人社局根据岗位任职条件要求，在上报材料完备后15日内，审核岗位聘用人员的资格条件、公示情况及计划生育等情况。 3.事后监督责任：监督用人单位办理聘用手续及签订聘用合同，并存入个人档案。 4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
41	56257732X31000041000441500	市属企事业单位人员调配审批			1.[规范性文件]《关于进一步深化事业单位人事制度改革的意见》（中办发〔2011〕28号） 第十七条 畅通人员流动渠道，破除阻碍人员流动的体制性障碍，建立与聘用制度相适应的人员流动政策和管理办法。健全人力资源市场机制，完善人力资源市场体系，为事业单位人事制度改革营造环境。逐步建立健全社会化人事档案管理系统，做好事业单位与机关、企业及其他组织间人员流动的政策衔接，促进不同类型单位、不同所有制单位之间的人员流动。 2.[规范性文件]《关于印发<干部调配工作规定>的通知》（人调发〔1991〕4号） 第十二条 各级政府人事部门是干部调配工作的综合管理部门，负责同级党委和政府确定的管理范围内的国家干部的调配工作。 3.[团体规定]《中组部、人事部、中央编办《关于进一步加强管理严肃干部人事工作纪律有关问题的通知》（人发〔2001〕88号） 第一条 要从贯彻落实江泽民同志“三个代表”重要思想的高度，统一思想，提高认识，把严肃干部人事工作纪律，坚决防止、杜绝干部人事工作中的不正之风和腐败现象摆上重要议事日程，按照“严肃干部人事工作纪律全国电视电话会议”的部署和省委副书记刘凤仪同志在我省收看收听全国电视电话会议上的讲话要求，采取有效措施，一级抓一级，层层抓落实。 4.[部门规章]《事业单位公开招聘人员暂行规定》（2006年人事部第6号令） 第六条 政府人事行政部门是政府所属事业单位进行公开招聘工作的主管机关。政府人事行政部门与事业单位的上级主管部门负责对事业单位公开招聘工作进行指导、监督和管理。 5.[规范性文件]《广东省事业单位公开招聘人员办法》（2009年粤府令第139号） 第六条 各级人民政府人力资源行政主管部门负责对本行政区域内事业单位公开招聘工作进行指导、监督和管理。 6.[地方政府规章]《广东省国营企业招用工人实施细则》（粤府〔1986〕134号） 第八条 企业录用工人，必须填写《录用合同制工人登记表》和花名册，到劳动行政主管部门办理有关手续，并按照国务院《国营企业实行劳动合同制暂行规定》和《广东省国营企业实行劳动合同制实施细则》的规定签订劳动合同。 7.[劳动工会综合规定]《关于进一步做好干部调配工作的通知》（粤人发〔2002〕31号） 第三条 完善分类管理的干部调配制度。凡实行或参照、依照实行国家公务员制度的单位调（转）任公务员或机关工作人员，必须严格按照国家和省规定的条件和程序办理调任或转任手续。事业单位调进干部，要按照公开、平等、竞争、择优聘用的原则，由用人单位考试考核确定选调对象，经批准调进后按有关规定办理聘用手续。企业引进人才实行直接申报制度。凡依法登记注册的法人单位，需要调进各类人才的，可直接向其登记注册机关同级政府人事部门申请办理引进人才手续，其中，外商投资企业、民营企业等单位不具有人事档案管理权限的单位引进人才的档案，由政府人事部门人才流动服务机构管理。国有企事业单位领导人员和政策性安置人员的调配按有关规定办理。 干部调配必须按照职能分工和管理权限分别由党委组织部门或政府人事部门负责审批或核准，其他部门不得越权批准调进干部。有关部门凭组织人事部门批准或核准文件办理调进干部的入户、保险、统发工资等手续。	汕尾市人力资源和社会保障局	市直及中央、省驻汕尾除参照公务员法管理之外的事业单位	市	按照相关政策审核、办理事业单位人员调配工作	1.事前责任：按规定填写《事业单位人员商调表》，空编卡及相关个人材料，报送市人社局受理。 2.事中责任：市人社局按照相关政策规定决定是否受理。在受理后20个工作日内办理完相关调动手续。 3.事后监督责任：监督用人单位办理新进人员的聘用手续及签订聘用合同，并存入个人档案。 4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
42	56257732X31000042000441500	机关事业单位工资统发及离退休费统发审核			1.[规范性文件]《行政单位财政统一发放工资暂行办法》（财行〔2000〕1号） 第八条 各级人事部门负责审核纳入统发工资范围的人员和工资，完善工资基金管理台账，建立人员和工资数据库。 第十一条 编制部门对单位报来的人员编制数进行审核后分送财政部门 and 人事部门；人事部门根据编制部门核定的编制数、人员和工资计划管理的有关政策规定审核各单位所报人员和应发工资额，送财政部门。 2.[规范性文件]《广东省财政供养人员个人经费统一支付实施方案》（粤财文〔1999〕134号） 第四条（三） 人事部门负责根据机构编制部门审定的编制数额确定各单位的实有人数额及应发个人经费的数额，编制个人工资表和离退休费发放表。	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	审批市属单位。	1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3.审查责任：依法依规审查、审核材料。 4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。 5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
43	56257732X31000043000441500	机关、事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助办理			[规范性文件]广东省人事厅、广东省财政厅《关于修订机关、事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助问题的通知》（粤人[2008]129号） 一、人员范围 （一）纳入遗属定期生活困难补助的机关事业单位工作人员包括因公死亡人员、工作年限满5年以上的编制内正式人员、离退休人员、按国发[1978]104号文规定办理退职人员。 （二）参加工作不满5年的非因公死亡人员以及其他临时聘用人员，其遗属原则上不实行定期补助办法，确有特殊困难的，由死者生前单位酌情给予临时补助。 （三）已参加社会养老保险的工作人员死亡后，起遗属生活困难补助按社会养老保险部门的规定执行。	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	办理市直机关事业单位业务	1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3.审查责任：依法依规审查、审核材料。 4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。 5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
44	56257732X31000044000441500	拟订机关事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策			[规范性文件]《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》 组织实施机关事业单位工作人员工资收入分配、福利和退休政策。	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	拟订市直机关事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策	1.事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。 2.受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。 3.事后监督责任：依法查处违法违规行为。 4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
45	56257732X31000045000441500	机关工勤人员岗位等级审核			<p>1. [规范性文件] 《关于做好机关事业单位技术人员聘用及工资管理有关问题的通知》（粤人社发〔2003〕261号）</p> <p> 第二点 技术工人的聘用管理</p> <p> （一）机关事业单位技术人员申报技术等级岗位，按设定的技术人员岗位，采取公开、平等、竞争、择优的原则聘用。</p> <p> （二）技术人员聘用，由本人提出申请，填写《技术人员岗位聘用表》（附表二），用人单位进行相关知识和实际工作技能综合考核。提出拟聘意见，按管理权限审批，签订聘用合同，发给聘书。</p> <p> （三）技术人员聘用条件：</p> <p> 1、初级工</p> <p> 取得技术工种上岗证书，从事本技术工种（以下简称本工种）工作2年以上或学徒期满的工人，经考核合格，可聘用为初级工。</p> <p> 2、中级工</p> <p> 技术工人在本工种初级工同一技术岗位工作满5年，或从事本工种技术工作满10年及以上，可聘用为中级工。</p> <p> 3、高级工</p> <p> 技术工人在本工种中级工同一技术岗位工作满8年，或从事本工种技术工作满20年及以上，可聘用为高级工。</p> <p> 4、技师需同时具备下列条件：</p> <p> ①具有中等职业技术学校或同等学历以上毕业（对少数技艺较高、年龄在男45周岁、女40周岁以上的，文化程度可放宽到初中毕业）；</p> <p> ②在本工种高级工同一技术岗位工作满8年或从事本工种技术工作满30年以上；</p> <p> ③技术水平高，能独立处理解决本工种较复杂的技术问题和工作难题，工作成绩突出</p> <p>2. [规范性文件] 《关于贯彻粤人发[2003]261号文件有关问题处理意见的通知》（粤人发[2004]228号）</p> <p> 一、机关事业单位聘用技术工人，必须是在工人技术岗位专职从事本工种技术工作的人员。从事管理工作的人员，尽管兼做一些技术工作，但不得聘用工人技术等级，应按普通工享受待遇。</p> <p> 二、技术工人岗位工种，要严格按国家和省规定的工种目录聘用，其中聘用物资保管(采购)员技术岗位的，应是在教育、科研、卫生、物资等行业中，从事专业性和技术性较强的仪器、设备维护、保管及物资仓库保管工作的工人；聘用话务员技术岗位的，应是设立电话总机的单位中专职从事话务、机务工作的工人。</p> <p> 三、聘用技师要按照“按需设岗、严格考核、择优聘用”的原则，按核定的岗位职数和规定的条件聘用。事业单位中除电工等技术较复杂的工种经批准可设技师岗位外，其余工种如汽车驾驶员等不设技师岗位。</p> <p> 四、机关事业单位聘用技术工人，必须按规定的条件逐级聘用，即原为普通工的无论其工作年限多长，只能聘初级工，初级工只能聘中级工；。由此类推，不得越级聘用。粤人发[2003]261号文件规定的“从事本工种技术工作满10年及以上，可聘为中级工；从事本工种技术工作满20年及以上，可聘为高级工。”仅适用于部队复员退伍军人或从企业调进机关事业单位的技术工人。</p> <p> 五、普通工人聘技术工人，其工资可按同等级、同等条件大多数人员的工资水平确定。从企业或省外调进的技术工人、部队复员退伍军人，聘为技术工人的，其工资的确定亦按此办理。</p> <p> 六、技术工人改聘普通工人的，改行普通工人工资标准，并按普通工人同等条件人员重新确定工资。</p> <p> 七、原已取得人事部门核发的技术等级证书，并已执行相应技术等级工资的工人，如工作需要，可继续聘用相应的技术等级。</p> <p> 八、机关事业单位技术人员计算本工种技术工作年限，按现计算连续工龄的规定办理。</p> <p> 九、技术工人技术等级聘用，应严格执行有关政策规定，如现有弄虚作假的，要追究有关人员行政纪律责任，并视其情节重，严肃处理。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	市直机关事业单位工勤人员岗位等级审核	<p>1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3.审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。</p> <p>5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任</p> <p>6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
46	56257732X31000046000441500	事业单位绩效工资总量核定			<p>[规范性文件] 《关于印发广东省义务教育学校、公共卫生与基层医疗卫生事业单位以及其他事业单位绩效工资实施意见的通知》（粤人发[2009]59号、粤人社发[2010]225号、[2011]262号）</p> <p> 一、各县（市、区）级以上人民政府人事、财政、教育部门根据有关规定制定本行政区域内义务教育学校绩效工资具体实施办法，报上级人民政府人事、财政、教育部门批准后实施。</p> <p> 二、公共卫生与基层医疗卫生事业单位绩效工资水平由县级以上人民政府人力资源和社会保障、财政部门按照与当地事业单位工作人员平均工资水平相衔接的原则核定，各地结合本地实际确定具体核定办法。</p> <p> 三、其他事业单位绩效工资水平由县级以上人民政府人力资源和社会保障、财政部门在综合考虑经济发展、财力状况、物价消费水平、城镇单位在岗职工年平均工资水平、公务员规范后的津贴补贴水平、已实施绩效工资事业单位绩效工资水平等因素的基础上，按照与当地事业单位工作人员平均工资水平相衔接的原则核定。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	市直事业单位绩效工资总量核定	<p>1.事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。</p> <p>2.受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。</p> <p>3.事后监督责任：依法查处违法违规行为。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
47	56257732X31000047000441500	承担公务员工资水平调查的统筹协调与组织实施			<p>[规范性文件] 《广东省人民政府办公厅转发国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部关于调整机关事业单位工作人员基本工资标准和增加机关事业单位离休人员离退休费三个实施方案的通知》（粤府办[2015]10号）</p> <p> 三、建立基本工资标准正常调整机制</p> <p> 落实公务员法要求，建立工资调查比较制度，定期开展公务员和企业相当人员工资水平的调查比较，合理确定公务员工资水平。</p> <p> 建立定期调整机关工作人员基本工资标准的制度。今后基本工资标准原则上每年或每两年调整一次，依据工资调查比较结果，综合考虑国民经济发展、财政状况和物价变动等因素确定调整幅度。近期基本工资标准每两年调整一次，参考同期物价上涨幅度、同期企业在岗职工工资增长率等因数，确定工资增长幅度。如遇发生金融危机、重大自然灾害等特殊情況，基本工资标准延后调整。调整基本工资标准的具体方案，由人力资源和社会保障部会同财政部研究拟订，按程序报批后组织实施。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	承担市直公务员工资水平调查的统筹协调与组织实施	<p>1.事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。</p> <p>2.受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。</p> <p>3.事后监督责任：依法查处违法违规行为。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
48	56257732X31000048000441500	指导机关事业单位工资制度改革、工资管理和退休干部管理工作			<p>[规范性文件] 《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》</p> <p> 承担机关事业单位退休人员管理服务有关工作。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	指导市直机关事业单位工资制度改革、工资管理和退休干部管理工作	<p>1.事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。</p> <p>2.受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。</p> <p>3.事后监督责任：依法查处违法违规行为。</p> <p>4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
49	56257732X31000049000441500	承办机关事业单位工作人员退休（退职）费核发和出国（境）定居离职手续			<p>[规范性文件] 《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）规定：根据国家和省有关政策，办理机关、事业单位工作人员退休费核定手续。</p> <p>[规范性文件] 《关于归侨、侨眷职工获批准出境定居退休、退职费发放问题的解答意见》（〔78〕侨内字第512号）规定：办理离职手续，并由原单位发给一次性离职补助费。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	承办出国（境）定居离职手续。市直单位党级或党委审批退休（退职）手续，承担退休（退职）费核发。	<p>1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。</p> <p>2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3.审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后10个工作日审核办结。</p> <p>5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任</p> <p>6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
50	56257732X31000050000441500	机关事业单位人员提前退休人员退休费核发			[规范性文件]《关于调整市直单位科级干部管理权限的通知》（汕组通[2005]14号） 市直单位除负责组织人事工作的正科级领导职务仍由市委组织部审批外，其它科级干部的任免及退休手续由各局以上单位党组（党委）审批。	汕尾市人力资源和社会保障局	机关、事业单位	市	市属单位由各单位党组或党委审批。 承担提前退休人员退休费核发。	1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3.审查责任：依法依规审查、审核材料。 4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后10个工作日审核办结。 5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
51	56257732X31000051000441500	落实需由市直单位接收安置的随军家属的工作岗位及办理相关手续			[规范性文件]《广东省军人随军家属就业安置实施细则》（粤府〔2014〕34号） 第四条 各地级以上市人民政府负有做好随军家属就业安置工作的重要责任，应在本细则基础上结合本地区实际，制定随军家属就业安置具体办法，指导、督促有关部门和单位落实随军家属就业安置工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	市直随军家属	市	承担需要市直单位安排的随军家属工作事宜	1.事前责任：坚持社会就业为主、内部安置为辅，鼓励扶持自主择业创业，不断提高随军家属就业安置质量和水平。 2.受理责任：随军前是在中央和我省实行垂直管理单位工作的随军家属是在岗公务员参照实施细则第六条，是事业单位在编人员参照实施细则第七条，是国有、国有控股和国有资本占主导地位职工参照实施细则第八条，已失业或无工作单位的参照实施细则第九条。 3.其他责任：实施细则规定应当履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
52	56257732X31000052000441500	审核和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配			1.[规范性文件]《劳动保障行政许可项目和非行政许可审批项目目录》（劳社厅发〔2004〕13号） 2.[规范性文件]《关于印发〈关于改进完善全民所有制企业经营者收入分配办法的意见〉的通知》（劳薪字〔1992〕36号） 第八条 确定和兑现经营者收入要认真履行承包经营合同并坚持民主程序和审批程序，在企业内部分配上要体现收入制度化、规范化的原则。企业主管部门负责对经营者的实绩进行考核并在征求企业职工代表大会或工会的意见后，对企业经营者和其他领导成员的收入水平提出明确建议，劳动部门及时审核，按企业干部管理权限及时审批。 3.[规范性文件]《广东省人民政府办公厅关于调整省直有关部门职能的通知》（粤府办〔2014〕71号） 4.[“三定”规定]《汕尾市机构编制委员会印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。 审核市属和中央及省驻本市企业的工资总额和薪酬方案。 5、[规范性文件]省政府《关于深化省属企业负责人薪酬制度改革的实施方案》（粤府[2015]29号）	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	市直国有（国有控股）企业	审核责任：依法依规审核方案	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
53	56257732X31000053000441500	集体合同审查			1.[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2007年6月29日第十届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过） 第五十四条 集体合同订立后，应当报送劳动行政部门；劳动行政部门自收到集体合同文本之日起十五日内未提出异议的，集体合同即行生效。 2.[地方性法规]《广东省企业集体合同条例》（2015年）	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	审查市属用人单位。	1.事前责任：宣传劳动法律法规政策，规范集体合同审核行为，维护企业和职工的合法权益。 2.受理责任：依法受理、审核、备案。集体合同一经劳动部门审核同意，企业应在集体合同生效之日起20日内，向全体职工公布。 3.其他责任：法律法规规章规定应履行责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
54	56257732X31000054000441500	国有（国有控股）企业关闭破产和重组改制职工分流安置方案审核			1.[规范性文件]《关于进一步做好在国有企业重组改制和关闭破产中维护职工合法权益工作有关问题的通知》（劳社部发[2005]19号） 第二点 各级劳动保障部门要按照国家有关政策规定，对重组改制和关闭破产职工安置方案，要求企业必须提交职工代表大会讨论通过。省级劳动保障部门要做好本地区国有大中型企业主辅分离辅业改制职工安置方案的审核备案工作，并协助做好所在地中央企业同类方案的审核备案工作，方案中未明确职工劳动关系处理、经济补偿办法、债务清偿、社会保险关系接续和职工再就业措施等内容的，不准进入改制程序。各级劳动保障部门对企业实施政策性关闭破产，要坚持成熟一户，操作一户的原则。事前，要依照国家有关法律法规和政策，认真审核职工安置方案。 2.[规范性文件]《关于进一步做好国有企业改制职工分流安置工作的意见》（粤府办[2006]25号） 第二点 企业改制方案、职工安置方案必须按有关规定和程序及时向广大职工公布，并提交职工代表大会或职工大会审议。其中，职工安置方案经职工代表大会或职工大会审议通过后，报同级劳动保障部门审核。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	对市属用人单位进行审核	其他责任：规范国有企业改制的职工分流安置工作，维护职工合法权益，建立和谐稳定的劳动关系。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
55	56257732X31000055000441500	国有企业和受委托管理企业工资总额同经济效益挂钩核准			1.[规范性文件]《关于国营企业工资改革问题的通知》（国发〔1985〕2号） 2.[规范性文件]《关于进一步做好企业工资总额同经济效益挂钩工作的通知》（劳社部发〔2003〕31号） （一）劳动保障部、财政部负责制定工效挂钩的政策和实施办法，对企业工资收入水平进行宏观调控；会同审计署对中央管理的企业及有关部（委）、机构所属企业执行国家工效挂钩政策的情况进行监督检查。 （二）中央管理的企业（不含金融企业）工效挂钩方案由国有资产监督管理委员会会同劳动保障部、财政部共同审核；铁道部、国家烟草专卖局、国家邮政局及其他部门所属企业工效挂钩方案报劳动保障部、财政部审核。上述企业工效挂钩方案的清算结果，报财政部审核确认。 （三）中央管理的企业、铁道部、国家烟草专卖局、国家邮政局及其他部门要严格执行国家批复的工效挂钩方案，并组织实施所属企业的工效挂钩工作。 3.[规范性文件]《关于深化省属企业负责人薪酬制度改革的实施方案》（粤府[2015]29号）	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	市直国有（国有控股）企业。	其他责任：为了建立健全企业工资总量宏观调控机制，促进企业经济效益的增长和职工积极性的提高，使企业工资增长与经济效益增长保持合理关系。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
56	56257732X31000056000441500	企业裁员方案报告			[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2007年） 第二条 中华人民共和国境内的企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织（以下称用人单位）与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，适用本法。 第四十一条 有下列情形之一，需要裁减人员二十人以上或者裁减不足二十人以上但占企业职工总数百分之十以上的，用人单位提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见后，裁减人员方案经向劳动行政部门报告，可以裁减人员： （一）依照企业破产法规定进行重整的； （二）生产经营发生严重困难的； （三）企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的； （四）其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。 裁减人员时，应当优先留用下列人员： （一）与本单位订立较长期限的固定期限劳动合同的； （二）与本单位订立无固定期限劳动合同的； （三）家庭无其他就业人员，有需要抚养的老人或者未成年人的。 用人单位依照本条第一款规定裁减人员，在六个月内重新招用人员的，应当通知被裁减的人员，并在同等条件下优先招用被裁减的人员。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	市属用人单位向市人力资源社会保障局报告。	1.事前责任：贯彻落实《中华人民共和国劳动合同法》； 2.提出责任：需要裁减人员二十人以上或者裁减不足二十人以上但占企业职工总数百分之二十以上的，用人单位应当提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见。 3.其他责任：法律法规规章规定应履行责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
57	56257732X31000057000441500	拟定全市最低工资标准			1.[部门规章]《最低工资规定》（2004年劳动保障部令第21号）。 2.[地方政府规章]《广东省工资支付条例》（2005年1月19日广东省第十届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过） 第三条 省人民政府按照规定制定最低工资标准，地级以上市人民政府应当在省人民政府公布的最低工资标准中确定本市最低工资标准。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	受市政府； 委托权限：拟定全市最低工资标准； 委托范围：全市。	其他责任：维护劳动者合法劳动报酬，保障基本生活。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
58	56257732X31000058000441500	公布全市企业工资指导线和人力资源市场部分职位（工种）工资指导价位			[地方政府规章]《广东省工资支付条例》（2005年1月19日广东省第十届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过） 第三条 县级以上人民政府应当定期公布劳动力市场工资指导价位和工资指导线，并为用人单位和劳动者提供指导和服务。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	受市政府委托； 委托权限：公布全市企业工资指导线和人力资源市场部分职位（工种）工资指导价位； 委托范围：全市。	其他责任： 县级以上人民政府应当定期公布劳动力市场工资指导价位和工资指导线，并为用人单位和劳动者提供指导价位。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
59	56257732X31000059000441500	拟订劳动关系调整政策、制度建设、劳动合同、集体合同的实施规范			1.[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 拟订劳动关系调整方案、制度建设、劳动合同、集体合同的实施规范。 2.[省级地方性法规]《广东省企业集体合同条例》	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	劳动合同： 1.事前责任： 拟定劳动关系调整政策、制度建设，宣传劳动法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，保护劳动者的合法权益。 2.受理责任： 督促双方当事人建立劳动关系，应当订立书面劳动合同、履行、变更、解除或终止劳动合同应当依照劳动合同法执行。 3.其他责任： 法律法规应当履行责任。 集体合同： 1.事前责任： 监督指导企业开展集体合同签订，维护企业和职工的合法权益。 2.受理责任： 集体合同经劳动行政部审核批复之日起，或劳动行政部门自收到集体合同书之日起15日内未提出异议的，集体合同即行生效。 3.其他责任： 法律法规规章规定应履行责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
60	56257732X31000060000441500	指导和协调劳动关系处理工作			[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 指导劳动关系处理工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	其他责任： 履行工作职责。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
61	56257732X31000061000441500	对企业职工工资进行宏观调控和指导			[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 承担企业相关人工工资水平调查的统筹协调与组织实施；综合协调外商投资企业的劳动工资工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	其他责任： 履行工作职责。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
62	56257732X31000062000441500	承担企业相关人工工资水平调查的统筹协调与组织实施			[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 承担企业相关人工工资水平调查的统筹协调与组织实施。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	其他责任： 履行工作职责。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
63	56257732X31000063000441500	贯彻落实企业职工福利有关政策			[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 审核市属和中央及省驻本市企业的工资总额和薪酬方案；拟定劳动标准工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	其他责任： 履行工作职责。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
64	56257732X31000064000441500	指导劳动标准实施工作			[规范性文件]《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编〔2010〕39号） 审核市属和中央及省驻本市企业的工资总额和薪酬方案；拟定劳动标准工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	监督指导全市开展工作	其他责任： 履行工作职责。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
65	56257732X31000065000441500	对全市劳动派遣行政许可工作进行指导、检查、监督。			1. [部门规章]《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源和社会保障部令第19号） 第三条 人力资源社会保障部负责对全国的劳务派遣行政许可工作进行监督指导。 2.[规范性文件]《转发人力资源社会保障部办公厅关于做好劳务派遣行政许可工作的通知》（粤人社函[2013]2427号） 一、各级人力资源社会保障部门要充分认识设立经营劳务派遣业务行政许可的必要性和重要性，采取切实有效的措施认真贯彻落实实施办法，依法做好劳务派遣行政许可工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业	市	对全市劳动派遣行政许可工作进行指导、检查、监督。	1.事前责任： 落实《劳务派遣行政许可实施办法》（人社部令第19号）实施。 2.实施指导责任： 指导劳动派遣用人单位遵纪守法。 3.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
66	56257732X31000066000441500	参与拟订社会保险及其补充保险基金、人力资源和社会保障事业专项资金的管理、监督制度并组织实施			1.[法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第七十九条 社会保险行政部门对社会保险基金的收支、管理和投资运营情况进行监督检查，发现存在问题的，应当提出整改建议，依法作出处理决定或者向有关行政部门提出处理建议。社会保险基金检查结果应当定期向社会公布。 社会保险行政部门对社会保险基金实施监督检查，有权采取下列措施： （一）查阅、记录、复制与社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料，对可能被转移、隐匿或者灭失的资料予以封存； （二）询问与调查事项有关的单位和个人，要求其对与调查事项有关的问题作出说明、提供有关证明材料； （三）对隐匿、转移、侵占、挪用社会保险基金的行为予以制止并责令改正。 2.[地方政府规章]《广东省社会保险基金监督条例》（2004年） 第七条 县级以上劳动和社会保障部门、财政部门、审计部门、地方税务机关应当在各自的职责范围内协同做好社会保险基金监督工作。 劳动和社会保障部门主管社会保险基金监督工作，负责对社会保险费征收机构、社会保险经办机构、社会保险基金财政专户管理机构征缴、支付和管理基金情况进行监督；对基金收入户、支出户及财政专户等各类社会保险基金银行账户进行监督检查；对社会保险待遇申领、审批情况进行监督检查。 财政部门负责对社会保险基金财务、会计制度执行情况进行监督，对基金收入户、支出户及财政专户基金管理情况进行监督。 审计部门负责对社会保险基金征缴、支付和管理情况进行审计监督，对基金收入户、支出户及财政专户基金管理情况进行审计。 地方税务机关负责对社会保险费的征收情况进行监督检查。 3.[规范性文件]汕尾市机构编制委员会《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）	汕尾市人力资源和社会保障局	机关	市	面向全市开展相关工作。	1.事前责任： 贯彻落实上级制定的法律法规。 2.实施指导责任： 根据上级工作安排，对政策、法律法规进行指导。 3.说明理由责任： 对实施指导后发现的问题，反馈企业整改完善。 4.其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
67	56257732X31000067000441500	综合平衡社会保险调剂金和就业资（基）金			<p>1. [法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第七十九条 社会保险行政部门对社会保险基金的收支、管理和投资运营情况进行监督检查，发现存在问题的，应当提出整改建议，依法作出处理决定或者向有关行政部门提出处理建议。社会保险基金检查结果应当定期向社会公布。</p> <p>社会保险行政部门对社会保险基金实施监督检查，有权采取下列措施：</p> <p>（一）查阅、记录、复制与社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料，对可能被转移、隐匿或者灭失的资料予以封存；</p> <p>（二）询问与调查事项有关的单位和个人，要求其对与调查事项有关的问题作出说明、提供有关证明材料；</p> <p>（三）对隐匿、转移、侵占、挪用社会保险基金的行为予以制止并责令改正。</p> <p>2. [地方政府规章]《广东省社会保险基金监督条例》（2004年）</p> <p>第七条 县级以上劳动和社会保障部门、财政部门、审计部门、地方税务机关应当在各自的职责范围内协同做好社会保险基金监督工作。</p> <p>劳动和社会保障部门主管社会保险基金监督工作，负责对社会保险费征收机构、社会保险经办机构、社会保险基金财政专户管理机构征缴、支付和管理基金情况进行监督；对基金收入户、支出户及财政专户等各类社会保险基金银行账户进行监督检查；对社会保险待遇申领、审批情况进行监督检查。</p> <p>财政部门负责对社会保险基金财务、会计制度执行情况进行监督，对基金收入户、支出户及财政专户基金管理情况进行监督。</p> <p>审计部门负责对社会保险基金征缴、支付和管理情况进行审计监督，对基金收入户、支出户及财政专户基金管理情况进行审计。</p> <p>地方税务机关负责对社会保险费的征收情况进行监督检查。</p> <p>3. [规范性文件]汕尾市机构编制委员会《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）</p> <p>拟定社会保险调剂金的使用、分配计划。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	机关	市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
68	56257732X31000068000441500	组织拟订基本医疗保险、生育医疗的药品、诊疗和医疗服务设施的范围和支付标准。			<p>1. [法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第二十八条 符合基本医疗保险药品目录、诊疗项目、医疗服务设施标准以及急诊、抢救的医疗费用，按照国家规定从基本医疗保险基金中支付。</p> <p>2. [规范性文件]《关于印发城镇职工基本医疗保险用药范围管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕15号）。</p> <p>第十二条 国家《药品目录》的组织制定工作由劳动保障部负责。要成立由劳动保障部、国家计委、国家经贸委、财政部、卫生部、药品监督管理局和中医药局组成的国家《药品目录》评审领导小组，负责评审《药品目录》及每年新增补和删除的药品，审核《药品目录》遴选专家组和专家咨询小组成员名单，以及《药品目录》评审和实施过程中的协调工作。</p> <p>3. [规范性文件]《关于印发城镇职工基本医疗保险诊疗项目管理、医疗服务设施范围和支付标准意见的通知》（劳社部发〔1999〕22号）。</p> <p>一、基本医疗保险医疗服务设施是指由定点医疗机构提供的，参保人员在接受诊断、治疗和护理过程中必需的生活服务设施。</p> <p>二、基本医疗保险医疗服务设施费用主要包括住院床位费及门（急）诊留观床位费。对已包含在住院床位费或门（急）诊留观床位费中的日常生活用品、院内运输用品和水、电等费用，基本医疗保险基金不另行支付，定点医疗机构也不得再向参保人员单独收费。</p> <p>三、基本医疗保险基金不予支付的生活服务项目和服务设施费用，主要包括：</p> <p>（一）就（转）诊交通费、急救车费；</p> <p>（二）空调费、电视费、电话费、婴儿保温箱费、食品保温箱费、电炉费、电冰箱费及损坏公物赔偿费；</p> <p>（三）陪护费、护工费、洗理费、门诊煎药费；</p> <p>（四）膳食费；</p> <p>（五）文娱活动费以及其他特需生活服务费用。</p> <p>其他医疗服务设施项目是否纳入基本医疗保险基金支付范围，由各省（自治区、直辖市，下同）劳动保障行政部门规定。</p> <p>四、基本医疗保险住院床位费支付标准，由各统筹地区劳动保障行政部门按照本省物价部门规定的普通住院病房床位费标准确定。需隔离以及危重病病人的住院床位费支付标准，由各统筹地区根据实际情况确定。</p> <p>基本医疗保险门（急）诊留观床位费支付标准按本省物价部门规定的收费标准确定，但不得超过基本医疗保险住院床位费支付标准。</p> <p>五、定点医疗机构要公开床位收费标准和基本医疗保险床位费支付标准，在安排病房或门（急）诊留观床位时，应将所安排的床位收费标准告知参保人员或家属。参保人员可以根据定点医疗机构的建议，自主选择不同档次的病房或门（急）诊留观床位。由于床位紧张或其他原因，定点医疗机构必须把参保人员安排在超标准病房时，应首先征得参保人员或家属的同意。</p> <p>六、参保人员的实际床位费低于基本医疗保险住院床位费支付标准的，以实际床位费按基本医疗保险的规定支付；高于基本医疗保险住院床位费支付标准的，在支付标准以内的费用，按基本医疗保险的规定支付，超出部分由参保人员自付。</p> <p>4. [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。</p> <p>组织拟订基本医疗保险、工伤医疗、生育医疗的药品、诊疗和医疗服务设施的范围及支付标准。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局		市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
69	56257732X31000069000441500	组织拟订定点医疗机构、定点零售药店管理政策			<p>1. [规范性文件]《关于印发城镇职工基本医疗保险定点医疗机构管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕14号）</p> <p>第二条 本办法所称的定点医疗机构，是指经统筹地区劳动保障行政部门审查，并经社会保险经办机构确定的，为城镇职工基本医疗保险参保人员提供医疗服务的医疗机构。</p> <p>2. [规范性文件]《关于印发城镇职工基本医疗保险定点零售药店管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕16号）</p> <p>第二条 本办法所称的定点零售药店，是指经统筹地区劳动保障行政部门审查，并经社会保险经办机构确定的，为城镇职工基本医疗保险参保人员提供处方外配服务的零售药店。处方外配是指参保人员持定点医疗机构处方，在定点零售药店购药的行为。</p> <p>3. [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）</p> <p>负责对定点医疗机构和定点药店的资格审查及监督管理。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局		市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
70	56257732X31000070000441500	拟订补充医疗保险的管理办法			[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） <p>拟订补充医疗保险的管理办法。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局		市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
71	56257732X31000071000441500	拟定医疗、工伤、生育保险的发展规划并组织实施			[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） <p>拟定医疗、工伤、生育保险的发展规划并组织实施。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局		市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
72	56257732X31000072000441500	组织拟订工伤预防和康复政策			<p>1. [行政法规]《工伤保险条例》（2010年国务院令586号修订）</p> <p>第十二条 工伤保险基金存入社会保障基金财政专户，用于本条例规定的工伤保险待遇，劳动能力鉴定，工伤预防的宣传、培训等费用，以及法律、法规规定的用于工伤保险的其他费用的支付。工伤预防费用的提取比例、使用和管理的具体办法，由国务院社会保险行政部门会同国务院财政、卫生行政、安全生产监督管理等部门规定。任何单位或者个人不得将工伤保险基金用于投资运营、兴建或者改建办公场所、发放奖金，或者挪作其他用途。</p> <p>2. [地方性法规]《广东省工伤保险条例》（2011年修订）</p> <p>第六条 各级人民政府应当发展工伤康复事业，帮助因工致残者得到康复和从事适合身体状况的劳动</p>	汕尾市人力资源和社会保障局		市	指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
73	56257732X31000073000441500	拟订工伤保险基金调剂（储备）金政策并提出分配计划			1.〔 行政法规 〕《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第十三条 工伤保险基金应当留有一定比例的储备金，用于统筹地区重大事故的工伤保险待遇支付；储备金不足支付的，由统筹地区的人民政府垫付。储备金占基金总额的具体比例和储备金的使用办法，由省、自治区、直辖市人民政府规定。 2.〔 省级地方性法规 〕《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第四十七条 工伤保险基金实行地级以上市统筹。工伤保险基金应当建立储备金，市级统筹按照工伤保险基金征收总额的百分之十五建立储备金，其中，市级储备金留存百分之十，向省级储备金上解百分之五。储备金用于重大事故、职业康复、伤残人员异地安置和基金不敷使用时的调剂。市级储备金不足支付的，由省级储备金调剂、地级以上市人民政府财政垫付	汕尾市人力资源和社会保障局	市		指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
74	56257732X31000074000441500	组织拟订定点医疗机构、药店、康复机构、康复器具安装机构的资格审定标准和管理政策			1.〔 行政法规 〕《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第三十条 职工因工作遭受事故伤害或者患职业病进行治疗，享受工伤医疗待遇。 职工治疗工伤应当在签订服务协议的医疗机构就医，情况紧急时可以先到就近的医疗机构急救。 治疗工伤所需费用符合工伤保险诊疗项目目录、工伤保险药品目录、工伤保险住院服务标准的，从工伤保险基金支付。工伤保险诊疗项目目录、工伤保险药品目录、工伤保险住院服务标准，由国务院社会保险行政部门会同国务院卫生行政部门、食品药品监督管理部门等部门规定。 第四十七条 经办机构与医疗机构、辅助器具配置机构在平等协商的基础上签订服务协议，并公布签订服务协议的医疗机构、辅助器具配置机构的名单。具体办法由国务院社会保险行政部门分别会同国务院卫生行政部门、民政部门等部门制定。 2.〔 规范性文件 〕《关于印发城镇职工基本医疗保险定点医疗机构管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕14号） 第二条 本办法所称的定点医疗机构，是指经统筹地区劳动保障行政部门审查，并经社会保险经办机构确定的，为城镇职工基本医疗保险参保人员提供医疗服务的医疗机构。 第十九条 各省（自治区、直辖市）劳动保障行政部门可根据本办法组织卫生等有关部门制定实施细则。 3.〔 规范性文件 〕《关于印发城镇职工基本医疗保险定点零售药店管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕16号） 第二条 本办法所称的定点零售药店，是指经统筹地区劳动保障行政部门审查，并经社会保险经办机构确定的，为城镇职工基本医疗保险参保人员提供处方外配服务的零售药店。处方外配是指参保人员持定点医疗机构处方，在定点零售药店购药的行为。 第十五条 各省（自治区、直辖市）劳动保障行政部门可根据本办法制定实施细则。	汕尾市人力资源和社会保障局	市		指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
75	56257732X31000075000441500	组织拟订劳动能力鉴定相关政策和标准并依法实施			1.〔 行政法规 〕《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第二十四条 省、自治区、直辖市劳动能力鉴定委员会和设区的市级劳动能力鉴定委员会分别由省、自治区、直辖市和设区的市级社会保险行政部门、卫生行政部门、工会组织、经办机构代表以及用人单位代表组成。 第二十五条 设区的市级劳动能力鉴定委员会收到劳动能力鉴定申请后，应当从其建立的医疗卫生专家库中随机抽取3名或者5名相关专家组成专家组，由专家组提出鉴定意见。设区的市级劳动能力鉴定委员会根据专家组的鉴定意见作出工伤职工劳动能力鉴定结论；必要时，可以委托具备资格的医疗机构协助进行有关的诊断。 设区的市级劳动能力鉴定委员会应当自收到劳动能力鉴定申请之日起60日内作出劳动能力鉴定结论，必要时，作出劳动能力鉴定结论的期限可以延长30日。劳动能力鉴定结论应当及时送达申请鉴定的单位和个人。 2.〔 部门规章 〕《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》（2014年人力资源和社会保障部、国家卫生和计划生育委员会令第21号） 第五条 设区的市级劳动能力鉴定委员会负责本辖区内的劳动能力初次鉴定、复查鉴定。省、自治区、直辖市劳动能力鉴定委员会负责对初次鉴定或者复查鉴定结论不服提出的再次鉴定。 3.〔 省级地方性法规 〕《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第十九条 省、地级以上市人民政府设立劳动能力鉴定委员会，由社会保险行政部门、卫生行政部门、工会组织、社会保险经办机构以及用人单位代表组成。 劳动能力鉴定委员会办公室设在社会保险行政部门。 劳动能力鉴定委员会负责劳动能力障碍程度和生活自理障碍程度鉴定，以及工伤医疗终结期和停工留薪期确认、工伤复发确认、辅助器具配置确认、工伤康复确认等工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	市		指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
76	56257732X31000076000441500	拟订工伤保险的基本政策、发展规划和标准并组织实施			1.〔 法律 〕《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第七条 国务院社会保险行政部门负责全国的社会保险管理工作，国务院其他有关部门在各自的职责范围内负责有关的社会保险工作。县级以上地方人民政府社会保险行政部门负责本行政区域的社会保险管理工作，县级以上地方人民政府其他有关部门在各自的职责范围内负责有关的社会保险工作。 2.〔 行政法规 〕《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第五条 国务院社会保险行政部门负责全国的工伤保险工作。县级以上地方各级人民政府社会保险行政部门负责本行政区域内的工伤保险工作。社会保险行政部门按照国务院有关规定设立的社会保险经办机构（以下称经办机构）具体承办工伤保险事务。 3.〔 省级地方性法规 〕《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第五条 省人民政府社会保险行政部门负责全省的工伤保险工作，组织实施本条例。 市、县（含县级市、区）人民政府社会保险行政部门负责本行政区域内的工伤保险工作。各级社会保险经办机构具体承办工伤保险事务	汕尾市人力资源和社会保障局	市		指导本市有关政策	其他责任： 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
77	56257732X31000077000441500	需报省政府批准征地的被征地农民社会保障审核。			1.〔 法律 〕《中华人民共和国社会保险法》。（全文） 2.〔 地方政府规章 〕《转发省人力资源和社会保障厅关于进一步做好我省被征地农民养老保障工作意见的通知》（粤府办〔2010〕41号）。（全文） 3.〔 地方政府规章 〕《关于印发<广东省被征地农民养老保障审核办理流程>的通知》（粤人社函〔2010〕4819号）（全文）	汕尾市人力资源和社会保障局	涉及征用农民耕地的单位	市	市级权限： 对市各单位和各县（市、区）人力资源和社会保障局以正式函件形式连同申报材料报市人力资源和社会保障局部门材料的审核。	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
78	56257732X31000078000441500	对关于申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件的实施			1.〔 法律 〕《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。 第十五章。 2.〔 部门规章 〕《公务员申诉规定（试行）》（人社部发〔2008〕20号） 第九条 公务员对本人所在机关作出的人事处理不服的申诉，由同级公务员主管部门管辖。公务员对同级公务员主管部门作出的申诉处理决定不服的再申诉，由本级党委、人民政府或者上一级公务员主管部门管辖。其中，对省、自治区、直辖市公务员主管部门作出的申诉处理决定不服的再申诉，按照管理权限由省、自治区、直辖市党委和人民政府管辖。 3.〔 规范性文件 〕汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。 组织实施公务员分类及职位管理、考试录用、考核、日常登记、职务升降、职务任免、竞争上岗、交流与回避、纪律、奖励、惩戒、申诉控告、辞职辞退、聘任制公务员等方面法律法规，指导各县（市、区）政府部门实施公务员法工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	省级权限： 组织实施全省公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件 市级权限： 组织实施全市公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件 县级权限： 组织实施同级公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉案件	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
79	56257732X31000079000441500	对公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规的实施			1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2005年）第九章、第十一章。 2. [部门规章] 《公务员回避规定（试行）》（中组发〔2011〕31号） 第十六条 各级公务员主管部门按照管理权限负责公务员回避工作的监督检查。对违反本规定的，有关机关予以纠正，并按规定追究相关人员责任。 3. [部门规章] 《公务员辞去公职规定（试行）》（人社部发〔2009〕69号）。 4. [部门规章] 《公务员辞退规定（试行）》（人社部发〔2009〕71号）。 5. [规范性文件] 汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	省级权限： 组织实施全省公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规 市级权限： 组织实施市直公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规 县级权限： 组织实施同级公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
80	56257732X31000080000441500	对公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规的实施。			1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级机关的公务员管理工作。 第十八条 各机关依照确定的职能、规格、编制限额、职数以及结构比例，设置本机关公务员的具体职位，并确定各职位的工作职责和任职资格条件。 2. [部门规章] 《综合管理类公务员非领导职务设置管理办法》（中发〔2006〕9号）附件四 第十四条 中央机关及其直属机构非领导职务设置，由各机关提出具体方案，报中央公务员主管部门备案；省级机关及其直属机构非领导职务设置，由各机关提出具体方案，报省级公务员主管部门审批；市（地）级机关非领导职务设置，由各机关提出具体方案，经市（地）级公务员主管部门审核后，报省级公务员主管部门审批；县级机关非领导职务设置，由县级公务员主管部门提出具体方案，经市（地）级公务员主管部门审核后，报省级公务员主管部门审批。 3. [部门规章] 《公务员职务任免与职务升降规定（试行）》（中组发〔2008〕7号）。 4. [部门规章] 《公务员考核规定（试行）》（中组发〔2007〕2号） 第十五条 各机关应当将《公务员年度考核登记表》存入公务员本人档案，同时将本机关公务员年度考核情况报送同级公务员主管部门。 第三十条 本规定由中共中央组织部、人事部负责解释，各地各部门可结合实际制定具体的实施细则。 5. [地方政府规章] 《广东省公务员考核办法（试行）》（粤组通〔2009〕6号）。 6. [规范性文件] 汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。 组织实施公务员分类及职位管理、考试录用、考核、日常登记、职务升降、职务任免、竞争上岗、交流与回避、纪律、奖励、惩戒、申诉控告、辞职辞退、聘任制公务员等方面法律法规，指导各县（市、区）政府部门实施公务员法工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	省级权限： 组织实施全省公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规，全省行政机关及参照公务员法管理事业单位非领导职务设置审批。 市级权限： 组织实施市直公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规。 县级权限： 组织实施同级公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规。	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
81	56257732X31000081000441500	承办市政府任免工作人员有关事宜			1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2005年）第六章 2. [部门规章] 《党政领导干部任用工作条例》 第四十七条 党委向政府提名由政府任命的政府工作部门和机构领导成员人选，在党委讨论决定后，由政府任命。 3. [规范性文件] 汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 承办部门领导人员职务任免的呈报工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	省级权限： 承办省政府任免工作人员有关事宜。 市级权限： 承办市政府任免工作人员有关事宜。 县级权限： 承办同级政府任免工作人员有关事宜。	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
82	56257732X31000082000441500	市直行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员登记审批			1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第一百零六条 法律、法规授权的具有公共事务管理职能的事业单位中除工勤人员以外的工作人员，经批准参照本法进行管理。 2. [部门规章] 《公务员登记实施办法》（中发〔2006〕9号）附件二 第七条 登记工作的管理权限：（一） 各级党委组织部和政府人事部门作为公务员主管部门，按照职责分工负责公务员登记的审核、审批、备案工作。 领导成员的公务员登记按照干部管理权限进行。（二） 县级以上机关公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，县级公务员主管部门审核，市（地）级公务员主管部门审批后，报省级公务员主管部门备案。市（地）级机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》，所在机关审核，同级公务员主管部门审批后，报省级公务员主管部门备案。省级机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》，所在机关审核，同级公务员主管部门审批。（三） 中央机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》并审核，所在机关审批后，报中央公务员主管部门备案。（四） 中央垂直管理部门公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，省级机关审核，中央垂直管理机构审批后，报中央公务员主管部门备案。省以下垂直管理部门公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，省垂直管理机构审核，省级公务员主管部门审批。 3. [规范性文件] 汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	市级权限： 负责全市科级以上公务员及参照公务员法管理单位工作人员登记审批，报省公务员主管部门备案 县级权限： 负责县区内科级以上公务员及参照公务员法管理单位工作人员登记的初审，并将初审意见提交汕尾市人社局审批	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
83	56257732X31000083000441500	市直行政机关公务员及参照公务员法管理单位录用公务员审批			1. [法律] 《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级机关的公务员管理工作。 第三十条 招录机关根据考试成绩、考察情况和体检结果，提出拟录用人员名单，并予以公示。公示期满，中央一级招录机关将拟录用人员名单报中央公务员主管部门备案；地方各级招录机关将拟录用人员名单报省级或者设区的市级公务员主管部门审批。 2. [部门规章] 《公务员录用规定（试行）》（国人部发〔2007〕134号） 第二十九条 中央机关及其直属机构拟录用人员名单报中央公务员主管部门备案；地方各级招录机关拟录用人员名单报省级或者设区的市级公务员主管部门审批。 3. [地方政府规章] 《广东省公务员录用办法（试行）》（粤人发〔2009〕37号） 第三十八条 省直机关及其直属机构拟录用人员报省级公务员主管部门审批。地级以上各级机关拟录用人员，报地级以上市公务员主管部门审批。 4. [规范性文件] 汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	市级权限： 对市直单位的公务员（工作人员）录用进行审批。对各市区人社局的公务员（工作人员）录用初审意见进行审批。 县级权限： 对县级单位的公务员（工作人员）录用提出初审意见，并交初审意见提交市人社局审批。	1. 受理前责任： 明确办事流程、时限。 2. 受理责任： 告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任： 依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任： 受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任： 对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
84	56257732X31000084000441500	政府系统事业单位参照公务员法管理审核			<p>1. [法律]《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第一百零六条 法律、法规授权的具有公共事务管理职能的事业单位中除工勤人员以外的工作人员，经批准参照本法进行管理。</p> <p>2. [地方政府规章]《广东省事业单位参照〈中华人民共和国公务员法〉管理实施办法》（粤发〔2006〕28号）</p> <p>附件二第三条 事业单位参照管理的审批，应当严格按照规定的条件、程序和权限进行。</p> <p>（一）省委、省政府直属事业单位实行参照管理的，由本单位提出意见，省委、省政府工作部门所属事业单位实行参照管理的，由其主管部门提出意见、分别报省委组织部或省人事厅审核（审核时应征求省编办和省财政厅意见），经省委或省政府审批后，报中组部或人事部备案。</p> <p>（二）地级以上市委、市政府直属事业单位实行参照管理的，由本单位提出意见，市委、市政府工作部门所属事业单位实行参照管理的，由其主管部门提出意见，分别报市委组织部或市人事局审核（审核时应征求市编办和市财政局意见），经市委或市政府同意后，报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（三）县（市、区）委、县政府直属事业单位和县（市、区）委、县政府工作部门所属事业单位及乡（镇）事业单位实行参照管理的，分别由县（市、区）委组织部或人事局征求县（市、区）编办和财政局意见后提出意见，经县（市、区）委、县政府同意后，报地级以上市委组织部或市人事局审核，报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（四）各级人大机关、政府机关、审批机关、检察机关、各级民主党派机关和工商联机关所属事业单位实行参照管理的，比照前款规定的程序和审批权限报批。</p> <p>（五）省以下垂直管理部门所属事业单位实行参照管理的，由省垂直管理机关提出意见，按照本办法第三条第一款规定的程序和审批权限报批。</p> <p>3. [规范性文件]汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。</p> <p>组织实施和监督检查参照公务员法管理事业单位工作人员相关工作。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	<p>省级权限：对地市提交的申报进行审批</p> <p>市级权限：对市直单位提交的申报提出审核意见，提交省人社厅审批；对县级人社部门的初审意见进行审核，提交省人社厅审批</p> <p>县级权限：对县级单位提出的申报进行初审，并将初审意见提交市人社局审核</p>	<p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
85	56257732X31000085000441500	公务员奖励方面的法律法规、全市评比达标表彰活动审核			<p>1. [法律]《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第四十八条 对工作表现突出，有显著成绩和贡献，或者有其他突出事迹的公务员或者公务员集体，给予奖励。奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。公务员集体的奖励适用于按照编制序列设置的机构或者为完成专项任务组成的工作集体。</p> <p>2. [规范性文件]《公务员奖励规定（试行）》（中组发〔2008〕2号）</p> <p>第四条 中央公务员主管部门负责全国公务员奖励的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员奖励的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员奖励工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员奖励工作。</p> <p>3. [规范性文件]《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈评比表彰活动管理办法（试行）〉的通知》（中办发〔2010〕33号）。</p> <p>4. [规范性文件]《评比达标表彰活动管理办法（试行）实施细则》（国评组发〔2011〕5号）。</p> <p>5. [地方政府规章]《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于撤并和规范省级考核评比表彰活动的意见》（粤办发〔2013〕11号）。</p> <p>6. [规范性文件]《关于规范评比达标表彰活动的提醒事项》（粤厅字〔2013〕88号）。</p> <p>7. [规范性文件]《广东省规范评比达标表彰活动实施细则（试行）》（粤人社发〔2013〕169号）。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	<p>省级权限：全省评比达标表彰活动审核</p> <p>市级权限：根据国家和省的有关表彰活动的工作安排，对全市评比达标表彰活动进行审核，并将审核意见提交省。</p> <p>县级权限：根据国家、省的有关表彰活动的工作安排，对本区的表彰活动提出初审意见，并提交市级人社部门审核。</p>	<p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
86	56257732X31000086000441500	公务员调任、转任审批			<p>1. [法律]《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十一章</p> <p>2. [部门规章]《公务员调任规定（试行）》（中组发〔2008〕6号）</p> <p>第五条 各级公务员主管部门按照管理权限和职责分工负责公务员调任工作的综合管理和监督检查。</p> <p>3. [规范性文件]《广东省国家公务员调任、转任工作暂行办法》（粤人发〔2003〕266号）</p> <p>第九条 调任国家公务员的审批程序为：</p> <p>（一）省的党政机关调任处级国家公务员，由主管部门归口报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（二）市、县（市、区）党政机关调任处、科级国家公务员，按管理权限，由主管部门归口报所在市的组织、人事部门审批。</p> <p>第十条 转任国家公务员的审批程序为：</p> <p>（一）省的党政机关转任不涉及迁移户口的国家公务员，由转出和转入双方按管理权利协商办理，并事先归口报省委组织部或省人事厅备案确认；涉及迁移户口且跨地区转任国家公务员，归口报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（二）地级以上市的党政机关转任国家公务员，按管理权限归口报所在市的组织、人事部门审批。</p> <p>4. [规范性文件]汕尾市编委《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	国有企业事业单位、人民团体和群众团体中从事公务的人员、行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员	市	<p>省级权限：负责省直行政机关公务员调任、转任审批。</p> <p>市级权限：负责市直行政机关（含参照公务员法管理单位）副科级以上公务员（工作人员）调任审批、市直行政机关（含参照公务员法管理单位）副科级以上公务员（工作人员）转任审批。</p> <p>县级权限：负责同级机关（含参照公务员法管理单位）股级以下公务员（工作人员）转任审批。</p>	<p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
87	56257732X31000087000441500	建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全市统一的劳动保障监察管理系统			<p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第十七条 人力资源社会保障行政部门应当建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全省统一的劳动保障监察管理系统。用人单位应当按照要求通过网络、书面等方式如实提供订立劳动合同、工资支付、工作时间、参加社会保险等相关情况和资料。人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，需要获取用人单位登记注册企业名称、住所、法定代表人姓名、注册资本、经营范围、设立时间等信息的，可以向工商行政部门提出查询要求，工商行政部门应当及时提供。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	<p>建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全市统一的劳动保障监察管理系统</p>	<p>1. 事前责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，采集信息，建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全省统一的劳动保障监察管理系统。</p> <p>2. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
88	56257732X31000088000441500	依法处理管辖范围内的劳动保障违法行为的举报投诉			<p>1. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号）</p> <p>第十条第三、四项 劳动保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（三）受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；（四）依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。</p> <p>2. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第九条第一款第三、四项 人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（三）受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；（四）依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。</p> <p>3. [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）</p> <p>三、内设机构（十四）劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	任何组织或者个人、劳动者	市	<p>依法处理管辖范围内的劳动保障违法行为的举报投诉</p>	<p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 受理、处理责任：依法按程序受理、处理举报投诉案件。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
89	56257732X31000089000441500	依法行使人力资源和社会保障监督检查权			1.[行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十条第二项 劳动保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（二）检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况； 2.[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第九条第一款第二项 人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（二）检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况； 3.[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 三、内设机构（十四）劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。	汕尾市人力资源和社会保障局	用人单位	市	依法行使人力资源和社会保障监督检查权	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 监督检查责任： 依法检查用人单位执行劳动保障法律法规情况。 3. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
90	56257732X31000090000441500	处理有重大影响的劳动保障群体性突发事件			1.[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第三十二条第一款 上级人力资源社会保障行政部门认为必要时，可以查处其行政区域内案情重大的劳动保障违法案件，也可以将自己管辖的案件指定下级人力资源社会保障行政部门办理；下级人力资源社会保障行政部门认为案情重大的案件，可以提请上级人力资源社会保障行政部门办理。 2.[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 三、内设机构（十四）劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。	汕尾市人力资源和社会保障局	劳动保障群体性事件	市	处理有重大影响的劳动保障群体性突发事件	1. 宣传引导和规范执法责任： 不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 处理责任： 依法查处重大的劳动保障违法案件或下级提请办理的重大案件。 3. 移送责任： 依法按程序将案情重大的劳动保障违法案件移送指定下级人力资源社会保障行政部门办理。 4. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
91	56257732X31000091000441500	组织实施劳动监察制度、执法规范和标准			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 三、内设机构（十四）劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。	汕尾市人力资源和社会保障局	各县（市、区）劳动保障监察机构	市	组织实施劳动监察制度、执法规范和标准	1. 组织实施责任： 组织各级劳动保障监察机构实施劳动监察制度、执法规范和标准。 2. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
92	56257732X31000092000441500	指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作			[规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号） 三、内设机构（十四）劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。	汕尾市人力资源和社会保障局	各县（市、区）劳动保障监察机构	市	指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作	1. 指导和监督责任： 指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作。 2. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
93	56257732X31000093000441500	兼职劳动监察员培训考核及发证			1.[部门规章]《劳动监察员管理办法》（1994年劳动部） 第七条劳动监察员应当具备以下任职条件： （一）认真贯彻执行国家法律、法规和政策； （二）熟悉劳动业务，熟练掌握和运用劳动法律、法规知识； （三）坚持原则，作风正派，勤政廉洁； （四）在劳动行政部门从事劳动行政业务工作三年以上，并经国务院劳动行政部门或省级劳动行政部门劳动监察专业培训合格。 三、县（市、区）以上劳动保障行政部门，在近期内要对劳动保障监察员的持证情况进行一次清理，收回已调离劳动保障监察岗位的专、兼职人员证件，并以市、州为单位送交省厅劳动监察处注销。今后，凡调离劳动保障监察岗位的专、兼职监察员，劳动保障监察机构应在其离岗前将监察证件收回，并在7日内将调离人员姓名，证件编号报省厅劳动监察处备案。监察证随后以市、州统一送交厅劳动监察处注销。监察证件管理不严，该注销不注销的市、州、县，省厅将不再为其办理新证。 2.[规范性文件]《关于进一步规范劳动保障监察证发放和管理工作的通知》（粤劳社办[2008]285号）	汕尾市人力资源和社会保障局	全市劳动监察员	市	全市兼职劳动监察员培训考核及发证	1. 组织培训责任： 组织各级兼职劳动监察人员的培训。 2. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
94	56257732X31000094000441500	负责全市高等院校毕业生的报到、登记、就业咨询及调配工作			[规范性文件]《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编[2008]30号） 负责全市高等院校毕业生的报到、登记、就业咨询及调配工作	汕尾市人力资源和社会保障局		市	接收高中中专院校毕业生报到、登记和市直就业咨询及调配	1. 事前责任： 制定高校毕业生报到就业流程，向社会公开，加强宣传。 2. 受理责任： 提交证件材料：填写《汕尾市普通高等学校毕业生报到登记册》并确认信息签名。 3. 后续管理责任： 领回报到证等证件回生源地（县、市、区）所在人社部门报到。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
95	56257732X31000095000441500	为企事业单位推荐、引进各类专业技术人才和管理人才			[规范性文件]《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编[2008]30号） 为企事业单位推荐、引进各类专业技术人才和管理人才	汕尾市人力资源和社会保障局		市	为市直企业推荐、引进各类专业技术人才和管理人才	1. 事前责任： 宣传人才引进政策。 2. 受理责任： 审核合格，填写人才引进表；领取商调函办理调档手续。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
96	56257732X31000096000441500	高校毕业生和流动人才人事关系保管			1.[规范性文件]广东省组织部、省人事厅《转发中共中央组织部、人事部《流动人员人事档案管理暂行规定》的通知》（粤人交[1997]2号）全文 2.[规范性文件]广东省人事厅《关于贯彻实施广东省人才市场管理条例有关问题的通知》（粤人发[2003]85号）全文 3.[规范性文件]《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编[2008]30号） 保存和管理流动人员中各类专业技术人员和管理人员、辞职辞退的机关事业单位工作人员、毕业生、出国留学人员的人事档案、受委托代理流动人员人事关系，办理出国政审等业务	汕尾市人力资源和社会保障局	市直用人单位	市	负责辖区内高校毕业生和流动人才人事关系保管	1. 事前责任： 制定办事流程。 2. 受理责任： 提交毕业证、身份证等有关证件及档案，申请办理人事代理；填写人事代理合同书、高中高等院校毕业生见习期考核鉴定表及期满转正呈报表，审定。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
97	56257732X31000097000441500	流动人员档案管理			1.[规范性文件]《流动人员人事档案管理暂行规定》（人发[1996]118号） 第四条 流动人员人事档案管理机构为县以上（含县）党委组织部门和政府人事行政部门所属的人才流动服务机构（以下简称人才流动服务机构），其他任何单位不得擅自管理流动人员人事档案；严禁个人保管他人人事档案 2.[规范性文件]《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发[2014]90号） 第一条 健全流动人员人事档案管理体制 3.[规范性文件]《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编[2008]30号） 保存和管理流动人员中各类专业技术人员和管理人员、辞职辞退的机关事业单位工作人员、毕业生、出国留学人员的人事档案、受委托代理流动人员人事关系，办理出国政审等业务	汕尾市人力资源和社会保障局	市直单位	市	负责辖区内流动人员档案管理	1. 事前责任： 宣传流动人员人事档案管理有关规定。 2. 受理责任： 档案的收集、整理、保管档案。 3. 其他责任： 档案的利用、转递等管理。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
98	56257732X31000098000441500	中等以下教育机构聘请外国专家单位资格申请			1.〔 行政法规 〕《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院第412号令） 第443条 外国专家来华工作许可 国家外专局 省级人民政府外国专家归口管理部门 2.〔 部门规章 〕《外国专家来华工作许可办理规定》（外专发〔2004〕139号） 第二条 二、实施机关：国家外国专家局、省级外国专家局 第五条 办理程序和期限：（一）申请 国务院部委、直属机构、事业单位、专业总公司聘请外国专家，向国家外国专家局提出申请，其他单位聘请外国专家，按属地管理的原则向所在地省级外国专家局提出申请。 3.〔 部门规章 〕《关于下放“中等以下教育机构聘请外国专家单位资格认可”工作的通知》（外专办发〔2009〕231号） 三、受理机关 省外国专家局及各地级以上市人力资源和社会保 障（外国专家）管理部门。 4.〔 地方性法规 〕《广东省中等以下教育机构聘请外国专家单位资格认可办理规定》 三、受理机关 省外国专家局及各地级以上市人力资源和社会保障（外国专家）管理部门。	人才服务办公室	市直单位	市	负责辖区内中等以下教育机构聘请外国专家单位资格申请	1. 事前责任 ：宣传中等以下教育机构聘请外国专家单位资格政策规定。 2. 受理责任 ：提出申请，初审。 3. 事后监管责任 ：上报省级外专部门审批。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
99	56257732X31000099000441500	落实“三支一扶”（支农、支教、支医、扶贫）项目实施计划			〔 规范性文件 〕《关于继续做好高校毕业生三支一扶计划实施工作》（人社部发〔2011〕27号） 第一点 今后一个时期，围绕“十二五”规划纲要的贯彻落实，进一步做好“三支一扶”计划实施工作，具有十分重要的现实意义和深远的历史意义。各地要充分认识在新形势下继续做好“三支一扶”工作的重要意义，在总结经验的基础上，适应这项工作的新任务、新特点、新要求，进一步加大工作力度，推动“三支一扶”工作深入开展。	人才服务办公室	市、县（市区）指导协调县（市、区）	市	落实“三支一扶”（支农、支教、支医、扶贫）项目实施计划	1. 事前责任 ：宣传“三支一扶”政策。 2. 受理责任 ：上报需求岗位；发布公告、招募；派遣。 3. 事后监管责任 ：上岗服务和日常管理。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
100	56257732X31000100000441500	为海外专家及留学人员来我市创业、就业提供服务			〔 规范性文件 〕《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编〔2008〕30号） 为海外专家、华侨、留学人员等各类人才到汕尾工作、讲学、交流、创业提供服务	汕尾市人力资源和社会保障局	市、县（市区）	市	负责为海外专家及留学人员来我市市属单位创业、就业提供服务并组织实施	1. 事前责任 ：宣传国家留学人员回国就业创业政策。 2. 受理责任 ：提出申请，初审。 3. 事后监管责任 ：上报有关部门审批。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	
101	56257732X31000101000441500	企业职工退休审批		职工提前退休	1.〔 法律 〕《中华人民共和国劳动法》（1994年） 第七十三条 劳动者在下列情形下，依法享受社会保险待遇：（一）退休；（二）患病、负伤；（三）因工伤残莠莠者患职业病；（四）失业；（五）生育。 2.〔 行政法规 〕 中华人民共和国《国务院关于安置老弱病残干部的暂行办法》 第四条 党政机关、群众团体、企业、事业单位的干部，符合下列条件之一的，都可以退休。 （一）男年满六十周岁，女年满五十五周岁，参加革命工作年限满十年的； （二）男年满五十周岁，女年满四十五周岁，参加革命工作年限满十年，经医院证明完全丧失劳动能力的； （三）因工致残，经医院证明完全丧失劳动能力的。 3.〔 行政法规 〕《国务院关于工人退休、退职的暂行办法》[1978年] 第一条 全民所有制、事业单位和党政机关、群众团体的工人，符合下列条件之一的，应该退休。 （一）男年满六十周岁，女年满五十周岁，连续工龄满十年的； （二）从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动或者其他有害身体健康的工作，1年满五十五周岁、女年满四十五周岁，连续工龄满十年的； （三）男年满五十周岁，女年满四十五周岁，连续工龄满十年，由医院证明，并经劳动能力鉴定委员会确认，完全丧失劳动能力的； （四）因工致残，由医院证明，并经劳动鉴定委员会确认，完全丧失劳动能力的。 4.〔 规范性文件 〕广东省人民政府《关于贯彻国务院完善企业职工基本养老保险制度决定的通知》（2006年） 第三条 改革基本养老金计发办法 从2006年7月1日起，改革企业基本养老金计发办法。2006年6月30日前已申领基本养老金的参保人，仍按原办法计发基本养老金，同时执行本通知规定的年度调整办法。 （一）享受基本养老金的条件。参保人满足下列条件之一的，可申请按月领取基本养老金：1. 1998年7月1日后参加基本养老保险，达到国家规定退休年龄，累计缴费年限(含视同缴费年限，下同)满15年的；2. 1998年6月30日前参加基本养老保险，2013年6月30日前达到国家规定的退休年龄，累计缴费年限满10年的；3. 1998年6月30日前参加基本养老保险，2013年7月1日后达到国家规定的退休年龄，累计缴费年限满15年的；4. 1998年6月30日前应参保未参保，1998年7月1日以后办理参保补缴手续，达到国家规定的退休年龄，累计缴费年限满15年的。 5.〔 规范性文件 〕《关于进一步做好国有企业下岗职工基本生活保障和企业离退休人员养老金发放工作有关问题的通知》（1999年） 第四条 坚持制止和纠正违反国家规定提前退休的行为。 （一）对提前退休的情况进行调查处理。根据国家关于企业职工退休条件的规定，由各省、自治区、直辖市人民政府和有关行业主管部门负责，组织对1998年1月1日以后办理提前退休的情况进行认真清理，分别妥善处理：1999年底前达到国家规定退休年龄等条件的，已办理的退休手续有效，继续由社会保险经办机构支付养老金；1999年底仍未达到国家规定退休年龄等条件的，已办理的退休手续无效。由企业统筹安排，应当安排下岗的职工，要进入再就业服务中心，保障其基本生活。对违反国家规定办理退职和1998年1月1日前违反国家规定办理提前退休的，由各地区、各部门参照上述精神妥善处理。这项工作，要在1999年4月底前完成。 （二）加强企业职工退休审批工作的管理。男职工年满60岁、女干部年满55岁、女工人年满50岁退休的，仍由县级人民政府劳动保障部门审批；从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动或其他有害身体健康的工种，因病或非因工致残完全丧失劳动能力企业职工退休，改由地市级劳动保障部门审批；按照国家有关规定提前退休的，改由省级人民政府劳动保障部门审批。原行业统筹企业的职工退休，由省级人民政府劳动保障部门审批。各地区、各部门及各企业必须严格执行国家关于 企业职工退休条件的规定。今后，凡是违反国家规定办理提前退休的企业，要追究有关领导人和当事人的责任，已办理提前退休的职工要清退回原企业。 （三）严格按国家规定核定提前退休人员的待遇。对因病或非因工致残退休的人员和按国家有关政策提前退休的人员，其养老金按有关规定适当减发。 6.〔 规范性文件 〕《关于规范特殊工种提前退休审批工作有关问题的通知》（2002年） 第四条 特殊工种提前退休仍应按国务院办公厅《关于进一步做好国有企业下岗职工基本生活保障和企业离退休人员养老金发放工作有关问题的通知》（国办发[1999]10号）以及劳动和社会保障部《关于制止和纠正违反国家规定办理企业职工提前退休有关问题的通知》（劳社部发[1999]8号）的规定，由各市劳动保障局审批。（国办发[1999]10号）以及劳动和社会保障部《关于制止和纠正违反国家规定办理企业职工提前退休有关问题的通知》（劳社部发[1999]8号）的规定，由各市劳动保障局审批 7.〔 规范性文件 〕《转发劳动和社会保障部关于制止和纠正违反国家规定办理企业职工提前退休有关问题的通知》（1999年）。 第一条 严格执行国务院有关按企业职工退休条件和退休审批权限的规定，统一由劳动行政部门办理退休审批手续，由社会保险部门核定养老保险待遇。 1. 男职工年满60周岁，女干部年满55周岁，女工人年满50周岁退休的，由其所在单位填写《职工退休审批表》，报县级劳动行政部门审批，由县级社会保险部门核定其养老保险待遇。 2. 从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动和其他有害身体健康的工种，男年满55周岁、女年满45周岁；在高空和特别繁重体力劳动岗位工作累计满10年，在井下和高温岗位工作累计满9年，在其他有害身体健康岗位工作累计满8年的职工退休，由其所在单位填写《职工提前退休审批表》，经企业主管部门和县级劳动部门提出审核意见后，报地级以上市劳动行政部门审批并经地级以上市社会保险部门核定其养老保险待遇。 3. 因病或非因工致残完全丧失劳动能力，男年满50周岁、女年满45周岁的职工退休，由其所在单位填写《职工退休审批表》，同时附上病历记录、《伤病职工劳动能力鉴定表》，经县以上劳动鉴定委员会指定医院进行医疗诊断和县以上劳动鉴定委员会作出鉴定结论，报地级以上市劳动行政部门审批，并经地级以上市社会保险部门核定其养老保险待遇。 4. 按照国务院确定的111个“优化资本结构”试点城市的国有破产工业企业中，距法定退休年龄不足5年的职工；1998年至2000年内有国家下达压锭任务的国有纺织企业中，符合规定条件的纺纱、织布工种的挡车工提前退休的，由其所在单位填写《职工提前退休审批表》，经主管部门和所在市劳动部门审核，报省劳动厅审批，并经省社会保险管理局核定其养老保险待遇。 5. 原行业统筹企业的职工退休，由其所在单位填写《职工退休审批表》，经企业主管部门提出审核意见后，报省劳动厅审批，由省社会保险管理局核定其养老保险待遇。	汕尾市人力资源和社会保障局	全民所有制、事业单位和党政机关、群众团体的工人。	市	负责全市辖区内企业职工退休工作。	1. 受理前责任 ：县级对辖区内的职工提前退休申请进行初审，做出受理及不予受理通知。 2. 受理责任 ：审核原始档案有关材料，出具受理或不予受理通知书。 3. 审查责任 ：客观、公正、公平审查原始档案及身份证等有关材料。 4. 决定责任 ：收到原始档案之日起二十个工作日内作出审批决定。 5. 事后监管责任 ：对审批完后，社保经办机构进行核发养老金，并每年对各地社保经办机构进行督查，发现问题依法追究相关负责人法律责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注	
102	56257732X31000102000441500	征地项目社会保障资金落实情况审核	1		<p>1. [规范性文件]《广东省人民政府办公厅〈转发省人力资源社会保障厅关于进一步做好我省被征地农民养老保障工作意见的通知〉》（2010年）</p> <p>本意见所指征地是指国家为了公共利益需要，依照法律规定的程序，将集体所有土地转为国有土地，并对被征地的农村集体和个人依法给予补偿和安置的法律行为。</p> <p>本意见所指被征地农民是指征地时享有农村集体土地承包权的在册农业人口，包括城市规划区内被征地农民和城市规划区外被征地农民，即在城市规划区内（含县城、镇政府所在地）因征地失去1/2以上农用地的农民；在城市规划区外征地后，被征地农户人均耕地面积低于所在县（市、区）农业人口人均耕地面积1/3的人员。 纳入被征地农民社会保障对象的具体名单，经村民代表大会讨论，由村委会报镇（乡）人民政府核准并公示7天后，报县（市、区）劳动保障行政部门备案。</p> <p>2. [规范性文件]《转发劳动保障部国土资源部关于切实做好被征地农民社会保障工作有关问题的通知》（2007年）</p> <p>第二条 确保被征地农民社会保障所需资金各地在制订被征地农民社会保障实施办法中，要明确和落实社会保障资金渠道。被征地农民社会保障所需资金，原则上由农民个人、农村集体、当地政府共同承担，具体比例、数额结合当地实际确定。根据国办发29号文件和《国务院办公厅关于规范国有土地使用权出让收支管理的通知》（国办发〔2006〕100号，以下简称国办发100号文件）规定，被征地农民社会保障所需资金从当地政府批准提高的安置补助费和用于被征地农户的土地补偿费中统一安排，两项费用尚不足以支付的，由当地政府从国有土地有偿使用收入中解决；地方人民政府可以从土地出让收入中安排一部分资金用于补助被征地农民社会保障支出，逐步建立被征地农民生活保障的长效机制。各市县征地统一年产值标准和区片综合地价公布实施前，被征地农民社会保障所需资金的个人缴费部分，可以从其所得的土地补偿费、安置补助费中直接缴纳；各市县征地统一年产值标准和区片综合地价公布实施后，要及时确定征地补偿安置费用在农民个人、农村集体之间的分配办法，被征地农民社会保障个人缴费部分在农民个人所得中直接缴纳。</p> <p>3. [规范性文件]《转发省人力资源社会保障厅关于进一步做好我省被征地农民养老保障工作意见的通知》（2010年）</p> <p>第五条 简化社保审核手续，加快项目报批</p> <p>对于省重点项目征地，按照简便、高效的原则，开辟征地社保审核“绿色通道”。2008年3月1日以后的征地项目在用地报批阶段，用地单位可以采取一次性全额预存社保费用或缴交押金的形式办理。缴交押金的，由用地单位按照2000元/亩的标准将押金存入“收缴被征地农民社会保障资金过渡户”，并按照规定格式向县级以上人民政府做出社保承诺；县级以上人民政府再按照规定格式提供被征地农民养老保障承诺书（见附件1），并按照《转发劳动保障部国土资源部关于切实做好被征地农民社会保障工作有关问题的通知》（粤劳社发〔2007〕22号）的有关规定履行征地报批前的有关程序；人力资源社会保障部门（劳动保障部门）在7个工作日内出具征地社会保障审核意见书（见附件2）。项目征地报批手续获批准后，用地单位在7个工作日内将按规定计提的养老保障资金（冲减预存押金后）存入财政专户。用地单位主管部门应负责督促用地单位按时将应计提的养老保障资金及时存入财政专户。用地单位未按时缴存养老保障资金的，由人力资源社会保障（劳动保障、社会保障）行政部门责令限期缴纳。逾期仍不缴纳的，除追缴所欠费用外，从欠缴之日起，按日加收千分之二的滞纳金，最高不超过本金的1倍。滞纳金纳入农村社会养老保险基金。如果征地项目未获批准，押金全额退回用地单位。</p> <p>4. [规范性文件]《印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（2010年）</p> <p>拟订征地方案中有关被征地农民社会保障措施的审核办法；参与指导、监督农村社会保险基金的缴纳、待遇的支付。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	全市被征地农民。	市		负责全市辖区内被征地农民社会保障资金工作。	<p>1. 受理前责任：首先征地时须先确定列入被征地农民（16周岁）以上人数；其次县级以上人民政府做出社保承诺书；再次将涉及被征地农民人员名单进行公示。</p> <p>2. 受理责任：审核有关材料，作出受理或不受理通知书。</p> <p>3. 审查责任：对报送有关材料进行审查。</p> <p>4. 决定责任：收到材料后7个工作日内出具征地社会保障审核意见书。</p> <p>5. 事后监督责任：督促用地单位按时将应计提的养老保障资金及时存入财政专户，逾期不缴纳的，除缴所欠费用外，从欠缴之日起，按日加收千分之二的滞纳金，最高不超过本金的1倍。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室 联系方式：0660-3360755。	
103	56257732X31000103000441500	企业年金方案的备案	1		<p>1. [行政法规]《中华人民共和国劳动和社会保障部令〈企业年金试行办法〉》（2004年）</p> <p>第六条 企业年金方案应当报送所在地区县以上地方人民政府劳动保障行政部门。中央所属大型企业企业年金方案，应当报送劳动保障部。劳动保障部门自收到企业年金方案文本之日起15日内未提出异议的，企业年金方案即行生效。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国劳动和社会保障部〈企业年金基金管理试行办法〉》（2004年）</p> <p>第三条 设立企业的企业及其职工作为委托人与企业年金理事会或法人受托机构（以下简称受托人），受托人与企业年金基金帐户管理机构（以下简称帐户管理人）、企业年金基金托管机构（简称托管人）和企业年金基金投资管理机构（以下简称投资管理人），按照国家有关规定建立书面合同关系。书面合同应当报劳动行政部门备案。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	全市企业。	市		负责全市企业年金备案工作。	<p>1. 受理前责任：由企业拟草企业年金方案，通过召开职工代表大会通过。</p> <p>2. 受理责任：受理企业年金方案等有关材料。</p> <p>3、审查责任：企业年金方案合法性。</p> <p>4. 决定责任：收到方案后于5个工作日内作出同意或不同意见。</p> <p>5. 事后监督责任：按规定每年对企业年金进行年审。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室 联系方式：0660-3360755。	
104	56257732X31000104000441500	承办《汕尾市城乡居民基本养老保险实施办法》	1		<p>1. [法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第二章 基本养老保险</p> <p>第二十条 国家立和完善新型农村社会养老保险制度。新型农村社会养老保险实行个人缴费、集体补助和政府补贴相结合。</p> <p>2. [规范性文件]《国务院关于开展城乡居民社会养老保险试点的指导意见》（2011年）。</p> <p>第十四条 制定具体办法和试点实施方案</p> <p>各省（区、市）人民政府要根据本指导意见，结合本地区实际情况，制定试点具体实施办法，并报国务院试点工作领导小组备案；要在充分调研、多方论证、周密测算的基础上，提出切实可行的试点实施方案，按要求选择试点地区，报国务院试点工作领导小组审定。试点县的试点实施方案由各省（区、市）人民政府批准后实施，并报国务院试点工作领导小组备案。</p> <p>3. [规范性文件]《国务院关于建立统一的城乡居民基本养老保险制度的意见》（2014年）。</p> <p>第十二条 加强组织领导和政策宣传。地方各级人民政府要充分认识建立城乡居民养老保险制度的重要性，将其列入当地经济社会发展规划和年度目标管理考核体系，切实加强组织领导；要优化财政支出结构，加大财政投入，为城乡居民养老保险制度建设提供必要的财力保障。各级人力资源社会保障部门要切实履行主管部门职责，会同有关部门做好城乡居民养老保险工作的统筹规划和政策制定、统一管理、综合协调、监督检查等工作。各地区和有关部门要认真做好城乡居民养老保险政策宣传工作，全面准确地宣传解读政策，正确把握舆论导向，注重运用通俗易懂的语言和群众易于接受的方式，深入基层开展宣传活动，引导城乡居民踊跃参保、持续缴费、增加积累，保障参保人的合法权益。各省（区、市）人民政府要根据本意见，结合本地区实际情况，制定具体实施办法，并报人力资源社会保障部备案。</p> <p>3. [规范性文件]《广东省人民政府关于修订〈广东省城乡居民社会养老保险实施办法的通知〉》（2014年）。</p> <p>第七章 组织管理服务</p> <p>第三十三条 各级人民政府要把城乡居民基本养老保险事业纳入国民经济和社会发展规划，建立健全工作制度，加强宣传发动工作，落实工作目标责任制。</p> <p>第三十四条 人力资源社会保障部门牵头负责城乡居民基本养老保险管理工作，会同有关部门做好城乡居民基本养老保险的统筹规划、政策和标准制订、审核汇总基金预决算草案、综合协调等工作。财政部门负责政府补助资金的预算和拨付、基金存入财政专户的管理、对基金收支、管理的财政监督和基金预决算草案的审核等工作；公安部门负责提供城乡居民户籍基本信息和死亡、户口迁移、注销情况等工作；民政部门负责提供复退军人军龄和低保人员身份的审核确定、死亡火化人员有关信息等工作；发展改革、审计、监察、残联等单位按照各自职责，共同做好有关工作。</p> <p>4. [规范性文件]《印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（2010年）。</p> <p>组织实施农村养老保险的政策规定；会同有关部门拟订农村保险基金管理制度、运营办法和经办机构的管理规则。</p>	汕尾市人力资源和社会保障局	年满16周岁，具本市户籍，不符合城镇职工基本养老保险参保条件的。	市		负责制订和实施。	<p>1. 受理前责任：镇（街道）、村进行宣传发动。</p> <p>2. 受理责任：审查户口本、身份证等材料。</p> <p>3、审查责任：客观、公正、公平审查有关材料。</p> <p>4. 决定责任：收到相关材料后5个工作日内进行登记录入。</p> <p>5. 事后监督责任：对基金的筹集、划拨、发放进行监控和定期检查，并定期公开基金筹集和支付信息、做到公开透明，接受社会监督。</p>	市纪委监委驻市人社局纪检监察室 联系方式：0660-3360755。	

汕尾市人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项编码	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
105	56257732X31000105000441500	承办《城镇职工养老保险和失业保险实施办法》			1.〔法律〕《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第二章 基本养老保险 第十条 职工应当参加基本养老保险，由用人单位和职工共同缴纳基本养老保险费。 无雇工的个体工商户、未在用人单位参加基本养老保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员可以参加基本养老保险，由个人缴纳基本养老保险费。 公务员和参照公务员法管理的工作人员养老保险的办法由国务院规定。第十条 职工应当参加基本养老保险，由用人单位和职工共同缴纳基本养老保险费。 2.〔规范性文件〕《印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（2010年） 拟订职工基本养老保险、失业保险的发展规划并组织实施；拟订基本养老保险费率、失业保险费率确定办法；拟订基本养老保险金、失业保险金领取条件和养老失业保险待遇给付标准及其调整工作；拟订基本养老保险费用社会统筹、人人帐户基金管理办法并组织实施。	汕尾市人力资源和社会保障局	企业、事业单位职工。	市	制订和实施。	1.受理前责任：用人单位应当及时为职工进行造册申报。 2.受理责任：审核相关材料，作出受不受理通知书。 3.审查责任：客观、公正、公平审查相关材料。 4.决定责任：受理之日起及时为用人单位进行登记办理。 5.事后监督责任：定期对社保经办机构进步监督检查，发现问题依法追究相关负责人法律责任。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室 联系方式：0660-3360755。	
106	56257732X31000106000441500	制订《企业退休人员社会化管理实施办法》	1		1.〔部门规章〕《中共中央办公厅、国务院办公厅〈关于转发劳动和社会保障部等部门关于积极推进企业退休人员社会化管理服务工作的意见的通知〉》（2003年） 第五条 尽快落实社会化管理服务的工作条件 各地区要认真贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步做好下岗失业人员再就业工作的通知》（中发[2002]12号）精神，加强街道、社区的劳动和社会保障工作。街道和工作任务重的乡镇可设立或确定负责劳动保障事务的机构，具体由各地党委、政府根据实际情况决定。街道劳动保障机构的人员编制由各地劳动保障部门提出方案，商同级编制部门确定。街道劳动保障机构的人员和工作经费，以及社区劳动保障工作经费由财政安排。要采取措施统筹解决开展社会化管理服务的场所和设施等方面的问题，满足企业退休人员档案管理、政策查询、工作人员办公和组织开展文体活动等方面的需要。 2.〔规范性文件〕《国务院办公厅转发全国老龄委办公室和发展改革委等部门关于加快发展养老服务业意见的通知》（2006年） 第二条 突出工作重点，明确政策措施 发展养老服务业要按照政策引导、政府扶持、社会兴办、市场推动的原则，逐步建立和完善以居家养老为基础、社区服务为依托、机构养老为补充的服务体系。要建立公开、平等、规范的养老服务业准入制度，积极支持以公建民营、民办公助、政府补贴、购买服务等多种方式兴办养老服务业，鼓励社会资金以独资、合资、合作、联营、参股等方式兴办养老服务业。 （一）进一步发展老年社会福利事业。地方各级人民政府要不断加大投入，建立健全老年福利服务体系，为城乡无劳动能力、无生活来源、无赡养人的老年人和生活困难的老年人提供无偿或低收费服务，保障他们的基本生活。要采取多种形式，鼓励和支持社会力量多形式、多渠道参与老年社会福利事业，增加老年福利服务设施数量，提高服务质量。 （二）大力发展社会养老服务机构。地方各级人民政府和有关部门要采取积极措施，大力支持发展各类社会养老服务机构。引导和支持社会力量兴建适宜老年人集中居住、生活、学习、娱乐、健身的老年公寓、养老院、敬老院，鼓励下岗、失业等人员创办家庭养老院、托老所，开展老年护理服务，为老年人创造良好的养老环境和条件。 （三）鼓励发展居家老人服务业务。要通过政策引导，鼓励社会资本投资兴办以老年人为对象的老年生活照顾、家政服务、心理咨询、康复服务、紧急救援等业务，向居住在社区（村镇）家庭的老年人提供养老服务，为他们营造良好的生活环境。 （四）支持发展老年护理、临终关怀服务业务。支持兴办老年护理、临终关怀性质的医疗机构，鼓励医疗机构开展老年护理、临终关怀服务。根据实际情况，对开展老年护理、临终关怀服务的机构按规定给予政策扶持。 （五）促进老年用品市场开发、制定鼓励措施，引导企业开发、生产老年人特殊用品，促进老年用品市场发展，满足老年人的多方面需求。 （六）加强教育培训，提高养老服务人员素质。加快培养老年医学、管理学、护理学、营养学以及心理学等方面的专业人才，提高社区及农村基层卫生技术人员的专业素质。有计划地在高等院校和中等职业学校增设养老服务相关专业和课程，改革教学内容和教学方法。加强岗位培训，提高养老服务从业人员职业道德、服务意识和业务技术水平。 3.〔规范性文件〕《印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（2010年） 拟订企业退休人员社会化管理服务的规划并组织实施，指导、监督企业退休人员社会化管理服务工作。	汕尾市人力资源和社会保障局	全市退休职工。	市	制订组织和实施。	1.受理前责任：职工退休后，其人事移交给街道和社区实行属地管理。 2.受理责任：社区服务组织提供相应管理服务。 3、审查责任：客观、公正、公平审查相关材料。 4.决定责任：社区服务组织进行造册登记。 5.事后监督责任：配合社会保险经办机构做好确保养老金按时贵客发放工作，为退休人员提供社会保险政策咨询和各项查询服务，跟踪了解企业退休人员生存状况等相关工作。	市纪委监委驻市人社局纪检监察室联系 方式：0660-3360755。	