

汕尾市法制局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	73145971231000001000441500	审核《行政执法证》		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省〈行政执法证〉管理办法》（2013年粤府令第196号） 第四条第二款 各市、县、区人民政府法制机构负责本行政区域《行政执法证》的审核及使用的监督工作。	汕尾市法制局	行政执法人员	市	审核市直机关和县（市、区）法制部门上报的《行政执法证》。	1. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的人员进行审查。 2. <b>决定责任</b> ：对符合条件的申请人员，提交省法制办核发证件。对不符合条件的予以退回并说明理由。 3. <b>事后监管责任</b> ：对证件的使用情况进行监督。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
2	73145971231000002000441500	审核《行政执法督察证》		1.[ <b>地方规范性文件</b> ]《广东省人民政府法制办公室关于印发〈广东省各级人民政府受理行政执法投诉办法〉的通知》（粤府法〔2000〕21号） 第八条第二项第二款 行政执法督察人员执行公务时不得少于二人，并且要出示行政执法督察证件。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《广东省人民政府行政执法督察证发放办法》 第五条第二项 县级（含县级市、区）人民政府法制机构需申领督察证的，报本级人民政府同意后，由市人民政府法制机构向省人民政府法制办申领； 第七条 督察证的管理按照《广东省〈行政执法证〉管理办法》执行；申领督察证的审核呈批办法按照《行政执法证》的审核呈批办法执行。	汕尾市法制局	行政执法督察人员	市	审核市、县（市、区）法制部门《行政执法督察证》。	1. <b>审查责任</b> ：在法定和承诺时限内，对申请单位提交的人员进行审查。 2. <b>决定责任</b> ：对符合条件的申请人员，提交省法制办核发证件。对不符合条件的予以退回并说明理由。 3. <b>事后监管责任</b> ：对证件的使用情况进行监督。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
3	73145971231000003000441500	督促指导全市依法行政工作		1.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于印发全面推进依法行政实施纲要的通知》（国发〔2004〕10号） 贯彻落实要求第五点 地方各级人民政府和各部门的法制机构要以高度的责任感和使命感，认真做好综合协调、督促指导、政策研究和情况交流工作，为本级政府和本部门贯彻执行《纲要》、全面推进依法行政，充分发挥参谋、助手和法律顾问的作用。 2.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于加强法治政府建设的意见》（国发〔2010〕33号） 第二十八点 县级以上各级人民政府及其部门要充分发挥法制机构在推进依法行政、建设法治政府方面的组织协调和督促指导作用。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第二项 组织、指导、检查全市依法行政。	汕尾市法制局	市、县（市、区）人民政府及市直各部门	市	督促指导全市依法行政工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传依法行政，建设法治政府建设有关精神和文件。 2. <b>实施指导责任</b> ：以推进全市依法行政，建设法治政府为重点，督促各单位按要求加快依法行政工作。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
4	73145971231000004000441500	调查研究依法行政工作		1.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于印发全面推进依法行政实施纲要的通知》（国发〔2004〕10号） 贯彻落实要求第五点 地方各级人民政府和各部门的法制机构要以高度的责任感和使命感，认真做好综合协调、督促指导、政策研究和情况交流工作，为本级政府和本部门贯彻执行《纲要》、全面推进依法行政，充分发挥参谋、助手和法律顾问的作用。 2.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于加强法治政府建设的意见》（国发〔2010〕33号） 第二十八点 县级以上各级人民政府及其部门要充分发挥法制机构在推进依法行政、建设法治政府方面的组织协调和督促指导作用。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第二项 组织、指导、检查全市依法行政。	汕尾市法制局	市、县（市、区）人民政府及市直各部门	市	调查研究依法行政工作。	<b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
5	73145971231000005000441500	提出推进依法行政的措施和建议		1.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于印发全面推进依法行政实施纲要的通知》（国发〔2004〕10号） 贯彻落实要求第五点 地方各级人民政府和各部门的法制机构要以高度的责任感和使命感，认真做好综合协调、督促指导、政策研究和情况交流工作，为本级政府和本部门贯彻执行《纲要》、全面推进依法行政，充分发挥参谋、助手和法律顾问的作用。 2.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院关于加强法治政府建设的意见》（国发〔2010〕33号） 第二十八点 县级以上各级人民政府及其部门要充分发挥法制机构在推进依法行政、建设法治政府方面的组织协调和督促指导作用。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第二项 组织、指导、检查全市依法行政。	汕尾市法制局	市、县（市、区）人民政府及市直各部门	市	向市政府提出推进依法行政的措施和建议。	1. <b>事前责任</b> ：对全市推进依法行政的情况进行调查研究； 2. <b>提出责任</b> ：根据依法行政工作要求和现状，向市政府提出措施和建议。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
6	73145971231000006000441500	承担行政审批制度改革的有关法制监督工作		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省行政审批管理监督办法》（2007年粤府令118号） 第四十条第二款 各级政府法制机构应加强对行政审批设立的审查，并对实施行政审批中违反有关规定的行为提出整改意见，促进依法行政。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《广东省机构编制委员会印发关于加强行政审批制度改革调整事项监管的意见的通知》（粤机编〔2012〕23号） 第四条第三项 法制部门。配合制订或修订监管工作的相关地方性法规、政府规章和规范性文件；完善加强监管对象信息公开的有关政策法规；对职能部门制定完善监管的规章制度、办法措施提供法律指导意见；对各职能部门的相关监管办法进行合法性、合规性审查，从制度上促进政府职能转变。	汕尾市法制局	市直各部门	市	承担行政审批制度改革的有关法制监督工作。	1. <b>审查责任</b> ：对各单位开展行政审批制度改革的情况进行审查监督。 2. <b>提出责任</b> ：对实施行政审批中违反有关规定的行为提出整改意见。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
7	73145971231000007000441500	组织实施依法行政考评工作		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省依法行政考评办法》（2013年粤府令第185号） 第四条 全省县级以上各级人民政府统一领导本行政区域内的依法行政考评工作，具体的组织实施工作委托同级依法行政（法治政府建设）工作领导协调机构负责。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《汕尾市人民政府办公室关于成立汕尾市依法行政工作领导小组的通知》（汕府办函〔2013〕2号） 第三条 领导小组日常工作由市法制局承担。	汕尾市法制局	县（市、区）人民政府及市直各部门	市	组织县（市、区）人民政府及市直各部门的年度依法行政考评工作。	1. <b>事前责任</b> ：制定依法行政考评实施方案。 2. <b>检查责任</b> ：按照省依法行政考评办法的要求对各单位落实依法行政工作进行检查。 3. <b>提出责任</b> ：根据依法行政考评结果提出整改意见。 4. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
8	73145971231000008000441500	建立、完善和组织实施行政执法监督制度		1.[ <b>省级地方性法规</b> ]《广东省各级人民政府行政执法监督条例》（1998年） 第三条 省人民政府负责全省的行政执法监督工作。市、县（区）人民政府负责本行政区域内的行政执法监督工作。县级以上人民政府法制工作部门在本级人民政府领导下，负责办理行政执法监督中的具体工作。 2.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省行政执法责任制条例》（2009年修订） 第二十一条第三款 各级人民政府所属部门在实施法律、法规、规章过程中产生争议的，由同级人民政府法制工作机构负责协调，报本级人民政府或者上一级人民政府法制工作机构处理。	汕尾市法制局	市、县（市、区）人民政府及市直各部门	市	建立、完善和组织实施行政执法监督制度。	1. <b>事前责任</b> ：建立、完善行政执法监督制度。 2. <b>检查责任</b> ：通过行政执法评议、案卷评查等对行政执法情况的检查。 3. <b>处理责任</b> ：对违法执法行为，提出整改处理。 4. <b>移送责任</b> ：对拒不改正的行为，移送有关部门处理。 5. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
9	73145971231000009000441500	受理行政执法投诉举报		1.[ <b>省级地方性法规</b> ]《广东省各级人民政府行政执法监督条例》（1998年） 第三条 省人民政府负责全省的行政执法监督工作。市、县（区）人民政府负责本行政区域内的行政执法监督工作。县级以上人民政府法制工作部门在本级人民政府领导下，负责办理行政执法监督中的具体工作。 第十一条 县级以上人民政府对于本行政区域内的违法行政行为，应当责成有关部门查处，或者依法直接查处。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《关于印发〈广东省各级人民政府受理行政执法投诉办法〉的通知》（粤府法〔2000〕21号） 第四条 县级以上人民政府法制机构在本级人民政府的领导下，依法履行《条例》规定的行政执法监督职责，具体负责本办法的实施工作。县级以上人民政府法制机构应当建立健全行政执法督察制度，配备行政执法督察人员，公布投诉电话、通讯地址等。	汕尾市法制局	公民、法人和其他组织	市	受理行政执法投诉举报。	1. <b>事前责任</b> ：加强宣传，公布行政执法投诉途径； 2. <b>受理责任</b> ：接受行政执法投诉并组织办理。 3. <b>处理责任</b> ：对违法执法行为提出处理决定。 4. <b>事后监管责任</b> ：对行政机关关执行情况进行监督。 5. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	

汕尾市法制局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
10	73145971231000010000441500	协调处理行政执法争议		1.[ <b>省级地方性法规</b> ]《广东省各级人民政府行政执法监督条例》（1998年） 第三条 省人民政府负责全省的行政执法监督工作。市、县（区）人民政府负责本行政区域内的行政执法监督工作。县级以上人民政府法制工作部门在本级人民政府领导下，负责办理行政执法监督中的具体工作。 第十一条 县级以上人民政府对于本行政区域内的违法行政行为，应当责成有关部门查处，或者依法直接查处。 2.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省行政执法责任制条例》（2009年修订） 第二十一条第三款 各级人民政府所属部门在实施法律、法规、规章过程中产生争议的，由同级人民政府法制工作机构负责协调，报本级人民政府或者上一级人民政府法制工作机构处理。 3.[ <b>地方规范性文件</b> ]《关于印发〈广东省各级人民政府受理行政执法投诉办法〉的通知》（粤府法〔2000〕21号） 第四条 县级以上人民政府法制机构在本级人民政府的领导下，依法履行《条例》规定的行政执法监督职责，具体负责本办法的实施工作。县级以上人民政府法制机构应当建立健全行政执法督察制度，配备行政执法督察人员，公布投诉电话、通讯地址等。	汕尾市法制局	市直各部门	市	协调处理跨县及市直部门之间行政执法争议。	1. <b>受理责任</b> : 接受行政执法争议并组织办理。 2. <b>调解责任</b> : 对存在的争议组织双方进行调解。 3. <b>处理责任</b> : 根据双方提出的意见和依据提出处理决定，报市政府决定。 4. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
11	73145971231000011000441500	核准界定和公告行政执法职权		1.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省行政执法责任制条例》（2009年修订） 第四条 各级人民政府法制工作机构在本级人民政府领导下，负责实施本条例的具体工作；各级人民政府所属部门负责法制工作的机构承担本部门建立行政执法责任制的具体工作。 第九条 县级以上人民政府应当依法核准和公告本级行政执法主体及其职权、执法依据；行政执法主体及其职权、执法依据发生变化时，应当及时予以公告。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《关于开展行政执法职权核准界定公告工作的通知》（粤府办〔2005〕93号） 第三条第四项 省法制办要根据工作的进展情况，及时制订各地级以上市、各县（市、区）人民政府各部门行政执法职权核准、界定、公告工作方案，确保全省行政执法职权核准、界定、公告工作顺利完成。	汕尾市法制局	市直各部门	市	核准界定和公告市直部门行政执法职权。	1. <b>事前责任</b> : 宣传广东省行政执法责任制关于职权公告的规定。 2. <b>受理责任</b> : 受理各单位提交的职权清单及其依据并组织审查。 3. <b>审查责任</b> : 对职权依据进行审查，提出合法性审查意见。对符合规定的进行公告。 4. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
12	73145971231000012000441500	监督检查行政执法责任制落实情况		1.[ <b>地方性法规</b> ]《广东省行政执法责任制条例》（2009年修订） 第三十四条第二款 政府法制工作机构在监督检查行政执法责任制落实情况、组织实施行政执法评议考核过程中，发现行政执法主体行政执法行为违法、不当或者规范性文件违法的，应当建议其纠正，或者提请本级人民政府予以纠正。 2.[ <b>国务院规范性文件</b> ]《国务院办公厅关于推行行政执法责任制的若干意见》（国办发〔2005〕37号） 第五条第四款 法制办、中央编办、监察部、人事部等部门要根据《纲要》和国办发〔2004〕24号文件规定，加强对各地区、各有关部门工作的指导和督促检查，确保顺利推行行政执法责任制。	汕尾市法制局	市直各部门	市	监督检查行政执法责任制落实情况。	1. <b>事前责任</b> : 宣传《广东省行政执法责任制条例》。 2. <b>检查责任</b> : 对行政执法责任制落实情况的检查。 3. <b>处理责任</b> : 对未落实情况，提出整改处理。 4. <b>移送责任</b> : 对拒不改正的行为，移送有关部门处理。 5. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
13	73145971231000013000441500	起草或者组织起草、协调、修改、审核政府规范性文件草案		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省行政机关规范性文件管理规定》（2004年粤府令第93号） 第四条 各级人民政府应当加强对规范性文件的管理，县级以上人民政府法制机构具体负责本级政府及部门制定规范性文件的审查、监督工作。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《广东省人民政府办公厅关于进一步加强行政机关规范性文件监督管理工作的意见》（粤府办〔2014〕32号） 第四条 各级部门起草的规范性文件应经本部门法制机构审核，并在发布前或者本级政府审议前由政府法制机构进行审查。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第二项 起草或者组织起草、协调、修改、审核市人民政府规范性文件草案。	汕尾市法制局	市政府	市	负责市政府规范性文件法律审核。	1. <b>事前责任</b> : 宣传规范性文件管理制度。 2. <b>受理责任</b> : 组织起草、协调、修改、审查提交材料，对不符合条件的要求补充材料。 3. <b>审查责任</b> : 在法定和承诺时限内，对提交的文件进行合法性审查。 4. <b>决定责任</b> : 对符合法律法规规章规定的予以通过并报上级政府备案；对不合法的退回或建议修改。 5. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
14	73145971231000014000441500	负责市政府部门规范性文件合法性审查		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省行政机关规范性文件管理规定》（2004年粤府令第93号） 第四条 各级人民政府应当加强对规范性文件的管理，县级以上人民政府法制机构具体负责本级政府及部门制定规范性文件的审查、监督工作。 2.[ <b>地方规范性文件</b> ]《广东省人民政府办公厅关于进一步加强行政机关规范性文件监督管理工作的意见》（粤府办〔2014〕32号） 第四条 各级部门起草的规范性文件应经本部门法制机构审核，并在发布前或者本级政府审议前由政府法制机构进行审查。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《汕尾市行政机关规范性文件管理办法》（汕府〔2007〕57号） 第四条 各级人民政府应当加强对规范性文件的管理，市、县(市、区)人民政府法制机构具体负责本级政府及部门制定规范性文件的审查、监督工作，并对下级政府制定规范性文件的监督检查。	汕尾市法制局	市直各部门	市	负责市政府部门规范性文件合法性审查。	1. <b>事前责任</b> : 宣传规范性文件管理制度。 2. <b>受理责任</b> : 审查提交材料，对不符合条件的要求补充材料。 3. <b>审查责任</b> : 在法定和承诺时限内，对提交的文件进行合法性审查。 4. <b>决定责任</b> : 对符合法律法规规章规定的的退回或建议修改。 5. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
15	73145971231000015000441500	备案审查各县（市、区）政府规范性文件		1.[ <b>省级地方性法规</b> ]《广东省各级人民政府行政执法监督条例》（1998年） 第四条 县级以上人民政府应当建立和完善下列行政执法监督制度：（三）规范性文件备案审查制度。 2.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省行政机关规范性文件管理规定》（2004年粤府令第93号） 第四条 各级人民政府应当加强对规范性文件的管理，县级以上人民政府法制机构具体负责本级政府及部门制定规范性文件的审查、监督工作。 3.[ <b>规范性文件</b> ]《汕尾市行政机关规范性文件管理办法》（汕府〔2007〕57号） 第四条 各级人民政府应当加强对规范性文件的管理，市、县(市、区)人民政府法制机构具体负责本级政府及部门制定规范性文件的审查、监督工作，并对下级政府制定规范性文件的监督检查。	汕尾市法制局	各县（市、区）人民政府	市	备案审查各县（市、区）政府规范性文件。	1. <b>受理责任</b> : 依法受理下级政府提交的备案。 2. <b>审查责任</b> : 对提交的文件进行备案审查并提出备案意见。 3. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
16	73145971231000016000441500	处理社会公众提出的规范性文件审查建议		1.[ <b>地方政府规章</b> ]《广东省行政机关规范性文件管理规定》（2004年粤府令第93号） 第二十一条 公民、法人或者其他组织认为规范性文件不符合本规定第七条、第八条和第九条的，可以向政府法制机构提出审查建议。政府法制机构应当在15个工作日内作出处理，并将处理结果答复提出审查建议的公民、法人和其他组织。 2.[ <b>规范性文件</b> ]《汕尾市行政机关规范性文件管理办法》（汕府〔2007〕57号） 第二十四条 公民、法人或者其他组织认为规范性文件不符合本办法第七条、第八条或者第九条的，可以向政府法制机构提出审查建议。政府法制机构应当在15个工作日内作出处理、并将处理结果答复提出审查建议的公民、法人和其他组织。	汕尾市法制局	公民、法人和其他组织	市	处理社会公众提出的规范性文件审查建议。	1. <b>事前责任</b> : 宣传规范性文件管理制度。 2. <b>受理责任</b> : 接受社会公众对规范性文件提出的审查建议并办理。 3. <b>审查责任</b> : 审查规范性文件的合法性并回复当事人。 4. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
17	73145971231000017000441500	监督指导协调全市规范性文件评估及清理工作		1.[ <b>规范性文件</b> ]《汕尾市政府规范性文件定期清理暂行办法》（汕府办〔2009〕55号） 第三条第二款 具体的清理工作由市法制局按照“谁执行、谁负责”的要求适时组织实施。 2.[ <b>规范性文件</b> ]《汕尾市行政机关规范性文件评估办法》（汕府〔2014〕64号） 第六条第四款 市政府法制机构负责规范性文件评估工作的组织、指导、协调和监督。	汕尾市法制局	县（市、区）人民政府及市直各部门	市	监督指导协调全市规范性文件审查、审核、评估及清理工作。	1. <b>事前责任</b> : 宣传省市规范性文件管理制度。 2. <b>实施指导责任</b> : 以规范性文件审查、审核、评估及清理工作为重点，督促各单位按要求管理规范性文件工作。 3. <b>其他责任</b> : 法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	

汕尾市法制局权责清单目录

职权类别：其他

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	实施对象	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
18	73145971231000018000441500	办理政府行政复议、行政赔偿案件		1.〔 <b>法律</b> 〕《中华人民共和国行政复议法》（2009年修订） 第三条 行政复议机关负责法制工作的机构具体办理行政复议事项。 2.〔 <b>行政法规</b> 〕《中华人民共和国行政复议法实施条例》（2007年国务院令499号） 第三条 行政复议机构除应当依照行政复议法第三条的规定履行职责外，还应当履行下列职责（二）办理行政复议法第二十九条规定的行政赔偿等事项。 3.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第五项 承办向市人民政府申请的行政复议、行政赔偿案件。 4.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设内设机构等问题的批复》（汕机编〔2012〕100号） 承办向市人民政府申请的行政复议、行政赔偿案件。	汕尾市法制局	公民、法人和其他组织	市	办理向市政府提出的行政复议、行政赔偿申请。	1. <b>事前责任</b> ：加强行政复议法及其实施条例、国家赔偿法的宣传，拓宽行政复议渠道，创新行政复议方式。 2. <b>受理责任</b> ：根据行政复议法及其实施条例的规定审查行政复议申请，对符合条件的予以立案，对不符合条件的书面告知申请人。代理向市政府提出的行政赔偿案件。 3. <b>调查责任</b> ：对行政复议申请要求进行调查，审查行政机关提交的理由和依据。 4. <b>决定责任</b> ：依法拟出行政复议决定或按照国家赔偿法等有关规定审理行政赔偿案件并保市政府决定。 5. <b>送达责任</b> ：依法送达行政复议决定书或行政赔偿决定书。 6. <b>事后监督责任</b> ：对《行政复议决定》执行情况进行监督	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
19	73145971231000019000441500	代理政府行政应诉事务		1.〔 <b>行政法规</b> 〕《中华人民共和国行政复议法实施条例》（2007年国务院令499号） 第三条 行政复议机构除应当依照行政复议法第三条的规定履行职责外，还应当履行下列职责（五）办理或者组织办理未经行政复议直接提起行政诉讼的行政应诉事项。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第五项 代理市人民政府行政应诉事务。 3.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设内设机构等问题的批复》（汕机编〔2012〕100号） 承办因不服行政复议决定提出行政诉讼的政府案件及其他法律事项。	汕尾市法制局	市政府	市	代理市政府应诉行政案件。	1. <b>受理责任</b> ：代理以市政府为被告的行政诉讼案件。 2. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
20	73145971231000020000441500	监督指导全市行政复议、行政应诉和行政赔偿工作		1.〔 <b>行政法规</b> 〕《中华人民共和国行政复议法实施条例》（2007年国务院令499号） 第五十三条第二款 行政复议机构在本级行政复议机关的领导下，按照职责权限对行政复议工作进行督促、指导。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于印发汕尾市法制局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2001〕76号） 第二条第七项 指导全市行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。 3.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设内设机构等问题的批复》（汕机编〔2012〕100号） 监督、检查、协调、指导全市行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。	汕尾市法制局	县（市、区）人民政府及市直各部门	市	监督指导全市行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传行政复议法、行政诉讼法、行政赔偿法及其实施条例。 2. <b>实施指导责任</b> ：以加强行政复议案件办理、出庭应诉制度等为重点，督促各单位依法行使职权。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
21	73145971231000021000441500	市政府重大决策、重要行政措施的合法性审查		1.〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省重大行政决策听证规定》（2013年粤府令第183号） 第三十条 政府法制机构应当把是否依法组织听证作为重大行政决策合法性审查的内容。对依法应当听证而未听证的重大行政决策事项，不得通过合法性审查。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《汕尾市人民政府重大行政决策合法性审查规定》（汕府〔2014〕62号） 第六条 市政府法制机构负责对重大行政决策进行合法性审查，并出具书面审查意见。	汕尾市法制局	市政府	市	市政府重大决策、重要行政措施的合法性审查。	1. <b>受理责任</b> ：受理市政府重大决策、重要行政措施的材料。 2. <b>审理责任</b> ：根据有关法律法规的规定进行合法性审查，并报告市政府决定。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
22	73145971231000022000441500	负责政府法律顾问事务		〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省政府法律顾问工作规定》（2015年省政府令第207号） 第三条 各级人民政府法制机构为本级人民政府法律顾问机构，主管本级人民政府法律顾问工作，负责处理本级人民政府法律事务，指导同级人民政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作。 第八条 政府法律顾问为下列事务提供法律服务：（一）为重大行政决策、重要行政行为提供法律意见；（二）为政府立法和制定、审查规范性文件提供法律意见；（三）代理行政复议、诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务；（四）参与重大项目的洽谈，协助草拟、修改、审查重要的法律文书；（五）审查以政府或者其工作部门为一方当事人的重大合同；（六）参与处理涉及法律事务的重大突发性、群体性事件；（七）需要政府法律顾问参与的其他事务。 第九条 有下列情形之一的，应当有政府法律顾问提前参与：（一）重大行政决策、重要行政行为的论证阶段；（二）重大项目和重大合同的洽谈阶段（三）涉及政府或者其工作部门的诉讼、仲裁案件的诉前协商调解阶段及立案阶段；（四）需要政府法律顾问提前参与的其他事务。	汕尾市法制局	市政府	市	承办市政府领导交办的法律顾问事务。	1. <b>受理责任</b> ：承办市领导交办的法律事务。 2. <b>提出意见责任</b> ：依法提出合法性意见和建议，提交领导研究决定。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
23	73145971231000023000441500	参与以市政府名义洽谈、签约的重大经济项目的谈判，协助市政府草拟、修改、审查重大经济合同以及重要法律文书		1.〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省政府法律顾问工作规定》（2015年省政府令第207号） 第三条 各级人民政府法制机构为本级人民政府法律顾问机构，主管本级人民政府法律顾问工作，负责处理本级人民政府法律事务，指导同级人民政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作。 第八条 政府法律顾问为下列事务提供法律服务：（四）参与重大项目的洽谈，协助草拟、修改、审查重要的法律文书；（五）审查以政府或者其工作部门为一方当事人的重大合同。 第九条 有下列情形之一的，应当有政府法律顾问提前参与：（二）重大项目和重大合同的洽谈阶段；。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设法律事务科等事项的批复》（汕机编〔2015〕11号） 参与市政府重大项目的洽谈，协助草拟、修改、审查重要的法律文书；审查以市政府为一方当事人的重大合同。	汕尾市法制局	市政府	市	参与以市政府名义洽谈、签约的重大经济项目的谈判，协助市政府草拟、修改、审查重大经济合同以及重要法律文书。	1. <b>受理责任</b> ：以市政府名义洽谈、签约的重大经济项目的谈判，协助市政府草拟、修改、审查重大经济合同以及重要法律文书。 2. <b>提出意见责任</b> ：依法提出合法性意见和建议，提交领导研究决定。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
24	73145971231000024000441500	代理市政府民事诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务		1.〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省政府法律顾问工作规定》（2015年省政府令第207号） 第三条 各级人民政府法制机构为本级人民政府法律顾问机构，主管本级人民政府法律顾问工作，负责处理本级人民政府法律事务，指导同级人民政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作。 第八条 政府法律顾问为下列事务提供法律服务：（三）代理行政复议、诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务。 第九条 有下列情形之一的，应当有政府法律顾问提前参与：（三）涉及政府或者其工作部门的诉讼、仲裁案件的诉前协商调解阶段及立案阶段。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设法律事务科等事项的批复》（汕机编〔2015〕11号） 代理市政府作为当事人的行政复议、诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务。	汕尾市法制局	市政府	市	代理市政府民事诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务。	1. <b>受理责任</b> ：代理市政府民事诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务。 2. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
25	73145971231000025000441500	指导和协助市政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作		1.〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省政府法律顾问工作规定》（2015年省政府令第207号）。 第三条 各级人民政府法制机构为本级人民政府法律顾问机构，主管本级人民政府法律顾问工作，负责处理本级人民政府法律事务，指导同级人民政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作。 第八条 政府法律顾问为下列事务提供法律服务：（七）需要政府法律顾问参与的其他事务。 第九条 有下列情形之一的，应当有政府法律顾问提前参与：（四）需要政府法律顾问提前参与的其他事务。 2.〔 <b>规范性文件</b> 〕《关于市法制局增设法律事务科等事项的批复》（汕机编〔2015〕11号） 指导市政府工作部门和下级人民政府开展政府法律顾问工作：为市政府重大行政决策、重要行政行为提供法律意见；代理市政府作为当事人的行政复议、诉讼、仲裁、执行和其他非诉讼法律事务；参与市政府重大项目的洽谈，协助草拟、修改、审查重要的法律文书；审查以市政府为一方当事人的重大合同；参与处理涉及法律事务的重大突发性、群体性事件；办理市政府委托的其他法律事务。	汕尾市法制局	县（市、区）人民政府及市直各部门	市	指导和协助市政府工作部门和下级人民政府的法律顾问工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传政府法律顾问制度及其工作规定。 2. <b>实施指导责任</b> ：以市政府行政决策有关文件为重点，指导、协调、监督各单位重大行政决策听证工作。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	
26	73145971231000026000441500	负责市政府及各部门重大行政决策听证工作的指导、协调、监督以及制度建设工作		〔 <b>地方政府规章</b> 〕《广东省重大行政决策听证规定》（2013年粤府令第183号） 第三条 各级人民政府法制机构负责重大行政决策听证工作的指导、协调、监督以及制度建设工作。	汕尾市法制局	市政府及市直各部门	市	负责市政府及各部门重大行政决策听证工作的指导、协调、监督以及制度建设工作。	1. <b>事前责任</b> ：宣传行政决策有关制度。 2. <b>实施指导责任</b> ：以市政府行政决策有关文件为重点，指导、协调、监督各单位重大行政决策听证工作。 3. <b>其他责任</b> ：法律法规规章规定应履行的责任。	汕尾市法制局行政秘书科：06603361717； 邮箱：swsfzj@163.com。	